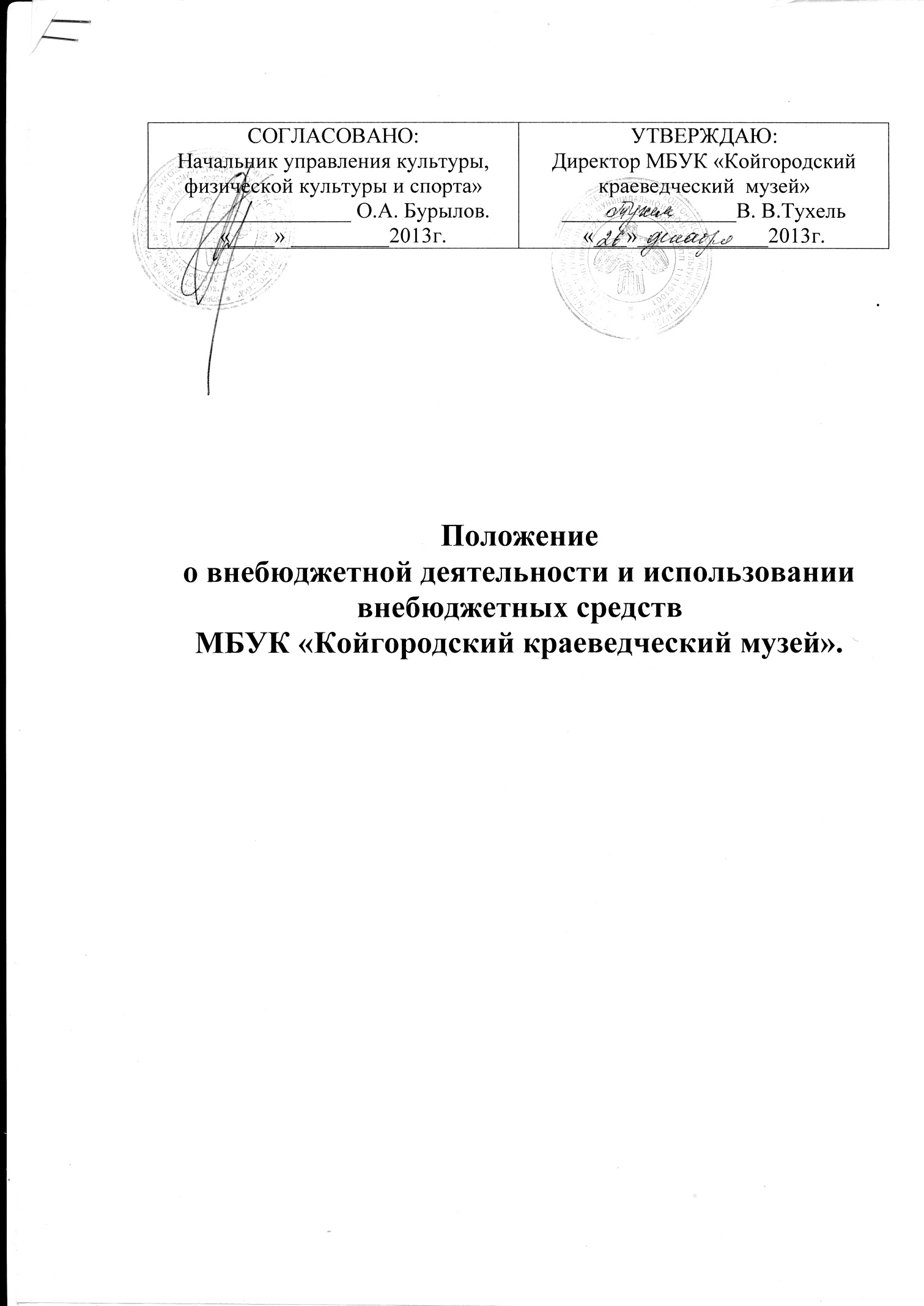
.



**Общее положение.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», уставом учреждения, решением Совета МО МР «Койгородский» № 3- 23\259 от 12 мая 2010 года «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

1.1 Настоящее Положение регламентирует механизмы образования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Койгородский краеведческий музей» МР «Койгородский» ( далее по тексту Учреждение) и использования средств, полученных от внебюджетной деятельности.

1.2 .К внебюджетной деятельности относится предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, разрешенная в соответствии с законодательством РФ, предусмотренная настоящим Положением, выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета МР «Койгородский», в том числе оказание Учреждением платных услуг, которые являются профильными услугами, соответствуют роду деятельности Учреждения и направлены на удовлетворение потребностей населения.

1.3 Платные услуги оказываются только в рамках Перечня оказываемых услуг.

**2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1 Учреждение имеет право оказывать платные услуги при наличии:

- Постановления администрации МР « Койгородский»;

- Прейскурант цен на оказания платных услуг;

- Положения об оказании платных услуг с приложением перечня.

2.2 Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;

- о перечне видов платных услуг с указанием стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан.

2.3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для предоставления отчетности главному распорядителю бюджетных средств.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя их возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения и направляет его на согласование с Учредителем.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения.

2.7. По заявкам организаций, учреждений, предприятий и частных лиц, платные услуги музея предоставляются согласно заключенным договорам.

**3. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по платным услугам.**

3.1. Объем оказываемых услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования МБУК «Койгородский краеведческий музей».

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое и поквартальное распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности. Средства, полученные муниципальным учреждением от предпринимательской и иной деятельности являются составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.3.Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в этот план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

3.4. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежат учету в текущем году как остаток на 1 января текущего года, и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3.6. Доходы от оказания платных услуг являются дополнительным источником средств, направленных на производственное и социальное развитие, а также на укрепление материально-технической базы.

3.7 Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступает:

- в денежной форме - на лицевой счет Учреждения, открытый на имя Финансового управления МФ РК г. Сыктывкаре;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

3.8 Расходование средств, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляется по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9 Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- расчеты с бюджетом согласно налоговым декларациям;

- оплата коммунальных услуг;

- содержание и материально- техническое развитие базы Учреждения;

- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;

- текущий ремонт;

-оплата труда;

- начисления на оплату труда;

- материальное поощрение и социальные выплаты;

- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

- командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;

- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения;

- прочие текущие расходы.

3.10 Использование средств целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц производится исключительно в целях, определенных источником средств.

**4. Порядок ценообразования**.

4.1. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги Учреждения утверждаются руководителем учреждения и согласуются с Учредителем.

4.2. Повышение действующих цен и тарифов производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания услуг и на основании ходатайства Учреждения на имя руководителя Управления.

4.3. Цены на предоставление платных услуг изменяются в зависимости :

-себестоимости работы;

-планируемой рентабельности;

-ценности используемых документов;

-уникальности услуг;

-выполнения особых условий;

-состояния рынка;

-коэффициента текущей инфляции.

4.4. Регулирование цен на предоставляемые платные услуги осуществляется в целях:

- повышения финансовой устойчивости учреждения;

- стимулирования сотрудников;

- повышения качества предоставляемых услуг.

4.5. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

-реализация услуг, работ;

-доступность цен на платные услуги для потребителей;

-учет результатов по итогам работы за отчетный период.

**5. Источники внебюджетных средств Учреждения**.

5.1 Доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ( либо доходы от платных услуг):

- экскурсионное обслуживание посетителей, в том числе вне музея (по району и др.);

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в  
соответствии с законодательством Российской Федерации по музейной деятельности, в том числе передача права другим юридическим и физическим лицам на использование в  
коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

* проведение тематических вечеров, встреч, обрядов и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* проведение мероприятий на базе других учреждений;
* реализация печатной продукции, созданной на основе музейных фондов;
* оказание информационных услуг населению (по истории и культуре края, из личных фондов известных в районе людей и др.);
* предоставление копий музейных фондов на бумажных носителях (документов и фотодокументов), а также фотографий музейных предметов;
* фотографирование и видеосъемка музейных экспозиций;
* реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю учреждения;
* организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий.

- доход музея от продажи произведения живописи и прикладного искусства частных авторов на выставках - продажах.

Размер платы определяется согласно заключенными договорами на предоставление услуг.

5.2 Суммы возмещения арендаторами стоимости услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг.

5.3. Целевые безвозмездные поступления от сторонних организаций и физических лиц.

**6**. **Материальное стимулирование за счет внебюджетных средств.**

6.1 Средства, направленные на заработную плату и материальное поощрение, и социальные выплаты не должны превышать в общем объеме 40 % средств, полученных от оказания платных услуг ( от уставной и предпринимательской деятельности).

6.2 Материальное поощрение и социальные выплаты из средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии Положением о материальном стимулировании работников за счет внебюджетных средств Учреждения.

**7. Срок действия Положения.**

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем Учреждения и согласования руководителя Управления.

7.2 Положение может быть изменено в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в соответствующие муниципальные правовые акты.