

«Койгорт»  
муниципальной районса  
Совет



Совет  
муниципального района  
«Койгородский»

## РЕШЕНИЕ КЫВКОРТОД

Принято Советом  
МР «Койгородский»

16 марта 2016 года

Об утверждении положения о  
финансовом управлении  
администрации муниципального  
района МР «Койгородский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Койгородский»,

**Совет муниципального района «Койгородский» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального района «Койгородский».

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Койгородский» от 30.09.2009 № III-19/200 «Об утверждении положения о финансовом управлении администрации муниципального района «Койгородский», от 17.05.2011 № IV-03/25, от 30.05.2012 № IV-10/101, от 09.07.2014 № IV-29/250 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Койгородский» от 30.09.2009 № III-19/200 «Об утверждении положения о финансовом управлении администрации муниципального района «Койгородский».

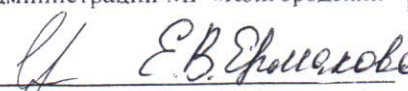
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский», за исключением подпунктов 13 и 29 пункта 2 раздела 2.

4. Подпункты 13 и 29 пункта 2 раздела 2 вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава МР «Койгородский» -  
Председатель Совета МР «Койгородский»

А.И. Главинская

№ V-8 /50 от 16 марта 2016 года

<b>ВЕРНО</b>
Начальник управления делами администрации МР «Койгородский»

25 марта 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление администрации муниципального района «Койгородский» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом администрации муниципального района «Койгородский» (далее по тексту - администрация МР «Койгородский»), входящим в структуру администрации МР «Койгородский», обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе «Койгородский» и координирующим деятельность в данной сфере всех участников бюджетного процесса.

2. Управление является финансовым органом муниципального района «Койгородский».

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», Уставом муниципального района «Койгородский», а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также иными организациями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Койгородский».

6. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на коми и русском языках и изображением Государственного герба Республики Коми, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

7. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.



8. Управление осуществляет свою деятельность под общим руководством руководителя администрации МР «Койгородский» и находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя администрации МР «Койгородский» - начальника финансового управления.

9. Управление создано без ограничения срока деятельности.

10. Полное наименование Управления - Финансовое управление администрации муниципального района «Койгородский».

Сокращенное наименование Управления – Финуправление администрации МР «Койгородский».

11. Местонахождение Управления - 168170, Республика Коми, с. Койгородок, улица Мира, дом 7.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация в пределах предоставленной компетенции финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района «Койгородский»;

2) совершенствование бюджетной политики муниципального района «Койгородский», методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

3) организация и осуществление в пределах предоставленной компетенции муниципального финансового контроля за целевым использованием (расходованием) средств бюджета муниципального района «Койгородский».

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) организует в установленном порядке работу по составлению проекта бюджета муниципального района «Койгородский»;

2) составляет проект бюджета муниципального района «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период для внесения в установленном порядке на рассмотрение в Совет муниципального района «Койгородский»;

3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Койгородский», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Койгородский» и кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Койгородский»;

4) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района «Койгородский», детализирующих кодов бюджетной классификации;

6) ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Койгородский» и кассовый план исполнения бюджета муниципального района «Койгородский»;

7) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Койгородский», главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального района «Койгородский», главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Койгородский»;



8) ведет перечень бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Койгородский»;

9) разрабатывает и реализует по поручению руководителя администрации муниципального района «Койгородский» программы муниципальных заимствований;

10) ведет учет внутренних заимствованных средств, осуществляет операции по погашению долговых обязательств муниципального района «Койгородский», ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств муниципального района «Койгородский», ведет муниципальную долговую книгу муниципального района «Койгородский», разрабатывает предложения по совершенствованию структуры муниципального долга муниципального района «Койгородский» и оптимизации расходов по его обслуживанию, готовит аналитические материалы и предложения по вопросам обслуживания и погашения долговых обязательств муниципального района «Койгородский»;

11) готовит предложения и реализует в пределах своих полномочий меры по совершенствованию бюджетной политики муниципального района «Койгородский»;

12) организует работу по ведению и составлению реестра расходных обязательств муниципального района «Койгородский»;

13) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района «Койгородский»;

14) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Койгородский», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Койгородский», бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Койгородский»;

15) организует в установленном порядке исполнение и исполняет бюджет муниципального района «Койгородский», обеспечивает контроль за исполнением бюджета муниципального района «Койгородский» главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района «Койгородский»;

16) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса муниципального образования муниципального района «Койгородский» и юридическим лицам, не являющихся участниками бюджетного процесса;

17) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Койгородский»;

18) устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Койгородский», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Койгородский», расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе гранты;



19) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

20) осуществляет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района «Койгородский», исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района «Койгородский», а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района «Койгородский»;

21) исполняет судебные акты по искам к муниципальному району «Койгородский» о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального района «Койгородский»;

22) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района «Койгородский» по денежным обязательствам казенных учреждений муниципального района «Койгородский», бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Койгородский», лицевые счета которых открыты в Управлении;

23) составляет и представляет в установленном порядке ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении консолидированного бюджета муниципального района «Койгородский»;

24) устанавливает порядок предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района «Койгородский», главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального района «Койгородский», главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Койгородский»;

25) составляет и представляет в установленном порядке годовую бюджетную отчетность за истекший финансовый год;

26) осуществляет в отношении главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Койгородский», главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального района «Койгородский», главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Койгородский» методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета муниципального района «Койгородский», осуществления бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

27) реализует мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов;

28) осуществляет в установленном порядке внутренний муниципальный финансовый контроль;

29) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

31) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;



- 32) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения;
- 33) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Койгородский» в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 34) разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального района «Койгородский», в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов муниципального района «Койгородский»;
- 35) разрабатывает и принимает в установленном порядке правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 36) составляет сводные отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления в муниципальном районе «Койгородский»;
- 37) осуществляет информационное обеспечение по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 38) реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- 39) обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;
- 40) осуществляет ведение бухгалтерского учета исполнения бюджетной сметы на содержание аппарата Управления, формирует полноценную достоверную информацию о деятельности Управления и его имущественном положении;
- 41) выполняет функции муниципального заказчика в части расходов на финансовое обеспечение деятельности Управления;
- 42) осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального района «Койгородский».

### 3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, отделов (управлений) администрации муниципального района «Койгородский», учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций;
- 2) выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве лица, участвующего в деле, по вопросам своей компетенции;
- 3) осуществлять временное управление местным бюджетом в случаях и порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 4) согласовывать предоставление инвестиционных налоговых кредитов, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального района «Койгородский» в соответствии с законодательством о налогах и сборах;



5) взыскивать в соответствии с договорами в установленном порядке счетов получателей бюджетных кредитов средства, по которым истек или наступил срок их возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование ими;

6) привлекать к работе Управления на договорной основе экспертов и других специалистов;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального района «Койгородский».

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет заместитель руководителя администрации МР «Койгородский» - начальник финансового управления (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района «Койгородский».

2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4. Начальник:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции работников Управления;

3) принимает на работу и увольняет с работы работников Управления;

4) представляет для согласования руководителю администрации муниципального района «Койгородский» структуру Управления и штатное расписание Управления;

5) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда утверждает структуру Управления, штатное расписание Управления и бюджетную смету на содержание Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Койгородский»;

6) разрабатывает и утверждает положение об оплате труда работников Управления в соответствии с законодательством;

7) распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Управлением, в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

9) решает вопросы применения к работникам Управления мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;

10) подписывает в установленном порядке договоры, соглашения, гарантии от имени Управления;

11) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для

муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального района «Койгородский», решениями Совета муниципального района «Койгородский».

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета муниципального района «Койгородский» и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются правопреемнику, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального района «Койгородский».