|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Грива» сикт  овмöдчöминса  Сöвет | C:\Documents and Settings\User\Application Data\Application Data\Microsoft\WINDOWS\Application Data\Microsoft\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | Совет  сельского поселения  «Грива» |

**КЫВКÖРТÖД**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2022 года № 5-29/87

Об утверждении Порядка

ведения реестра муниципального

имущества муниципального

образования сельского поселения «Грива»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и в целях повышения эффективности управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Грива»

**Совет сельского поселения «Грива» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Грива» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельского поселения «Грива» - А. В. Зырянов

Приложение   
к решению Совета

сельского поселения «Грива»  
от 30.08.2022 г. № 5-29/87

**ПОРЯДОК**  
**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГРИВА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Грива» (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения «Грива» (далее - администрация). Администрация, уполномоченная вести реестр, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной тайны;  
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:  
- наименование недвижимого имущества;

- реестровый номер;

- год ввода в эксплуатацию;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества (при его наличии);

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);  
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;  
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.  
 В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- реестровый номер;

- год ввода в эксплуатацию;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);  
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;  
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению «Грива».

5. Реестры ведутся на бумажных носителях. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.  
Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.