

Согласовано:

Начальник Управления КФК и С
АМР «Койгородский»

_____ О.А.Бурылов

Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД «ДМШ
с.Койгородок»

_____ Е.В.Бурылова

11.01.2012

Принят

заседание Педагогического совета
МБОУ ДОД «ДМШ с.Койгородок»
№ _____ от «___» _____ 2012г.

Введено в действие приказом

№ _____ от «___» _____ 2012г.
по МБОУ ДОД «Детская
музыкальная школа с.Койгородок»

ПОЛОЖЕНИЕ

о внесении добровольных целевых родительских взносов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа с.Койгородок»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона об «Образовании» Российской Федерации, в частности ст.14 п.6, ст.26, ст.32, ст.41; Положения об учреждении дополнительного образования; Устава МБОУ ДОД «ДМШ с.Койгородок» (далее ДМШ).

1.2. Настоящее положение вводится с целью:

- совершенствования организации образовательного процесса;
- привлечения денежных и других благотворительных взносов на развитие образовательного процесса и совершенствование материально-технической базы ДМШ.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим осуществление совместной деятельности ДМШ и родителей учащихся.

1.4. Положение согласовано Учредителем.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи установления добровольного целевого родительского взноса;

- права и обязанности, регламентирующие совместную деятельность;
 - перечень предоставления услуг, на которые вносятся добровольные родительские взносы;
 - порядок установления и внесения добровольного целевого родительского взноса;
 - порядок изменения добровольного целевого родительского взноса;
 - порядок предоставления отчетности.
- 1.6. Настоящее Положение обсуждено и принято решением Педагогического совета ДМШ.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу после издания приказа директора по ДМШ с.Койгородок.
- 1.8. На основе настоящего Положения разрабатывается и подписывается договор между ДМШ и родителями (законными представителями) учащихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение процесса функционирования ДМШ.
- 2.1.1. Приобретение коммунальных услуг:
- Оплата по техническому обслуживанию здания;
 - Оплата по ремонту и обслуживанию копировальной и компьютерной техники;
 - Оплата услуг по обслуживанию пожарной сигнализации;
 - Оплата услуг по гидропромывке отопительных систем.
- 2.1.2. Приобретение прочих услуг:
- Оплата услуг по изготовлению технического паспорта;
 - Оплата в органах юстиции при регистрации зданий, находящихся в оперативном управлении;
 - Оплата услуг по содержанию имущества (договоры подряда, настройка и ремонт музыкальных инструментов и т.д.);
 - Оплата прочих услуг (аттестационные комиссии, ИМНС, СЭН, нотариальным конторам и т.д.).

2.1.3. Хозяйственное обеспечение учреждения:

- Приобретение товара для мелких ремонтных работ (краски, лаки, кисти, валики и т.д.);
- Приобретение и замена электротоваров (лампочки, розетки, выключатели, проводка, светильники и т.д.);
- Приобретение инструмента (отвертки, молотки, ключи, сверла и т.д.);
- Приобретение канцелярских товаров;
- Приобретение товаров длительного пользования для хозяйственных нужд (чайники, телефоны, факсы и т. д.).

2.2. Обеспечение безопасности деятельности.

2.2.1. Организация противопожарных мероприятий:

- Монтаж пожарной сигнализации и средств оповещения, планы эвакуации и т.п.;
- Замеры сопротивления изоляции;
- Аттестация рабочих мест;

2.2.2. Соблюдение санитарных правил и норм:

- Оплата услуг по дератизации и дезинфекции помещений;
- Приобретение товара гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, одноразовая посуда и т.д.)
- Обеспечение питьевой водой;
- Приобретение хозяйственных товаров (моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь, ветошь и т.д.);
- Оплата услуг по вывозу мусора;
- Оплата услуг по ликвидации люминесцентных ламп;
- Приобретение товара для утепления окон и дверей;
- Приобретение медикаментов для аптечки;
- Оплата учебы по санитарному минимуму;
- Оплата прохождения медосмотров.

2.3. Обеспечение работы специалистов.

2.3.1. Повышение квалификации специалистов:

- Обеспечение выезда специалистов на семинары, курсы повышения квалификации, стажировки и др.
- Обеспечение выезда директора ДМШ на семинары, курсы повышения квалификации, совещания и др.

2.4. Развитие материально-технической базы ДМШ.

2.4.1. Осуществление капитальных и текущих ремонтов:

- Капитальный ремонт (в том числе составление проектно-сметной документации);
- Ремонт электропроводки, замена светильников, дверей, окон и т.п.);
- Косметический ремонт.

2.4.2. Улучшение материально-технической базы:

- Приобретение новой мебели;
- Приобретение музыкальных инструментов;
- Приобретение музыкальной аппаратуры;
- Приобретение компьютерной и иной офисной техники;
- Приобретение информационных стендов, плакатов, наглядных пособий и т.д.;
- Приобретение нотной и учебной литературы;
- Приобретение фонотеки (диски, кассеты, пластинки);
- Подписка периодической печати.

2.5. Организация образовательной деятельности.

2.5.1. Организация деятельности образовательного учреждения:

- Средства на участия в конкурсах, фестивалях, на проведение мероприятий;
- Транспортные услуги.

2.6. Средства целевых родительских взносов не могут быть расходованы на заработную плату преподавателей, административного и технического персонала ДМШ, или любые другие цели не указанные в вышеперечисленных пунктах.

3. Права и обязанности

3.1. Родители учащихся и иные граждане (юридические и/или физические лица) имеют право:

- Внести добровольный родительский взнос в целях совершенствования материально-технической базы учреждения директору ДМШ, согласно квитанции Формы 10 по ОКУД, утвержденной Приказом Минфина РФ от 10.02.2006г. №25Н или на внебюджетный счет ДМШ;
- Внести пожертвования в целях совершенствования материально-технической базы учреждения на внебюджетный счет ДМШ;
- Потребовать от администрации ДМШ отчет об использовании указанных взносов и других средств;
- Рекомендовать внесение изменений в настоящее Положение в связи с изменившимися условиями и обстоятельствами;

3.2. Администрации ДМШ имеет право:

- Распоряжаться поступившими на счет средствами самостоятельно, по усмотрению и надобности;
- Накапливать на счете средства (если таковые имеются) для решения в дальнейшем более нужной задачи.

3.3. Обязанности:

- Руководство ДМШ по требованию представляет полный отчет об использовании добровольного родительского взноса или других средств родителям учащихся на родительских собраниях классов или общем родительском собрании.

4. Порядок установления и внесения целевого родительского взноса

4.1. Сумма целевого родительского взноса устанавливается родительским комитетом ДМШ, утверждается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора.

4.2. Сумма целевого родительского взноса может быть фиксированной и/или единой по решению родителей учащихся (лиц их заменяющих).

4.3. Сумма целевого родительского взноса может быть изменена:

- ↪ Многодетным семьям, за обучение ребёнка предоставляется скидка в размере 30%;
- ↪ Семьи, где обучаются два и более ребёнка:
 - оплата за первого ребёнка – в полном размере;
 - за остальных – в половинном;
- ↪ Детям – сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей предоставляется бесплатное обучение в ДМШ;
- ↪ Детям, обучающимся по двум и более специальностям:
 - оплата за первую специальность – в полном размере;
 - за остальные – в половинном.

4.3.1. Все изменения целевого родительского взноса осуществляются только после предоставления справки о составе семьи и вводятся на каждого такого ребенка приказом директора и распространяются для учащихся с 1 класса.

4.3.2. Каждый родитель (лицо его заменяющее) имеет право обратиться к директору и в Совет школы с письменной просьбой об уменьшении суммы целевого родительского взноса, с обоснованием причины и с приложением справки о составе семьи.

4.4. Целевой родительский взнос носит добровольный характер.

4.5. Добровольный родительский взнос может вноситься директору ДМШ, согласно квитанции Формы 10 по ОКУД, утвержденной Приказом Минфина РФ от 10.02.2006г. №25Н или на внебюджетный счет ДМШ.

4.6. Сумма целевого родительского взноса может быть изменена в связи изменившимися условиями и обстоятельствами.