Приложение 2.1

к муниципальной программе

 «Развитие экономики в МО МР "Койгородский»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от 24.12.2013г. № 77/12 (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Субсидии).

 1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

- Получатели субсидии- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микро, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

* Лизингодатель – российская лизинговая компания, заключившая договор лизинга с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МиСП).
* Первоначальный взнос – авансовый платеж, задаток по договорам лизинга, заключенным субъектом МиСП с Лизингодателем.

 1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов МиСП, увеличение количества субъектов МиСП на территории муниципального района «Койгородский», обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату первоначального взноса по договорам лизинга.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета МО МР «Койгородский», в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период.

1.6 Затратами, учитываемыми для предоставления Субсидии, относятся затраты, понесенные Получателями субсидии в текущем и (или) в предшествующем текущему году, на уплату первоначального взноса по договору (договорам) лизинга, заключенному Получателем субсидии с лизингодателем на срок не более 60 месяцев.

На момент заключения договора (договоров) лизинга с даты выпуска основных средств прошло не более 5 лет и в договоре (договорах) лизинга имеется условие о переходе права собственности на предмет лизинга к Получателю субсидии по истечении срока договора лизинга.

 1.7. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно соответствующим следующим критериям:

 1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) осуществляющим деятельность (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, В, C, D, E, F, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-1).

Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

4) представившим обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.9. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

1.10. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

 1.11. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;

2)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3)справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

4)справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

5) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, а также платежное(ые) поручение(я), подтверждающие оплату первоначального взноса по договору(ам) лизинга, заверенных Получателем субсидии), или с предъявлением оригиналов.

6) копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства), заверенных Получателем субсидии (с предъявлением оригинала) или нотариально;

7) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

8) обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

 K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,6,8 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
1. регистрирует заявки на получение финансовой поддержки, предоставляемые Получателями субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленным Главным распорядителем.
2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
3. проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно постановления администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года № 50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства».
4. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению1 к настоящему Порядку, установленным Главным распорядителем;
5. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
	1. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	2. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	3. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:
		1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
		2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
		3. поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
		4. ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

* 1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.9. Субсидия предоставляется в размере 70 (семидесяти) процентов от фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 500 (пятиста) тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 (восьмиста) тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательными условиями, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, является:
		+ согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
		+ обязанность Получателя субсидии представлять в Главному распорядителю информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
		+ обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;
		+ обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Получателя субсидии);
		+ обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
	2. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.
	3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
	4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Договоре и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Договором.

Требования которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания договора о предоставлении субсидии.
	2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.
1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Договоре.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного Получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные договором для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главным распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку субсидирования субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 части затрат на уплату лизинговых платежей

по договорам финансовой аренды (лизинга)

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на уплату авансового(ых) платежа (ей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Договор о предоставлении субсидии по лизинговым платежам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да \_\_\_\_ нет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора лизинга | Общая суммадоговора лизинга | Налог на добавленнуюстоимость (в случае если является плательщиком НДС) | Авансовый лизинговыйплатеж (первый взнос)с НДС / без НДС | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению по договору лизинга(гр..4\*70%) | Сумма уплаченного авансового лизингового платежас НДС / без НДС | Вид, номер, дата документа, подтверждающего уплату авансового лизингового платежа | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению по фактическим расходам(гр..6\*70%) | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению (гр.5-гр.8) | Сумма субсидии, подлежащая возмещению по договору (гр.8+9), но не более суммы, предусмотренной Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Дата составления расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

1. 1 До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-1)