**РЕШЕНИЕ**

**№ V – 2/8 от 14.10.2015 г.**

**О проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации МР «Койгородский»**

В соответствии со [статьей 37](consultantplus://offline/ref=14AE4FDDF9B4AFABBD86F649562FE9EB107EBD652071E31CEBAC7F64CE35FE051352678E33CFC4F2H0PAI) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей](consultantplus://offline/ref=14AE4FDDF9B4AFABBD86E8444043B7EF1773E5692375EA42BFF32439993CF452541D3ECC77C2C1F40CBFC3H7P5I) 43.1 Устава муниципального образования муниципального района "Койгородский",

**Совет муниципального района "Койгородский" решил:**

1. Провести 10 ноября 2015 года конкурс на замещение должности руководителя администрации муниципального района "Койгородский" в 11.00 часов в малом зале заседаний в здании администрации района.

2. Прием документов начать со дня опубликования объявления о проведении конкурса и заканчивается за два рабочих дня до даты проведения конкурса.

3. Утвердить [состав](#Par148) конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района "Койгородский" от муниципального района "Койгородский" согласно приложению 1.

4. Утвердить [условия](#Par168) контракта для руководителя администрации муниципального района "Койгородский" в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению 2.

5. Поручить администрации муниципального района "Койгородский":

5.1. опубликовать в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Койгородский" условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.2. дать информацию о конкурсе в газету "Новая жизнь" для опубликования не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР Койгородский»

Глава МР «Койгородский» - председатель

Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

№ V – 2/8 от 14 октября 2015 года

Утвержден

решением Совета муниципального

района «Койгородский»

№ V – 2/8 от 14 октября 2015 года

(приложение 1)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ" ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ"

1.Главинская Антонида Ивановна

2.Матвеева Любовь Васильевна

3. Вольгин Андрей Васильевич

Утверждены

решением Совета муниципального

района "Койгородский"

№ V – 2/8 от 14 октября 2015 года

(приложение 2)

УСЛОВИЯ

КОНТРАКТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ" В ЧАСТИ КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Руководитель администрации муниципального района имеет право:

1) издавать муниципальные правовые акты администрации муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;

2) использовать в соответствии с законодательством материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений информацию в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=14AE4FDDF9B4AFABBD86E8444043B7EF1773E5692375EA42BFF32439993CF452H5P4I) муниципального образования муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Руководитель администрации муниципального района обязан:

1) организовать и контролировать работу администрации муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечить эффективное и по целевому назначению использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) ежегодно отчитываться в сроки, установленные Советом муниципального района, о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе по достижению установленных [пунктом 3](#Par183) настоящего приложения показателей эффективности и результативности;

4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=14AE4FDDF9B4AFABBD86E8444043B7EF1773E5692375EA42BFF32439993CF452H5P4I) муниципального образования муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя администрации муниципального района установлены [решением](consultantplus://offline/ref=14AE4FDDF9B4AFABBD86E8444043B7EF1773E5692D71ED42B3F32439993CF452H5P4I) Совета муниципального района "Койгородский" от 26.03.2014 N IV-25/229 « Об утверждении перечня показателей эффективности и результативности деятельности главы (руководителя) администрации МР «Койгородский» и деятельности администрации МР «Койгородский».