|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский ” | | | E:\Мои документы\Организационный отдел\Documents and Settings\Администратор\Мои документы\!ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА!\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | “Койгорт”  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | | РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШÖКТÖМ |  | |
| от | 23 декабря | 2021 г. | № | | 130 - р |
| с. Койгородок | | |  | | |

Об утверждении плана проведения

антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов МОМР «Койгородский» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года [№ 82-РЗ](consultantplus://offline/ref=9C22D8388D3BBF2AD40459E0E0FE35659BFABFE61D3216ADCE5DC17162A36C7D1A6601974F30E0B888E01110K8qCN) «О противодействии коррупции в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Койгородский» № 27/07 от 19 июля 2016 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский»*,*  сельских поселений,расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», и их должностных лиц» и в целях выявления и описания коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах Совета и администрации МР «Койгородский»:

1. Утвердить план проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МОМР «Койгородский» на 2022 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района «Койгородский».

Глава МР «Койгородский» - руководитель

администрации МР «Койгородский» Л.Ю.Ушакова

Утвержден

распоряжением администрации

муниципального района «Койгородский»

от «23 » декабря 2021 г. № 130 - р

ПЛАН

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов МОМР «Койгородский» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, перечень ,наименование и реквизиты  муниципальных правовых актов , подлежащих  антикоррупционной экспертизе | Ответственное лицо за проведение антикоррупцион-ной экспертизы | Сроки проведения антикоррупционной экспертизы |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов изданных **в 2017 году:** |  |  |
| * 1. Решения Совета муниципального района «Койгородский»: | | | |
| 1.1.1. | № V-24/154 от 22.12.2017 «Об утверждении порядка предоставления имущественной поддержки предназначенного по передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»(разработчик - отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | март |
| 1.1.2. | № V-17/109 от 12.04.2017 «"Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность" (разработчик - Управление делами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | апрель |
| 1.2. Постановления администрации муниципального района «Койгородский» | | | |
| 1.2.1 | № 05/02 от 02.02.2017 г «О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и организаций, муниципальных унитарных предприятий МОМР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации»  (разработчик - Управление образования администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | май |
| 1.2.2 | № 06/02 от 03.02.2017 г «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР "Койгородский" для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"  (разработчик - Финансовое управление администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | май |
| 1.2.3 | № 20/08 от 14.08.2017 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах» (разработчик - отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | июнь |
| 1.2.4 | № 21/08 от 14.08.2017 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (разработчик - отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | июнь |
| 1.2.5 | № 64/08 от 30.08.2017 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (разработчик - отдел строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | июль |
| 1.2.6 | № 44/10 от 20.10.2017 г «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления МР "Койгородский» (разработчик - Управление делами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | июль |
| 1.2.7 | № 53/11 от 16.11.2017 г «Об утверждении Правил формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО МР "Койгородский", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (разработчик - отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | август |
| 1.2.8 | № 68/11 от 20.11.2017 г «О мерах по реализации в администрации муниципального района "Койгородский" законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в администрации муниципального района "Койгородский" должности, не являющиеся должностями муниципальной службы" (разработчик - Управление делами администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | октябрь |
| 1.2.9 | № 40/12 от 18.12.2017 г «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (разработчик - отдел строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | ноябрь |
| 1.2.10 | № 41/12 от 18.12.2017 г"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка" (разработчик - отдел строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский») | Главный инспектор Управления делами | ноябрь |
| 2. | **Общие мероприятия** |  |  |
| 2.1 | Подготовка проекта Плана с внесенными изменениями и дополнениями по итогам выполнения за 6 месяцев 2022 года и предоставление на утверждение руководителем администрации МР «Койгородский» | Главный инспектор Управления делами | до 15 июня |
| 2.2 | Внесение изменений в План по итогам работы за 6 месяцев 2022 года | Главный инспектор Управления делами | в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План по итогам работы за 6 месяцев 2021 года |
| 2.3 | Подготовка проекта Плана с внесенными изменениями и дополнениями по итогам выполнения за 11 месяцев 2022 года и предоставление на утверждение руководителем администрации МР «Койгородский» | Главный инспектор Управления делами | до 15 декабря |
| 2.4 | Внесение изменений в План по итогам работы за 11 месяцев 2022 года | Главный инспектор Управления делами | в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План по итогам работы за 11 месяцев 2021 года |
| 2.5 | Подготовка проекта распоряжения администрации МР «Койгородский» «Об утверждении плана проведения в 2023 году антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МОМР «Койгородский» | Главный инспектор Управления делами | до 15 декабря |