



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

от 03 февраля 2017 г.
с. Койгородок

№ 06/02

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР «Койгородский» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»

В. В. Ушакова

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР «Койгородский» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский» и распространяющееся на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Койгородский» от 23 января 2015 года № 32/01 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР «Койгородский» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский» - начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Руководитель администрации
МР «Койгородский»

В. В. Ушакова

В. В. Ушакова
Начальник управления делами
администрации МР «Койгородский»
В. В. Ушакова
03 февраля 17

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР
«Койгородский» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий»**

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР «Койгородский» (далее – Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации МР «Койгородский» для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий локального и муниципального характера в границах территории муниципального района «Койгородский» (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов по предупреждению чрезвычайных ситуаций и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории муниципального района «Койгородский».

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда администрация муниципального района "Койгородский" вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Республики Коми с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Коми для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Размер резервного фонда определяется решением Совета муниципального района «Койгородский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

✓ 1) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, при угрозе их возникновения;

2) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

3) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

✓ 4) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

✓ 5) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание на человека в сутки и за

питание на человека в сутки в соответствии с законодательством);

6) оказание гражданам единовременной материальной помощи при пожаре, наводнении, непредвиденных природных, техногенных и иных явлениях на приобретение товаров первой необходимости, утраченных в результате пожара, наводнения, непредвиденных природных, техногенных и иных явлениях (из расчета до 10 тыс. рублей на человека, но не более 50 тыс. рублей на семью);

7) на проведение ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ в жилом помещении, являющимся единственным местом жительства, пострадавшем или уничтоженным в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия из расчета:

- за частично поврежденное имущество - до 150 тыс. рублей на семью;
- за полностью утраченное имущество - до 300 тыс. рублей на семью;

8) на возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств Койгородского районного звена Коми республиканской подсистемы РСЧС для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий и оценки причиненного ущерба;

9) иные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативно-правовыми актами муниципального района «Койгородский».

5. Решения Администрации муниципального района «Койгородский» (далее – администрация района) о выделении средств из резервного фонда на финансирование мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении отраслевых (функциональных) органов администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Койгородский», осуществляющих указанные мероприятия, недостаточно.

Отраслевые (функциональные) органы администрации района и органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Койгородский» обращаются с просьбой о выделении средств из резервного фонда в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Койгородский» (далее – Комиссия) в срок не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, или при возникновении потребности в осуществлении своевременных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Обращение должно содержать данные о количестве погибших и пострадавших граждан (при наличии), размере материального ущерба (при наличии), размере выделенных и израсходованных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации средств отраслевых (функциональных) органов администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

К обращению должны быть приложены документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения и необходимые документы, возвращается заявителю без рассмотрения.

Перечень документов указан в приложении к настоящему Положению.

Комиссия рассматривает обращения и принимает решение о выделении средств из резервного фонда на ближайшем заседании, но не позднее 1 месяца со дня поступления обращения.

Решение о выделении средств из резервного фонда оформляется распоряжением администрации района, в котором указывается размер выделяемых средств и цели их использования.

Проект распоряжения администрации района о выделении средств резервного фонда готовит Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации МР «Койгородский» и согласовывает с Финансовым управлением администрации района (далее – Финансовое управление).

6. Финансовое управление доводит бюджетные ассигнования в размере и на цели, указанные в распоряжении, до отраслевых (функциональных) органов администрации района, осуществлявших (осуществляющих) мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий и органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Койгородский» в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»), утвержденным Финансовым управлением.

Выделенные из резервного фонда средства, но не использованные по целевому назначению, подлежат восстановлению в бюджет МО МР «Койгородский» до конца финансового года.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет МО МР «Койгородский» до конца финансового года.

7. Отраслевые (функциональные) органы администрации района и органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Койгородский», в распоряжение которых выделялись средства из резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовое управление подробный отчет о целевом использовании выделенных из резервного фонда средств.

8. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств соответствующих бюджетов и других источников.

9. В случае, если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, председатель КЧС и ОПБ МР «Койгородский» в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет руководителю администрации МР «Койгородский» предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по защите населения и территории МР «Койгородский» от чрезвычайных ситуаций.

10. Распоряжения администрации МР «Койгородский», не исполненные частично или в полном объеме в течение финансового года, в котором они приняты, утрачивают силу с завершением финансового года.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов направляемых заявителем при рассмотрении вопроса о выделении средств из резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района «Койгородский» в Комиссию муниципального района «Койгородский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Заявление на имя Председателя Комиссии муниципального района «Койгородский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) с ходатайством о выделении денежных средств на цели, в соответствии с п. 4 Положения с указанием суммы запрашиваемых средств (при нескольких позициях расходования средств – по каждой из них отдельно).

2. При оказании адресной материальной помощи:

1) Копия обращения гражданина в соответствующий орган исполнительной власти об оказании материальной помощи;

2) Справка, подтверждающая факт пожара, наводнения, непредвиденного природного, техногенного или иного явления, выданная территориальным федеральным органом исполнительной власти или отраслевым (функциональным) органом управления Администрации муниципального района;

3) Акт обследования жилого помещения (при необходимости);

4) Справка о составе семьи, с обязательным указанием статуса регистрации по месту жительства (постоянная регистрация, временная регистрация);

5) Копии страниц 2-3,5 паспортов (свидетельств о рождении) на заявителя и членов семьи заявителя, указанных в справке (п.4);

6) Копия сберегательной книжки заявителя или реквизиты лицевого счета заявителя;

7) Документы, обосновывающие материальный ущерб, причиненный имуществу гражданина (при наличии);

8) Документы по рассмотрению обращения заявителя соответствующим органом исполнительной власти (протоколы, решения, заключения);

9) Иные документы (на усмотрение заявителя).

3. При выделении денежных средств на цели, указанные в подпунктах 1-5,8-9 пункта 4:

1) Документы, обосновывающие необходимость целевого расходования средств фонда на мероприятия по предупреждению или ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций (протоколы, акты, заключения, пояснительные записки);

2) Проекты договоров с организациями – при оплате работ или услуг в соответствии с целями расходования денежных средств;

3) Расчеты необходимого или достаточного количества (объемов)

приобретаемых материальных ресурсов, оказываемых услуг.

Комиссия вправе истребовать от заявителя иные документы, не указанные в настоящем перечне, для принятия соответствующих решений.

Сроки предоставления дополнительных документов определяются при рассмотрении пакета документов заявителя.

Состав и сроки дополнительно предоставляемых документов доводятся до заявителя в письменной форме.

При рассмотрении заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам, пакет документов предоставляется на каждую семью отдельно, вне зависимости от факта общего проживания в жилом помещении.