|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет  муниципального района  «Койгородский» | C:\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\Алена\Мои документы\Application Data\Application Data\Microsoft\WINDOWS\Application Data\Microsoft\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | “Койгорт ”  муниципальнöй районса  Сöвет |

РЕШЕНИЕ

ПОМШУÖМ

от 04 октября 2017 года № V-21/132

с. Койгородок, Республика Коми

О назначении публичных слушаний по внесению

изменений и дополнений в Устав МО МР «Койгородский»

Руководствуясь [статьей 28](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100325) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 23](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134;dst=100233) Устава муниципального образования муниципального района "Койгородский", рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав МО МР "Койгородский",

**Совет муниципального района "Койгородский" решил:**

1. Рассмотрев проект по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Койгородский» (приложение 1) , провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" 18 октября 2017 года.

Публичные слушания провести в 10.00 часов в большом зале администрации МР "Койгородский".

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Главинская А.И. | Глава МР «Койгородский»- председатель Совета МР «Койгородский» |
| Ушакова Л.Ю. | Руководитель администрации МР « Койгородский» |
| Данилов М.В. | Заместитель председателя Совета МР «Койгородский» |
| Ермакова Е.В.  Кустиков В.Ю. | Начальник управления делами МР «Койгородский»  Депутат Совета МР «Койгородский» |

3. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=REXP096;n=10235;fld=134;dst=100013) учета предложений граждан по внесению изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

Глава МР «Койгородский»-

Председатель Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета МР "Койгородский" от 04 октября 2017 г. № V-21/132 "О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав МО МР "Койгородский" |

ИЗМЕНЕНИЯ

И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ"

1. В абзаце десятом статьи 1после слов «из своего состава» дополнить словами «, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения»;
2. В статье 2 после слов «состоит из» число «10» заменить на число «9» ;
3. В статье 8:
4. часть 1 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания :

«4.1) постановления и распоряжения главы муниципального района-руководителя администрации района по вопросам реализации собственных полномочий;»;».

1. в [пункте 5 части 1](consultantplus://offline/ref=509276317F9F159FED264774661885BDC343B7D5119BA3293C55A171A9B4DDC69293E167A30CV8G) слова "главы муниципального района – председателя Совета района" заменить словами «председателя Совета района»;
2. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания : «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.»;
3. в абзаце первом части 5 слова «Руководитель администрации района» заменить словами «Глава муниципального района – руководитель администрации района»;

1. В статье 9 :
2. В части 5 слова «главы муниципального района – председателя Совета района» заменить словами « главы муниципального района – руководителя администрации района, председателя Совета района»;
3. В части 11 слова « глава муниципального района –председатель Совета района, руководитель администрации района» заменить словами « председатель Совета района, глава муниципального района- руководитель администрации района»;
4. Дополнить частью 6 следующего содержания : «6. Принятый Советом района нормативный правовой акт подписывается председателем Совета муниципального района и направляется для подписания и официального опубликования (обнародования) главе муниципального района – руководителю администрации района, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета района, в течение 10 дней.

Глава муниципального района - руководитель администрации района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района - руководитель администрации района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района – руководителем администрации района в течение семи дней со дня повторного принятия и опубликованию (обнародованию).»;

1. В статье 10:
2. часть 1 после слов «и гражданина,» дополнить словами «устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления,»;
3. в части 4 слова «главой муниципального района-председателем Совета района» заменить словами «главой муниципального района-руководителем администрации района»;
4. абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав района.»

1. Часть 1.1. статьи 11 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=460AD4EC49F6FAC08654BEB45B1F6D1CF6E32F6A6D0129024CF8034796wF7DF) "О теплоснабжении"»;

1. Часть 1статьи 11.1. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

1. Статью 12 дополнить пунктом 8.3 следующего содержания :

«8.3) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;».

1. П.3 части 3 статьи 17 изложить в новой редакции :

«3) по инициативе Совета района и главы муниципального района –руководителя администрации района , выдвинутой ими совместно и оформленной правовым актом Совета района.»;

1. В статье 23 :
2. в абзаце первом части 1 слова «главой муниципального района – председателем Совета района» заменить словами «главой муниципального района-руководителем администрации района»;
3. абзац второй части 1 изложить в новой редакции :

«Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального района- руководителя администрации района назначаются главой муниципального района- руководителем администрации района.»;

1. В статье 24 :
2. в частях 3 и 4 слова «главы муниципального района-председателя Совета района» заменить словами «главы муниципального района-руководителя администрации района»;
3. в абзаце первом части 4 слова «главой муниципального района-председателем Совета района» заменить словами «главой муниципального района-руководителем администрации района»;
4. в абзаце втором и абзаце четвертом части 5 слова «Глава муниципального района-председатель Совета района» заменить словами «Глава муниципального района-руководитель администрации района»;
5. В статье 25:
6. в пункте 1 части 2 слова «главы муниципального района-председателя Совета района» заменить словами «главы муниципального района-руководителя администрации района»;
7. часть 4 дополнить словами « в соответствии с законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми»».
8. В статье 27 :
9. пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции : « 2) Глава муниципального района «Койгородский» – руководитель администрации муниципального района «Койгородский» (глава муниципального района – руководитель администрации района);
10. часть 4 дополнить словами «, за исключением с изации местного самоуправления в Российской Федерации»»; случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах орган
11. В части 6 статьи 28 слова «глава муниципального района-председатель Совета района» заменить словами «председатель Совета района»;
12. В статье 29 :
13. Пункт 6 части 1 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;
14. В пункте 10 части 1слова «главы муниципального района-председателя Совета района» заменить словами «главы муниципального района-руководителя администрации района»;
15. В пункте 5, 7 и 9 части 2 слова «руководителя администрации района» заменить словами «главы муниципального района-руководителя администрации района»;
16. В пункте 8 части 2 слова «на замещение должности руководителя администрации района» заменить словами «по отбору кандидатур на должность главы муниципального района-руководителя администрации района»;».
17. Часть 3 изложить в новой редакции : «3. Совет района заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района-руководителя администрации района о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального района – руководителю администрации района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом района.»;
18. Статью 30 изложить в следующей редакции :

« Статья 30. Председатель Совета муниципального района

1. Председатель Совета муниципального района (далее – Председатель Совета района) избирается Советом района из своего состава на срок полномочий Совета района путем открытого голосования.

2. Председатель Совета района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Совета района:

1) руководит работой Совета района, организует процесс подготовки и принятия решений Совета района;

2) представляет Совет района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета района;

4) председательствует на заседаниях Совета района;

5) подписывает решения Совета района;

6) направляет главе муниципального района - руководителю администрации района принятые Советом района нормативные правовые акты для их подписания и официального опубликования (обнародования);

7) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета района;

8) координирует деятельность постоянных и временных комитетов и комиссий Совета района;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

11) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования – Контрольно-ревизионной комиссии;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета городского округа.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета района, в случае досрочного прекращения полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия осуществляются заместителем председателя Совета района.

5. Полномочия председателя Совета района начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета района.»;

17. В статье 31:

## 1) название статьи изложить в следующей редакции : « Статья 31. Ограничения, связанные со статусом главы муниципального района-руководителя администрации района»;

2) по тексту статьи слова «Глава муниципального района – председатель Совета района» заменить словами «Глава муниципального района- руководитель администрации района»;

18. Статью 32 исключить;

19. в части 1 статьи 33 слова «глава муниципального района-председатель Совета района» заменить словами « глава муниципального района-руководитель администрации района, председатель Совета района» ;

20. Статью 40 изложить в новой редакции :

«Статья 40. Глава муниципального района «Койгородский» - руководитель администрации муниципального района «Койгородский»

1. Глава муниципального района - руководитель администрации района является высшим должностным лицом муниципального района "Койгородский". Глава муниципального района - руководитель администрации района избирается сроком на 5 лет Советом района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации района, и возглавляет администрацию муниципального района «Койгородский».

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации района устанавливается Советом района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района - руководителем администрации района полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района - руководителя администрации района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Решение об избрании муниципального района - руководителя администрации района подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Глава муниципального района - руководитель администрации района подконтролен и подотчетен населению и Совету района.

4. Глава муниципального района - руководитель администрации района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37343DCF20C098CD42D9B87109954824BAF2D9BBC63CC6C5CAA36A551Dc5n1I) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37343DCF20C098CD42D9B87109954824B9FBD1B8C53DC6C5CAA36A551Dc5n1I) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37343DCF20C098CD42D9B87109954824BAF2D9BBC63FC6C5CAA36A551Dc5n1I) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. В качестве совещательных органов при главе муниципального района - руководителе администрации района могут создаваться коллегии, комиссии, рабочие группы, консультативные общественные советы.

Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми главой муниципального района - руководителем администрации района.

6. Глава муниципального района - руководитель администрации района издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района.

Глава муниципального района - руководитель администрации района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE9280B7E537B1D79C65E31DC195BFB39A05EC7114FjBI) ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района- руководителя администрации района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а так же в иных случаях отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другое) его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления , определяемое распоряжением главы муниципального района- руководителя администрации района .

В случае отсутствия такого распоряжения полномочия главы муниципального района- руководителя администрации района временно исполняет должностное лицо, определяемое решением Совета района.

8. Главе муниципального района-руководителю администрации района предоставляются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимый для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средства связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

7) предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию , в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

21. Дополнить статьей 41 следующего содержания :

«Статья 41 Полномочия главы муниципального района - руководителя администрации района

1. Глава муниципального района - руководитель администрации района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом района;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним решений;

7) предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации района глава муниципального района - руководитель администрации района:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации района, за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации района, выступающих в качестве юридических лиц;

3) заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета района структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального района на содержание администрации района;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета района и депутатов, Контрольно-счетного органа муниципального образования-Контрольно-ревизионной комиссии);

6) организует разработку проекта бюджета муниципального района, вносит проект и отчет об исполнении бюджета в Совет района на утверждение;

7) организует подготовку планов и программ социально-экономического развития муниципального района, вносит их в Совет района для утверждения, представляет отчеты об их исполнении;

8) принимает решение о подготовке генерального плана муниципального района, решение о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план муниципального района;

9) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы муниципального района - руководителя администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района, работников администрации района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) согласовывает отраслевым (функциональным) органам назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений;

11) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опроса; голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

13) оказывает содействие и поддержку развитию среднего и малого бизнеса;

14) в соответствии с действующим законодательством определяет порядок проведения аттестации, повышения квалификации муниципальных служащих администрации района, присвоения классных чинов муниципальной службы, утверждает реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, настоящим Уставом.

3. Глава муниципального района - руководитель администрации района представляет Совету района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом района.»;

22. Дополнить статьей 42 следующего содержания:

«Статья 42 Прекращение полномочий главы муниципального района - руководителя администрации района

1. Полномочия главы муниципального района - руководителя администрации района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района - руководителя администрации района.

2. Полномочия главы муниципального района - руководителя администрации района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE9280B7E537B1D79C65E31DC195BFB39A05EC711FBD911981137741DAD94034Bj4I) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE9280B7E537B1D79C65E31DC195BFB39A05EC711FBD911981137741DAC920C4Bj3I) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE9280B7E537B1D79C65E31DC195BFB39A05EC711FBD911981137741DAC94054Bj4I) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района ;

3. Полномочия главы муниципального района- руководителя администрации района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района-руководителем администрации района, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0B33919A35D445F61F37C8E7724CC5C63F84B0813EC06D7C7AC7CB2F9ENBdAJ) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

4. В случае непринятия Советом района решения об отставке глава муниципального района - руководитель администрации района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Совет района.

5. Информация о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района - руководителя администрации района подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района - руководителя администрации района избрание главы муниципального района - руководителя администрации района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения.

При этом если до истечения срока полномочий Совета района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района - руководителя администрации района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течении трех месяцев со дня избрания Совета района в правомочном составе.»;

23. В статье 43:

1) в части 2 слова «руководитель администрации» заменить словами «глава муниципального района-руководитель администрации района»;

2) часть 4 изложить в следующей редакции :

«4.Структура администрации утверждается Советом района по представлению главы муниципального района-руководителя администрации района. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения.»;

3) часть 5 исключить;

24. Статью 43.1 исключить ;

25. В частях 3,4 статьи 44 слова «руководителем администрации района заменить словами «главой муниципального района-руководителем администрации района»;

26. В части 4 статьи 51 слова «руководителем администрации района» заменить словами «главой муниципального района-руководителем администрации района»;

27. Статью 52 изложить в следующей редакции :

«Статья 52. Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

28. В абзаце пятом статьи 53 слова «руководителя администрации района» заменить словами «главы муниципального района-руководителя администрации района»;

29. Статью 54 изложить в следующей редакции :

«Статья 54. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=186BB5103B1E11EBA8528B28A6F0F53ECF385E018716BCC364A8589BC7r2W1I) Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=186BB5103B1E11EBA8528B28A6F0F53ECF385E018716BCC364A8589BC7r2W1I) Российской Федерации.»;

30. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района.

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=034562A11338ECBE6E7682FA3ABA997723820538CEA3D16A5F4623417DzCfDI) Российской Федерации.»;

31. В статье 65:

1) Абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав района.»;

2)Дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Изменения и дополнения в Устав района вносятся муниципальным правовым актом, который оформляться решением Совета района, подписанным его председателем и главой муниципального района-руководителя администрации района.».

|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению Совета МР "Койгородский" от 04 октября 2017 г. № V-21/132 "О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав МО МР "Койгородский" |

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ" И УЧАСТИЕ

ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Предложения граждан по внесению изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" принимаются в течение 12 календарных дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" в Информационном вестнике Совета и администрации МР "Койгородский".

2.Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" подаются в письменной форме в администрацию муниципального района "Койгородский", где указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

Вместе с предложениями по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" указывается контактная информация (фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон).

Организационный комитет рассматривает поступающие предложения и готовит заключение на каждое предложение. О результатах рассмотрения предложений граждане извещаются письменно в десятидневный срок.

3.По истечении срока приема предложений граждан по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский" организационным комитетом разрабатывается таблица поправок, которая вместе с заключениями на предложения граждан выносится на рассмотрение постоянных комиссий Совета муниципального района "Койгородский".

4.О дне заседания постоянных комиссий Совета муниципального района "Койгородский", в повестку дня которых вносится вопрос "О внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский", население муниципального района "Койгородский" извещается не менее чем за 5 календарных дней.

Заседание является открытым. Каждый гражданин, внесший предложение по изменениям и дополнениям в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский", вправе изложить свои доводы в пределах времени, отведенного регламентом, предварительно записавшись на выступление.

5.О дне заседания Совета муниципального района "Койгородский" в повестку дня которого вносится вопрос "О внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский", население муниципального района "Койгородский" извещается не менее чем за 5 календарных дней.

Заседание является открытым. Каждый гражданин, внесший предложение по изменениям и дополнениям в [Устав](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=53456;fld=134) муниципального образования муниципального района "Койгородский", вправе изложить свои доводы в пределах времени, отведенного регламентом, предварительно записавшись на выступление.