|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского  поселения «Грива» | | | C:\..\..\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | «Грива»  сикт овмöдчöминса  Сöвет | |
|  | | | **РЕШЕНИЕ**  **ПОМШУÖМ** |  | |
| от | 30 октября | 2017 г. | № | | 4-15/43 |
| (Республика Коми, с. Грива) | | |  | | |

«О передаче к осуществлению части

полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

Администрации муниципального района

«Койгородский» на 2018 год

В соответствии со статьей 26, пунктом 3 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования сельского поселения «Грива»

**Совет сельского поселения «Грива» РЕШИЛ:**

**1.** Администрации сельского поселения «Грива» передать Администрации муниципального района «Койгородский» осуществление части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2**.Утвердить Методику расчета объема предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Грива» бюджету муниципального района «Койгородский» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**3**.Главе сельского поселения «Грива» в течение 10 календарных дней после утверждения бюджета муниципального образования сельского поселения «Грива» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов заключить соглашение о передаче полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**4.** Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационных стендах и вступает в силу с 01 января 2018 года.

Глава сельского поселения «Грива» А. В. Зырянов

Приложение № 1

к решению Совета СП «Грива»

№ 4-15/43 от 30.10.2017 года

**МЕТОДИКА**

**расчета объема предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения в бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

Настоящая Методика определяет расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения в бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» на осуществление части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Размер межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

Vмт = (ФОТ \*ДРВ) х Кр+МЗ,

где:

**Vмт** – необходимый объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения;

**ФОТ-**расходы на оплату труда с начислениями, устанавливается исходя из расчета денежного содержания специалистов, осуществляющих переданные полномочия;

**ДРВ** – доля рабочего времени на осуществление полномочий устанавливается в размере 0,2;

**Кр-** коэффициент объема расходов, равный отношению объема утвержденных расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к общему объему утвержденных расходов всех бюджетов поселений района в последнем отчетном году;

**МЗ** – материальные затраты на осуществление полномочий (500 рублей-приобретение канцтоваров, заправка картриджа, коммунальные услуги, оплата услуг связи и прочее).

Приложение № 2

к решению Совета СП «Грива»

№ 4-15/43 от 30.10.2017 г.

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

с. Грива «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Администрация сельского поселения «Грива» (далее - администрация поселения) в лице главы сельского поселения «Грива» Зырянова Андрея Витальевича, действующего на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Грива» с одной стороны и администрация муниципального района «Койгородский», (далее – администрация района), в лице руководителя администрации района Ушаковой Л. Ю., действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Койгородский» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передаёт, а администрация района принимает на себя осуществление части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Передача имущества для осуществления передаваемого полномочия не требуется.

1.3. Отчетность о выполнении части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не составляется.

2. СОСТАВ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Для реализации настоящего соглашения администрация района осуществляет следующие полномочия:

-разрабатывает извещения об осуществлении закупки;

-размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;

- создает комиссию по осуществлению закупок;

-осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

-определяет предмет и существенные условия муниципального контракта,

-определяет начальную (максимальную) цену муниципального контракта;

-принимает решение о способе закупки;

-определяет условия закупки товаров, работ, услуг и ихизменение;

-разрабатывает документацию о закупке;

-утверждает проект контракта;

-готовит обоснование начальной (максимальной) цены контракта

-предоставляет администрации района всю необходимую информацию и документацию по конкретной закупке;

-утверждает документацию о закупке;

-подписывает муниципальный контракт по итогам осуществления закупок;

-осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта, заключенного по итогам закупки.

-запрашивать и получать в установленном порядке от Уполномоченного органа документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;

-формировать ежегодно муниципальный заказ (потребность администрации поселения в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных переданных полномочий);

-и иные связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг функции отвечающие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

2.3. В рамках осуществления передаваемого полномочия Сторона вправеосуществлять собственное правовое регулирование, а также получать от передающей Стороны необходимую для исполнения полномочий информацию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района;

3.1.1. уведомляет администрацию поселения в случае изменения банковских реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. обязана оформить в территориальном органе федерального казначейства электронно-цифровую подпись на главу сельского поселения с правом работы в единой информационной системе в сфере закупок состатусом администратора без права заключения контрактов от имени заказчиков:

3.2.2. перечисляет межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - межбюджетные трансферты) из бюджета муниципального образования сельского поселения в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский».

3.3. Стороны:

3.3.1. имеют право обратиться в суд;

3.3.2. имеют право получать информацию необходимую для исполнения полномочии;

3.3.3. осуществляют иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. ФИНАНСОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения в бюджет муниципального района «Койгородский» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета объема предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения в бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2018 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма в рублях). Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах кассового плана квартала.

4.3. Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский», осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4.5. Межбюджетные трансферты являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.6. В случае если на начало текущего года образовался остаток межбюджетных трансфертов, не использованный в отчетном финансовом году, органы местного самоуправления сельских поселений перечисляют остаток межбюджетных трансфертов в доход бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. Сторона, виновная в неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, обязана в полном объеме возместить вред, в том числе убытки, причиненные второй Стороне, за счет собственных средств, а также безвозмездно устранить все недостатки (ошибки), допущенные при осуществлении передаваемых полномочий.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем обращения в суд в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения о взыскании финансовых санкций, о возмещении причиненного вреда, о расторжении Соглашения и в иных случаях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

5.4. Контроль за осуществлением сторонами условий Соглашения peaлизует получатель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля.

6. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ

СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения второй Стороной настоящего Соглашения, в том числе:

-нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов;

-неэффективного исполнения переданных полномочий;

-при существенном нарушении Соглашения другой стороной.

6.2. Одна Сторона должна уведомить другую Сторону о своем желании досрочно прекратить действие Соглашения в письменной форме не менее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.3. Соглашение будет считаться расторгнутым со дня, следующего за днем получения инициатором досрочного прекращения действия Соглашения письменного подтверждения согласия второй Стороны на расторжение Соглашения, либо с даты, согласованной обеими Сторонами.

В случае неполучения инициатором прекращения действия Соглашения письменного ответа на уведомление в месячный срок со дня его направления. Соглашение будет считаться расторгнутым с даты, предложенной инициатором прекращения действия Соглашения.

6.4. При обращении в суд интересы муниципального образования представляет орган местного самоуправления.

6.5. При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

6.6. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются, за исключением денежных обязательств действующих до полного исполнения их сторонами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По взаимному согласию Сторон в текст соглашения могут вноситься изменения и дополнения в письменной форме.

8.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация района**

Администрация муниципального района «Койгородский»

ИНН 1111001690 КПП 111101001 Адрес: с. Койгородок, ул. Мира д.7 р/сч 40101810000000010004

БИК

Отделение – НБ РЕСП. КОМИ г. Сыктывкар

Руководитель администрации МР «Койгородский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.Ю.Ушакова/

МП.

**Администрация поселения**

Администрация сельского поселения «Грива»

ИНН/КПП 1111002510/1111101001

Адрес:

р/сч 40204810000000000364

БИК 048702001

Банк ГРКЦ НБ РК банка России г. Сыктывкар

Глава сельского поселения «Грива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Зырянов/

МП.