|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Кузьель”  сикт овмодчоминса администрация | | | KOMI_GER | Администрация  сельского поселения  «Кузьель» | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 25 апреля | 2019 г. | № | | 04/04 |

«Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования сельского поселения «Кузьёль»»

Руководствуясь [частью 5 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=B9954136F0E4D8064AB1B6005991BBF0789874A616229616D42A028747059CBD2FD22C77CB7924DDACB6EE574FB6926534767C805C41B768T9GDP) Жилищного кодекса Российской Федерации,

**Администрация сельского поселения «Кузьёль» постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования сельского поселения «Кузьёль» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава сельского поселения «Кузьёль» В.П.Шакирова

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального образования

сельского поселения «Кузьёль»

от 24.04. 2019 г. N 04/04

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУЗЬЁЛЬ»**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования сельского поселения «Кузьёль» (далее - Порядок), если наймодателями являются:

а) администрация сельского поселения «Кузьёль» (далее - администрация);

б) организации, уполномоченные выступать от имени администрации в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

в) организации, созданные органом местного самоуправления, уполномоченным выступать от имени администрации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=B9954136F0E4D8064AB1B6005991BBF079997BA215269616D42A028747059CBD3DD2747BCA7839D8A0A3B8060ATEGAP) Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. [Заявление](file:///C:\Users\User\Desktop\СОЦНАЙМ\Порядок%20учета%202.docx#P67) подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в [реестре](file:///C:\Users\User\Desktop\СОЦНАЙМ\Порядок%20учета%202.docx#P131) граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается [расписка](file:///C:\Users\User\Desktop\СОЦНАЙМ\Порядок%20учета%202.docx#P248) о получении и учете заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. Наймодатель вправе в течение одного месяца со дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

9. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в [пункте 9](file:///C:\Users\User\Desktop\СОЦНАЙМ\Порядок%20учета%202.docx#P49) настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные [частью 4 ст. 91.14](consultantplus://offline/ref=B9954136F0E4D8064AB1B6005991BBF0789874A616229616D42A028747059CBD2FD22C77CB7924DDA2B6EE574FB6926534767C805C41B768T9GDP) Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного [решения](file:///C:\Users\User\Desktop\СОЦНАЙМ\Порядок%20учета%202.docx#P294) наймодателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное

подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B9954136F0E4D8064AB1B6005991BBF0799174AC142B9616D42A028747059CBD3DD2747BCA7839D8A0A3B8060ATEGAP) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

ФОРМА

РЕЕСТРА ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: "1". В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки в получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: "Расписку получил 12 апреля 2019 г. (подпись заявителя)". В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: "Расписка направлена почтовым отправлением 12 апреля 2019 г. (должность исполнителя, отправившего расписку, Ф.И.О., подпись)".

6. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: "12 апреля 2019 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 40 кв.м по адресу: Республика Коми, Койгородский район, п.Кузьёль, ул. Советская, д. 33 на срок пять лет".

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа указывается, например: "Отказано 12 апреля 2019 г." с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с [частью 4 статьи 91.13](consultantplus://offline/ref=B9954136F0E4D8064AB1B6005991BBF0789874A616229616D42A028747059CBD2FD22C77CB7924DDA5B6EE574FB6926534767C805C41B768T9GDP) Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы

указывается: "Запись погашена на основании решения наймодателя от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_". Решения о погашении записей подшиваются к реестру.

Приложение 3

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

ФОРМА

РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Расписка

в получении и учете заявления о предоставлении

жилого помещения по договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

МП

Приложение 4

к Порядку

учета наймодателями

заявлений граждан

о предоставлении

жилых помещений

по договорам найма

жилых помещений

жилищного фонда

социального использования

Решение

о погашении записи об учете заявления в реестре граждан,

подавших заявление о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_

Наймодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

принято решение о погашении записи (записей) об учете заявления в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с порядковым номером (номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП