**ТЕСТОВОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

**IV Международная выставка**

**HORECA by Kazan 2019. Hospitality & Gastro EXPO**

**23-25 октября 2019 года**

**МВЦ «Казань Экспо», Павильоны №2**

**Организаторы:**

ООО «Строй-Люкс»

ООО «Рестоком»

**Уважаемые участники выставки!**

**Рады приветствовать Вас в Международном выставочном центре  
 «Казань Экспо» на выставке HORECA by Kazan 2019. Hospitality&Gastro EXPO**

Данное «Руководство» подготовлено, чтобы сделать процесс подготовки и участия в мероприятии максимально простым и эффективным, а также сориентировать участников выставки по службам Организаторов и МВЦ «Казань Экспо» для решения вопросов.

Стойка регистрации организаторов выставки открыта на протяжении всего периода подготовки и работы выставки. При возникновении вопросов по участию пожалуйста, обращайтесь к специалистам соответствующих служб или к представителям организаторов выставки (стойка регистрации - павильон №2).

Для предоставления качественных и своевременных услуг просим Вас обратить внимание на сроки подачи заявок на услуги, которые Вы планируете заказать на выставке.

**Желаем Вам успешной работы на выставке!**

Контактная информация по выставке

Выставочный комплекс

**МВЦ «Казань Экспо»**

422623, РТ, Лаишевский муниципальный район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактные лица** | **Ф.И.О.** | **Телефон/e-mail** |
| Дирекция выставки | Бурага Марина Владимировна  *Генеральный продюсер* | +7 (918) 181-46-55  bm@horeca-kazan.ru |
|  | Булейко Юлия Владимировна  *Деловая программа* | +7 (917) 248-59-99  by@horeca-kazan.ru |
| Работа с иностранными компаниями | Тимуршина Камилла | +7 (905) 022-13-93  world@horeca-kazan.ru |
| Представитель застройщика | Зарипова Рената Наилевна | +7 (919) 686-24-42  Renata.Zaripova@kazanexpo.ru |

**В дни проведения монтажных/демонтажных работ и во время работы выставки по техническим вопросам просим обращаться к специалистам по контактам, указанным ниже и/или к администратору на стойке регистрации в павильоне №2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Контактное лицо | E-mail |
| Стандартная и индивидуальная застройка, погрузочно-разгрузочные работы  Аккредитация застройщиков (согласование проектно-технической документации) | Исмагилов Ленар Наилович  Приешкин Владимир Александрович | Lenar.Ismagilov@kazanexpo.ru  8-962-557-48-19  [Vladimir.Prieshkin@kazanexpo.ru](mailto:Vladimir.Prieshkin@kazanexpo.ru)  8-927-445-94-93 |
| Технические подключения  (вода, канализация, сжатый воздух) | Сайфутдинов Дамир Минсурович | damir.saifutdinov@kazanexpo.ru |
| Технические подключения (интернет) | Никошин  Константин Александрович | Konstantin.Nikoshin@kazanexpo.ru |
| Пожарная безопасность/ Техника безопасности | Алексеева Надежда Сергеевна | Nadezda.Alekseeva@kazanexpo.ru |
| Пожарная часть №119 | Дежурный по части | 8-843-221-59-01 |

Место и сроки проведения

## **Международный выставочный центр «Казань Экспо»**

Павильоны №2

**СХЕМА ЗАЕЗДА ГРУЗОВОГО И ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТА МВЦ «Казань Экспо»**



## **Проезд на общественном транспорте**

- автобусом №197 до остановки «Аэропорт»

- от железнодорожного вокзала «Казань Пассажирская» (Привокзальная площадь, 1а) на аэроэкспрессе. Расписание электричек на сайте: <http://pass.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=1197&layer_id=3290&id=2252>

Расписание работы выставки   
и проведения монтажных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОНТАЖ** | | | | | |
| 20 октября | ВС | | 8.00-17.00 | | Монтаж (индивидуальные стенды) |
| 21 октября | ПН | | 8.00-17.00 | | Монтаж (индивидуальные стенды) |
| 22 октября | ВТ | | 8.00-20.00 | | Монтаж и оформление стендов.  Заезд участников. |
|  |  | | 20.00 | | Полная готовность стендов к выставке |
| **ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ** | | | | | |
| 23 октября | СР | | 9.00 - 19.00 | | Время работы павильонов |
|  |  | | 10.00 -18.00 | | Время работы выставки для посетителей |
| 24 октября | ЧТ | | 9.00 - 19.00 | | Время работы павильонов |
|  |  | | 10.00 -18.00 | | Время работы выставки для посетителей |
| 25 октября | ПТ | | 9.00 - 20.00 | | Время работы павильонов |
|  |  | | 10.00 -18.00 | | Время работы выставки для посетителей |
| **ДЕМОНТАЖ** |  | |  | |  |
| 25 октября | ПТ | | 18.00-20.00 | | Демонтаж стендов |
| 26 октября | СБ | | 8.00-17.00 | | Демонтаж стендов |
|  |  |  | |  | |

Для продления времени монтажа/демонтажа стенда/экспозиции необходимо заполнить «Заявку на продление сроков монтажа/демонтажа» **(Форма 7)**. Выполнение работ возможно после получения подтверждения и оплате счета за данные услуги.

# **КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ**

**Заявки на технические услуги и дополнительное оборудование необходимо направить до 07 октября 2019 года.**

При подаче заявок после указанного срока стоимость услуг увеличивается на 50%. Заявки, переданные во время монтажа или работы выставки, предоставляются только при условии наличия технической возможности/персонала и рассчитываются со 100% надбавкой.

# **ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Для получения закрывающих документов по выставке (счет-фактура, акт выполненных работ, акт приема-передачи) представителю выставки при себе необходимо иметь доверенность (Форма 9) на право подписи акта, два оригинала договора. Закрывающие документы будут выдаваться представителем Дирекции выставки 25.10.2019г.

# **СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ**

Комплектация стандартных стендов представлена в разделе «Образцы комплектации стандартных стендов» (стр. 10). Перечень дополнительного оборудования и услуг по техническому подключению представлен в Форме 1 «Расценки на дополнительное оборудование и мебель» и Форме 2 «Услуги по техническому подключению».

Данные формы необходимо направить в срок **до** **07 октября 2019 года** по указанным в них контактам.

# **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Павильон 2** |
| 1. | Характеристики выставочных залов | S=10 054 м2 |
| 1.1 | Максимально допустимая распределенная нагрузка на пол | q= 5 тн /м2 ( в местах прохода лотков перекрываемых фанерой 5 тн/ м2) |
| 1.2 | Высота до ферм перекрытия | h=12,5 м |
| **1.3** | **Максимально допустимая высота застройки** | **5м**  **(7 м с подвесом)** |
| 2 | Максимально допустимые размеры перевозимых грузов | h=7,40  b=5,70 |
| 3. | Кол-во монтажных ворот | 3 |
| 3.1 | Габаритные размеры монтажных ворот Н\*В, мм | 7,5м (h) х 5,8м  5,8м х 5,8м |
| 4. | Габаритные размеры межпавильонных ворот | 7,5м (h) х 5,8м  5,8м х 5,8м |
| 5. | **Возможность подключений через каналы в полу:** | |
| 5.1 | электричество напряжением 220/380 В, итого выставочный зал | *Кол-во* точек :216  N=21,5kWt |
| 5.2 | водопроводная вода | *Кол-во* точек :360 |
| 6. | Количество конференц-залов | 10 (3 этаж) |
| 7. | Максимальная нагрузки на балки (фермы) при выполнении подвесов | *3000* кг на узел  (30 kH) |

\* Вход в павильоны участников и посетителей мероприятий осуществляется через Галерею.

Заезд грузового транспорта под разгрузку – через погрузочно-разгрузочную зону.

# **УБОРКА СТЕНДОВ**

В арендную ставку включена стоимость уборки помещений общего пользования и проходов в выставочных павильонах МВЦ «Казань Экспо» 1 раз в день, удаление содержимого мусорных корзин со стендов по мере необходимости, но не более 3 раз в день.

Участникам, которым необходима уборка на стенде, следует заказать услугу (Форма 4) ежедневной уборки дополнительно.

# **ДОПУСТИМЫЙ УРОВЕНЬ ЗВУКА**

Во время работы выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать работе других Участников. Допустимый уровень звука по границе стенда до 75 дБ.

# **РЕЖИМ ОХРАНЫ**

Служба безопасности осуществляет контрольно-пропускной режим и общую охрану территории МВЦ «Казань Экспо». С 19.00 ч. до 9.00 ч. павильоны закрываются, сдаются под охранную сигнализацию и передаются на общую охрану. Присутствие в павильонах Участников и представителей сторонних компаний, привлеченных ими к обслуживанию стендов, до момента снятия выставочных павильонов с охраны и охранной сигнализации запрещается.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде во время монтажа/демонтажа, заезда/выезда и работы Выставки лежит на Участнике.

Во избежание недоразумений и пропажи имущества со стенда просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя Вашей компании на стенде на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки.

# **ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ. РЕГИСТРАЦИЯ**

## **УЧАСТНИКИ**

## **Все участники проходят обязательную регистрацию**.

## Регистрация осуществляется **21, 22 октября 2019 г. С 8.00 до 17.00ч**. и 23 октября с 9.00 до 18.00ч. на стойке регистрации в павильоне №2.

При регистрации участнику необходимо иметь:

- оригинал подписанного письма на получение пропуска с подписью руководителя организации (Форма 9).

оригинал подписанного договора на участие в мероприятии в двух экземплярах (если ранее оригинал договор не был предоставлен Организатору);

- оригинал или копию (заверенную печатью) платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости участия в мероприятии;

- доверенность на право подписания необходимых документов, связанных с участием в мероприятии (в т.ч. актов приема-передачи выставочных стендов, актов оказанных услуг).

После прохождения регистрации Участнику выдается бейдж-пропуск.

## **ЗАСТРОЙЩИКИ**

Монтажные пропуска для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказываются Застройщиками и получаются им после прохождения и оплаты согласования проектно-технической документации на стойке регистрации.

Монтажные пропуска действительны для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» и в павильон, в котором проводится строительство стенда, в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность. В дни работы выставки монтажные пропуска не действительны.

**ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

Ввоз и вывоз грузов производится в зоне погрузочно-разгрузочных работ павильонов. Одновременно в зоне разгрузки/погрузки может находится 2 грузовых машины (по количеству въездных ворот).

Для ввоза/вывоза грузов (оборудования и экспонатов) необходимо до 7 октября направить заявку (Форма 6) сотрудникам МВЦ «Казань Экспо».

Время разгрузочно-погрузочных работ – с 8.00 до 17.00.

**Монтаж**

**20 октября, 21 октября** под разгрузку допускаются грузовые а/м с оборудованием для монтажа стендов и а/м с крупногабаритными экспонатами.

**22 октября** – допускаются а/м с экспонатами и материалами участников.

**Демонтаж**

**25 октября** с 18.00 до 20.00 в зону разгрузки/погрузки допускаются а/м для вывоза экспонатов и материалов участников.

**26 октября** – допускаются грузовые а/м Застройщиков и участников для вывоза крупногабаритных экспонатов.

**Вывоз грузов (оборудования и экспонатов) осуществляется после закрытия выставки. Не допускаются упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки.**

Максимальное время разгрузки для а/м грузоподъемностью:

до 2т – не более 1 часа,

до 10т – не более 2 часов,

до 20т – не более 4 часов.

Время разгрузки/погрузки определяется исходя из размеров а/м, объема и характера груза. Стоянка в зоне разгрузки/погрузки запрещена!

Основанием для ввоза/вывоза грузов Участника/Застройщика (элементы конструкций стенда, инструмент, оборудование, экспонаты, материалы и т.д.) является оформленное на фирменном бланке компании письмо на ввоз/вывоз с перечнем оборудования **(в 3-х экземплярах) Форма 6**. Один экземпляр формы передается Организатору выставки, второй предоставляется сотруднику охраны в павильоне при ввозе, третий после демонтажа стенда визируется на вывоз на стойке регистрации (стандартные стенды) и предоставляется сотруднику охраны при вывозе грузов.

# На водителей и сопровождающих лиц (грузчиков, сотрудников СБ компании) необходимо оформить монтажные пропуска (Форма 10).

# При заезде автомобиля Участника/Застройщика в зону разгрузки/погрузки обязательно присутствие представителя компании и/или грузчиков. В случае их отсутствия машина в зону разгрузки/погрузки не допускается. Мойка автотранспорта в погрузочно-разгрузочной зоне и на территории МВЦ «Казань Экспо» запрещена.

# Услуги по аренде погрузочно-разгрузочной техники и персонала при необходимости заказываются и оплачиваются заранее (Форма 4).

# **Координатор по погрузочно-разгрузочным работам во время заезда/выезда:**

# Вафин Ильдар Рустемович: моб. +7 (987) 208-68-86

# e-mail: Ildar.Vafin@kazanexpo.ru

**Оформление приема-передачи выставочных СТЕНДОВ**

Передача и возврат выставочных стендов осуществляются по акту приему-передачи. Представитель участника/партнера должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность с правом подписания актов приема-передачи выставочных стендов, актов выполненных работ, оказанных услуг (Форма 9). Передача выставочных площадей осуществляется, при условии полной оплаты участия в соответствии с условиями заключенного договора.

**МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ**

Квалифицированный медперсонал во время подготовки и проведения выставки будет находится в медицинском кабинете на первом этаже в павильоне №1 МВЦ «Казань Экспо». В неотложных случаях звоните по телефону 03 или 112.

# **СТРАХОВАНИЕ**

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности, убытков, понесенных в связи с отменой выставки и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Участниками самостоятельно и за свой счет.

**ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Выполнение Правил пожарной безопасности на территории МВЦ «Казань Экспо» является обязательным для всех лиц. (см. раздел «Правила пожарной безопасности»). Данными правилами необходимо руководствоваться всем Участникам/Застройщикам при проектировании и строительстве стендов на выставке.

# **ВИДЫ ЗАСТРОЙКИ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

# **Стандартный стенд** – это стенд, выполненный из выставочных конструкций типа Octanorm на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможна нанесении информации заказчика на стеновые панели путем заклейки стен пленками типа Oracal или ORAJET. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м. Перечень оборудования, входящий в комплектацию стандартного стенда указан в разделе «Образцы комплектации стандартных стендов».

# **Нестандартный стенд** – это стенд, построенный по индивидуальному проекту, не подлежащий тиражированию, произвольной разрешенной высоты (до 6м). Конструктивное решение стенда предполагает использование нестандартных выставочных систем, строительных и декоративных материалов в основном одноразового использования, имеющих сертификаты соответствия пожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

# **Монтажные и демонтажные работы**

Монтаж, демонтаж, художественное оформление стандартных стендов на выставке выполняет Организатор.

Проведение Участниками самостоятельно монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и инженерных работ или привлечение для этих работ сторонних организаций (застройщиков) разрешено только при условии монтажа-демонтажа нестандартных (на необорудованной или открытой площади) выставочных стендов при наличии акта-допуска на проведение монтажных работ, выдаваемого после прохождения контроля проектно-технической документации.

Все работы по монтажу и оформлению стенда должны быть закончены в соответствии с расписанием работы выставки. В последний день монтажа площадь Вашего стенда и прилегающие проходы должны быть освобождены от упаковочных материалов и тары.

# **Аккредитация застройщиков**

Для проведения работ по монтажу/техническому обслуживанию/демонтажу индивидуальных стендов на выставке, компании-застройщики должны пройти проверку проектно-технической документации.

**Контакт для отправки информации:**Исмагилов Ленар Наилович: моб. 8-926-557-48-19,   
e-mail: [Lenar.Ismagilov@kazanexpo.ru](mailto:Lenar.Ismagilov@kazanexpo.ru)

Приешкин Владимир Александрович: моб. 8-927-445-94-93,   
e-mail: [Vladimir.Prieshkin@kazanexpo.ru](mailto:Vladimir.Prieshkin@kazanexpo.ru)

Пакет документов необходимо представить не позднее, чем за **15 календарных дней** до начала монтажа экспозиции.

**Пакет документов:**

* Письмо на строительство стенда со списком ввозимого/вывозимого оборудования за подписью руководителя Участника и/или Застройщика на бланке с печатью.
* Пояснительную записку к проекту стенда
* Графическое трехмерное (3D) изображение стенда, заверенное руководителем Участника и/или Застройщика.
* План стенда со схемой расположения: точек подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой; сантехнических подключений с указанием диаметров трубопроводов; точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха; места подвеса баннеров/декораций к потолочным конструкциям с указанием весовых нагрузок на каждую точку подвеса и общего веса конструкции; для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи.
* Проект стенда в изометрии, заверенный руководителем Участника и/или Застройщика.
* План павильона с обозначенным местом застройки.
* Перечень крупных экспонатов с указанием веса и габаритов.
* Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование и сертификаты пожарной безопасности на используемые сгораемые материалы (баннеры, линолеум, ткань, ламинат и т.д.)
* Электрическую схему стенда с местами расположения электрического щита и основных потребителей, подписанная руководителем Участника и/или Застройщика.
* Схему электроснабжения и освещения стенда, подписанную ответственным за проведение электромонтажных работ.
* Для двухэтажного стенда дополнительно предоставляется: сертификат на силовую конструкцию для 2-этажного стенда; статический расчет силовой конструкции стенда; Акты противопожарной обработки на применяемые в конструкции элементы из дерева, ДВП, ДСП, МДФ и т.д. К Акту должны быть приложены: лицензия организации, проводившей обработку; сертификат пожарной безопасности на используемое противопожарное средство обработки.
* Копию Свидетельства о допуске к строительным работам, выданное СРО, или копию Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и работам по устройству электроснабжения до 1000 В, заверенные нотариально.
* Приказ руководителя Участника и/или Застройщика на бланке с печатью о назначении ответственных за проведение: электромонтажных работ и техническое обслуживание стенда не ниже 3-й группы допуска; монтажных, демонтажных работ и соблюдение техники безопасности на стенде; ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
* Список электротехнического персонала, имеющего допуск к проведению электромонтажных работ на застройке выставочного стенда с указанием паспортных данных, места регистрации за подписью руководителя компании-застройщика на бланке с печатью.
* Список монтажников, участвующих в монтаже и демонтаже выставочного стенда с указанием паспортных данных, места регистрации за подписью руководителя Участника и/или Застройщика на бланке с печатью.
* Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й, с отметкой об аттестации.
* Копию удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.
* Копию протоколов (журнала) проверки знаний электротехнического персонала.
* Гарантийное письмо
* Карточку застройщика
* Договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности.

Проектно-техническая документация должна быть сформирована в альбом и предоставлена в 2-х экз. и в электронном виде.

**Стоимость согласования проектно-технической документации при** застройке стандартных стендов – 3 500 руб. за 1 кв.м. площади стенда (в т.ч. НДС 20%).

**Стоимость согласования проектно-технической документации** по индивидуальному проекту – 850 руб. за 1 кв.м. площади стенда (в т.ч. НДС 20%).

**Контроль технической документации при установке мобильных стендов** - 500 руб. за 1 кв.м. площади стенда (в т.ч. НДС 20%).

# **ОБРАЗЦЫ КОМПЛЕКТАЦИИ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ**

Описание включает в себя оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.



**Стоимость стандартной застройки** - 2200 руб. за 1 кв.м. (в т.ч. НДС 20%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комплектация стандартного стенда включает**  (независимо от площади стенда)**:** | | |
| Ковровое покрытие (цвет: серый) |  | + |
| Высота стен стенда 2,5 м |  | + |
| Конструкции стен |  | + |
| Фризовая панель | шт. | + |
| Стол 0,9 х 0,9 м | шт. | 1 |
| Стул мягкий офисный | шт. | 2 |
| Корзина для мусора | шт. | 1 |
| Фризовая надпись: 15 знаков. Цвет фризовой надписи по умолчанию – синий; надпись выполняется русскими или латинскими буквами по заявке Заказчика | шт. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Монтажный план*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон №2, Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

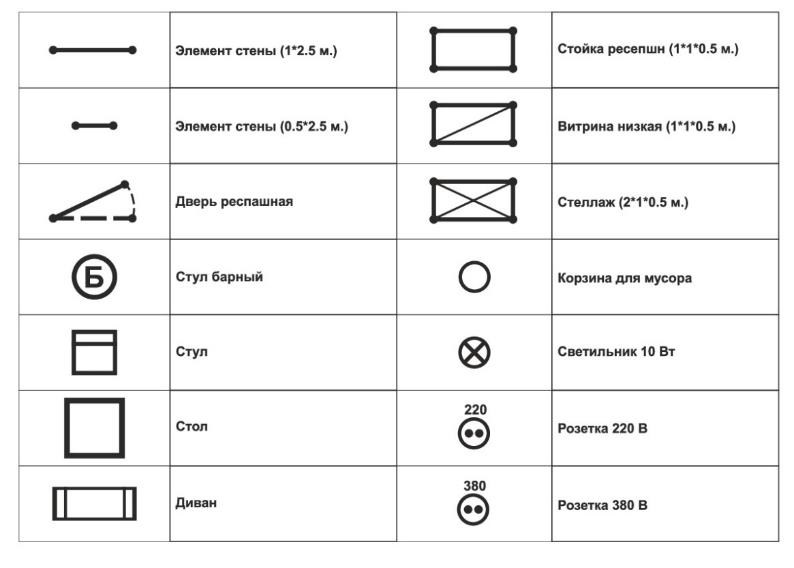
Просим смонтировать стенд **\_\_\_\_\_\_** кв.м. Согласно представленной схеме. **1 клетка = 1,0 м**

**Внимание**: Выполненный Вами план будет использован при монтаже Вашего стенда. Укажите на плане открытые стороны, а также все оборудование (дополнительное и входящее в состав «Стандартного стенда»), которое должно быть установлено на Вашем стенде. Отсутствие на плане какого-либо элемента из стандартной комплектации стенда означает, что вы отказываетесь от данного оборудования. **При несвоевременном заказе или несвоевременной оплате дополнительного оборудования монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией. Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования после 07 октября 2019 г. влечёт повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 100%.**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЯ**

**Надпись на фризе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**На стандартном стенде запрещено подключение собственного освещения, а также размещение своих конструкций, не являющихся выставочными экспонатами.**

|  |
| --- |
| **Внимание! Монтаж собственного выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной проверке проектно-технической документации (аккредитации).** |

**ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»: ООО «Строй-Люкс» Компания участник:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | | --- | |  | |
| Стул металлопластик | Стул мягкий офисный | Стул-полукресло | Стул барный |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Стол квадратный,  900\*900 мм. | Стол круглый,  D-1200мм. | Стол стеклянный  D-900 мм. | Стол журнальный (белый) |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Диван  2-х местный эко-кожа | Диван  3-х местный, эко-кожа | Кресло эко-кожа | Кресло эко-кожа |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Витрина высокая | Витрина высокая узкая | Витрина низкая | Информационная стойка |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Ресепшн угловой полукруглый | Стеллаж | Стойка для буклетов | Вешалка стойка |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | | C:\Users\PribylovaAA\Desktop\d1e04905-69a2-4146-ae43-14bb09298a7b.jpg | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Стойка под телевизор, мобильная | Холодильная витрина | ХМ/ХБ Холодильник (малый/большой) | Кулер |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заявка на дополнительное выставочное оборудование и мебель*** | ***Форма 1*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Цена за ед. (руб. с НДС)** | **Кол-во** | **Стоимость, (руб. с НДС)** |
|  | **КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА** |  |  |  |
|  | Элемент стены (МДФ 3 мм., 1000\*2500 мм.) | 1 700 |  |  |
|  | Элемент стены (МДФ 3 мм., 500\*2500 мм.) | 1 200 |  |  |
|  | Элемент стены под плазменную панель | 4 300 |  |  |
|  | Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н= 2500 мм. | 1200 |  |  |
|  | Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=500мм. | 650 |  |  |
|  | Прогон (прямоугольный соединительный профиль) L=1000 мм., Н=500 мм. | 400 |  |  |
|  | Фризовая доска навесная (L=1000 мм., Н=300 мм.) | 600 |  |  |
|  | Фризовая доска навесная (L=2000 мм., Н=300 мм.) | 900 |  |  |
|  | Увеличение высоты стены на 500 мм, 1 п.м. | 1100 |  |  |
|  | Дверь гармошкой с замком в сборе | 4 600 |  |  |
|  | Ограждение Н=500 мм. | 900 |  |  |
|  | Ковровое покрытие за 1 кв. м. с застилкой, подрезкой (индивидуальные цвета) | 450 |  |  |
|  | **МЕБЕЛЬ** |  |  |  |
|  | Стул АДЕ (металлопластик) | 300 |  |  |
|  | Стул мягкий офисный ISO | 550 |  |  |
|  | Стул-полукресло (бежевый) | 1 700 |  |  |
|  | Стул барный (белый) | 1 600 |  |  |
|  | Стол квадратный (ЛДСП, хромированные ножки, 900\*900 мм.) | 1 000 |  |  |
|  | Стол прямоугольный (ЛДСП, хромированные ножки, 1800\*900 мм.) | 1 500 |  |  |
|  | Стол круглый (ЛДСП, хромированные ножки,  D-1800 мм.) | 1 800 |  |  |
|  | Стол круглый (ЛДСП, хромированные ножки,  D-1200 мм.) | 1 300 |  |  |
|  | Диван 2-х местный эко-кожа (белый) – 150\*90 | 5 100 |  |  |
|  | Диван 3-х местный эко-кожа (белый) – 175\*90 | 6 100 |  |  |
|  | Кресло эко-кожа (квадратное 900\*900 мм., белое) | 4 300 |  |  |
|  | Кресло эко-кожа (полукруглое, белое) | 4 300 |  |  |
|  | Стол стеклянный круглый | 2 100 |  |  |
|  | Стол журнальный (белый) | 1 000 |  |  |
|  | **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ** |  |  |  |
|  | Информационная стойка (полка, раздвижные дверцы, 1000\*1000\*500 мм.) | 3 400 |  |  |
|  | Ресепшн полукруглый (полка, внутр.радиус = 500 мм., внешний радиус = 1000 мм.) | 2 600 |  |  |
|  | **ВИТРИНЫ** |  |  |  |
|  | Витрина высокая (3 полки, 1000\*2500\*500 мм.) | 6 000 |  |  |
|  | Витрина низкая (1000\*1000\*500 мм.) | 3 000 |  |  |
|  | Витрина высокая узкая (3 полки, 500\*2500\*500 мм.) | 4 300 |  |  |
|  | **СТЕЛЛАЖИ** |  |  |  |
|  | Стеллаж (1000\*2500\*500 мм.) | 2 500 |  |  |
|  | Стойка для буклетов | 1 600 |  |  |
|  | **НАСТЕННЫЕ ПОЛКИ** |  |  |  |
|  | Полка настенная | 1 000 |  |  |
|  | **ОФИС** |  |  |  |
|  | Зеркало напольное | 1 400 |  |  |
|  | Вешалка навесная | 600 |  |  |
|  | Вешалка стойка | 1 000 |  |  |
|  | Корзина для мусора | 100 |  |  |
|  | **КУХНЯ** |  |  |  |
|  | Холодильник (малый) с круглосуточной розеткой | 6 600 |  |  |
|  | Холодильник (большой) с круглосуточной розеткой | 8 900 |  |  |
|  | Холодильная витрина | 18 900 |  |  |
|  | Микроволновая печь | 4 300 |  |  |
|  | Кулер (залог – 5000 рублей, стаканчики не предоставляются) | 3 300 |  |  |
|  | Бутыль воды (19 л) | 900 |  |  |
|  | Кофемашина (залог – 5000 рублей, кофе, молоко, стаканчики не предоставляются) | 8 600 |  |  |
|  | **МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ** |  |  |  |
|  | Плазменная панель`50 | 12 900 |  |  |
|  | Стойка для плазменной панели | 2 600 |  |  |
|  |  | **Итого с НДС:** | |  |

Примечание:

Цена указаны на период проведения мероприятия и включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на услуги технического подключения** | **Форма 2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Цена за ед. (руб. с НДС)** | **Кол-во** | **Стоимость, (руб. с НДС)** |
|  | **ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ** | |  |  |  |
| 1. 1. |  | до 5 кВт | 6 500 |  |  |
|  | до 10 кВт | 14 400 |  |  |
| Предоставление источника | до 20 кВт | 24 050 |  |  |
| электроснабжения при мощности | до 30 кВт | 25 300 |  |  |
|  | до 50 кВт | 36 550 |  |  |
|  | Розетка 220 V (одинарная до 1,0 кВт, 16А) | | 1 600 |  |  |
|  | Розетка 220 V (одинарная от 1,0 до 2,5 кВт, 16А) | | 3 100 |  |  |
|  | Розетка 220 V (силовой разъем 32А, от 2,5 до 5,0кВт) | | 4 600 |  |  |
|  | Розетка 380 V (силовой разъем 16А, от 1,0 до10 кВт) | | 5 100 |  |  |
|  | Розетка 380 V (силовой разъем 32А, от 10 до 20 кВт) | | 9600 |  |  |
|  | Розетка 380 V (силовой разъем 32А, от 20 до 40 кВт) | | 24 900 |  |  |
|  | Напольный кабель-канал, за 1 п.м. | | 2 400 |  |  |
|  | Лампа-спот (светильник диодный, 10 Вт) | | 600 |  |  |
|  | Светильник диодный (75 Вт) | | 900 |  |  |
|  | Светильник диодный выносной на штанге (75 Вт) | | 1 100 |  |  |
|  | Лампа дневного света (40 Вт) | | 600 |  |  |
|  | **ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ** | |  |  |  |
|  | Сжатый воздух до 21 куб.м/час | | По запросу |  |  |
|  | Предоставление источника водоснабжения, канализации (точка подключения + подвод/отвод воды | | По запросу |  |  |
|  | Мойка (подвод воды оплачивается отдельно) | | 3 000 |  |  |
|  | **ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ** | |  |  |  |
|  | Точка доступа IP-адрес | | 450 |  |  |
|  | Доступ в Интернет 6 Мбит/сек (Wi-Fi) | | 12 000 |  |  |
|  | Доступ в Интернет 10 Мбит/сек (Wi-Fi) | | 17 600 |  |  |
|  | Доступ в Интернет 12 Мбит/сек (Wi-Fi) | | 20 000 |  |  |
|  | Доступ в Интернет 20 Мбит/сек (Wi-Fi) | | 25 500 |  |  |
|  | Доступ в Интернет 50 Мбит/сек (Wi-Fi) | | 35 000 |  |  |
|  |  | | **ИТОГО с НДС:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА** | **Форма 3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование | Цена за ед. (руб. с НДС) | Кол-во | Стоимость, (руб. с НДС) |
|  | | **ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА** |  |  |  |
| 1 | | Надпись на фризе (до 10 знаков) | 1 550 |  |  |
| 2 | | Изготовление дополнительного знака для надписи на фризе | 100 |  |  |
| 3 | | Оклейка пленкой ORACAL (стоимость указана за 1 кв.м.) | 1 500 |  |  |
| 4 | | Ламинированная полноцветная печать на пленке ORAJET (стоимость указана за 1 кв.м., включая оклейку) | 2 500 |  |  |
|  |  | | **ИТОГО, с НДС** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на погрузочно-разгрузочные работы,**  **клиниговые услуги** | **Форма 4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за ед. (руб. с НДС) | Кол-во | Стоимость, (руб. с НДС) |
|  | **ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЕЫ РАБОТЫ** |  |  |  |
| 1 | Вилочный электропогрузчик (до 3т за 30 мин., минимум 3 часа). Услуга предоставляется по предзаказу. | 3 250 |  |  |
| 2 | Аренда крана | Договорная |  |  |
| 3 | Гидравлическая тележка (30 мин.) | 550 |  |  |
| 4 | Услуги грузчика (1 чел. - мин 3 часа) | 750 |  |  |
| 5 | Услуги монтажника/час | 1 800 |  |  |
|  | **КЛИНИГОВЫЕ УСЛУГИ** |  |  |  |
| 6 | Уборка стенда за 1 кв.м./1 раз | 50 |  |  |
| 7 | Вывоз отходов (контейнер 10м3) | 8 000 |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на размещение рекламы** | **Форма 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Цена за ед. (руб. с ДС)** | **Кол-во** | **Стоимость (руб. с НДС)** |
| 1 | Право на размещение собственного рекламного, рекламно-информационного или иного носителя (без изготовления и монтажных работ) на период проведения мероприятия на уличной территории | | | |
| 1.1. | Аренда площади на уличных флагштоках (без изготовления носителя, включая монтажные работы) на период проведения мероприятия на 1 носитель | 9 000 |  |  |
| 2 | Право на размещение собственного рекламного, рекламно-информационного или иного носителя (без изготовления и монтажных работ) на период проведения мероприятия на технических носителях | | | |
| 2.1. | Трансляция рекламного ролика на бесшовной плазменной панели (расположение в галереи 1 павильона, около эскалатора), хронометраж ролика – до 30 сек. | 30 000 |  |  |
| 2.2 | Трансляция на Led-экранах в зоне галереи, хронометраж ролика до 30 сек. | 20 000 |  |  |
| 3 | Право на размещение полиграфической продукции (без изготовления) | | | |
| 3.1 | Размещение POSM на стойки регистрации (выкладка, без учета печати) – 1 день | 1 500 |  |  |
| 3.2 | Размещение POSM в пресс-центре (выкладка, без учета печати) – 1 день | 1 500 |  |  |
| 4 | Работа промо персонала |  |  |  |
| 4.1 | Аренда промо-места (распространение рекламных материалов промоутерами на выставке за пределами стенда, промоутер- от заказчика) - 1 день | 8 000 |  |  |
| 5 | Услуги дизайнера |  |  |  |
| 5.1 | Разработка макетов рекламных материалов по материалам заказчика (срок разработки - 5 рабочих дней) | Договорная |  |  |
|  | | **ИТОГО, с НДС** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на ввоз/вывоз оборудования, материалов и конструкций стендов** | **Форма 6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | Мероприятие: | | |  | | | |

**Заполненную заявку необходимо иметь при себе во время заезда и выезда:**

**Павильон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заполняется для каждого автомобиля** | | | | |
| Оборудование будет завозиться /вывозиться | «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019 г | |  | |
| Автотранспорт | Вид | | Грузоподъемность | |
| Условия разгрузки\*\* | верхняя □ | задняя □ | | боковая □ |
| Гос. Номер | а/м | | прицеп | |
| ФИО водителя |  | | | |
| Место работы |  | | | |
| Мобильный телефон |  | | | |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Габариты**  **(длина х ширина х высота)** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

**-Срок действия один день**

**-Все поля обязательны к заполнению**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на продление сроков монтажа-демонтажа (для экспонентов, застройщиков)** | **Форма 7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за ед. (руб. с ДС) | Кол-во | Стоимость, (руб. с НДС) |
|  | **ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА** |  |  |  |
| 1 | Дополнительное время работы с 8 до 20 часов, 1 час (не в дни монтажа/демонтажа) | 1 200 |  |  |
| 2 | Дополнительное время работы с 20 до 8 часов, 1 час (не в дни монтажа/демонтажа) | 3 100 |  |  |
| 3 | Дополнительное время работы в выходные и праздничные дни (не в дни монтажа/демонтажа) | 3 100 |  |  |
|  | | **ИТОГО, с НДС** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на подвесы в павильоне** | **Форма 8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за ед. (руб. с ДС) | Кол-во | | Стоимость, (руб. с НДС) | |
| **Услуги на подвес и снятие конструкций внутри павильонов** | | | | | | |
| 1 | Организация точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно | 9 500 | |  | |  |
| 2 | Организация точки подвески и подъем груза от 10 кг до 50 кг | 13 500 | |  | |  |
| 3 | Организация точки подвески и подъем груза от 50 кг до 100 кг | 18 500 | |  | |  |
| 4 | Подвеска подъемного механизма (лебедки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм | 12 500 | |  | |  |
| 5 | Подстраховка тросом частей конструкции стенда имеющих опору на пол, за 1 точку | 13 500 | |  | |  |
| 6 | Оттяжка для точной ориентации подвешенной конструкции, за 1 точку | 9 500 | |  | |  |
| 7 | Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку | 13 500 | |  | |  |
| 8 | Прокладка эл. кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции | 500 | |  | |  |
|  | | **ИТОГО, с НДС** | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на услуги временного персонала** | **Форма 9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

**Павильон № 2, Стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заполненную заявку необходимо выслать до 07.10.2019г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за ед. (руб. с НДС) | Кол-во | Стоимость, (руб. с НДС) |
|  | **ПРОМО ПЕРСОНАЛ** |  |  |  |
| 1 | Предоставление услуг промо-персонала (3 часа) | 9 000 |  |  |
| 2 | Предоставление услуг промо-персонала ( более 3-х часов) | 750 руб./час |  |  |
|  | | **ИТОГО, с НДС** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Письмо на получение пропуска  участника выставки** | **Форма 10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания-участник/плательщик: | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Тел. ответственного: |  | | | | |  | E-mail: | | |  | | | |

Заполненную заявку необходимо выслать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Тел. (843) \*\*\* \*\* \*\*, доб. \*\*\*\*, моб. +7 (\*\*\*) \*\*\* \*\* \*\*

**Павильон № 2, Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Просим вас выдать "Удостоверение участника выставки" в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. следующему сотруднику компании:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Должность: | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Бейдж участника получил: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |

**Обращаем Ваше внимание, что:**

1. Удостоверения участника выставки выдаются на стойке регистрации при предъявлении данного письма в 2-х экземплярах и доверенности.
2. Количество бесплатных бейджей определяется условиями договора на участие.   
   При необходимости Вы можете приобрести дополнительные удостоверения участника на стойке регистрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список участников выставки** | | | |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Название компании для печати на удостоверении** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

\*Добавьте строки в случае необходимости

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверенность необходимо иметь при себе на выставке** | **Форма 11** |

**Для лица, ответственного за выставочную экспозицию**

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование фирмы и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. С предоставлением права подписания по выставке:
   * заявки на участие в выставке;
   * договора на участие в выставке;
   * договора на проведение конгрессных мероприятий;
   * акта приема-сдачи выставочного стенда;
   * заказа-заявки (договора) на услуги;
   * актов выполненных работ.
2. На получение от МВЦ «Казань Экспо»:
   * удостоверений участника выставки;
   * пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ;
   * пропусков на автотранспорт;
   * пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.
3. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности**\***, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, а также на оплату счетов и др.

Подпись лица, получившего доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

**\*** В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

**Правила по обеспечению пожарной безопасности во время монтажа экспозиций   
и проведения выставочных мероприятий на территории МВЦ «Казань Экспо»**

**1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 №123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР).

Правила устанавливают основные положения обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Казань Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования», порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создания условий для успешного тушения пожара и являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО», сотрудниками организаций-арендаторов и монтажных организаций, другими лицами, находящимися на территории МВЦ «Казань Экспо».

В соответствии с Федеральным законом и действующими Правилами пожарной безопасности, ответственность за пожарную безопасность несут арендаторы и Организаторы Мероприятий.

Контроль выполнения настоящих правил осуществляет департамент строительства и эксплуатации Общества. При выявлении несоответствия в оформлении объекта аренды - настоящим правилам, МВЦ «Казань Экспо» имеет право потребовать от арендатора/участника внести необходимые изменения в конструкцию или произвести демонтаж.

Противопожарный режим на Объект обеспечивается:

- содержанием в исправном и рабочем состоянии внутреннего противопожарного водопровода, первичных средств пожаротушения, аварийного и эвакуационного освещения, а также знаков пожарной безопасности;

- знанием и соблюдением арендаторами требований действующих норм и правил пожарной безопасности, мер предосторожности при проведении пожароопасных работ, а также при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и другими веществами и материалами, опасными в пожарном отношении, газовыми приборами и предметами бытовой химии;

- определением порядка осмотра помещений и обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и на случай пожара;

- постоянным содержанием свободными от любых предметов, препятствующих движению людей, путей эвакуации (лестничных клеток, эвакуационных выходов, проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов и т.п.);

- наличием планов эвакуации (текстовой и графической частей) и инструкций, определяющих обязанности по организации эвакуации людей и другим действиям на случай возникновения пожара, согласованных с Управляющим объектом.

Требования по обеспечению противопожарного режима обязательны для исполнения Организаторами, Участниками и посетителями.

При выявлении нарушения требований противопожарного режима, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей на территории комплекса, МВЦ «Казань Экспо» имеет право приостанавливать работу Организатора, при обнаружении иных нарушений - требовать их устранения немедленно или в кратчайшие сроки.

Использование пожарного инвентаря и оборудования не по назначению категорически запрещается.

Работы с применением открытого огня, сварочные работы на объекте разрешается производить только по письменному согласованию с МВЦ «Казань Экспо».

После проведения огневых работ, в течение 2-х часов должен быть организован пожарный контроль сотрудниками, организующими их проведение.

Эксплуатация нештатных или неисправных электронагревательных приборов не разрешается.

Каждый Организатор и Участник несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности своего рабочего места и обязан:

- содержать в чистоте свое рабочее место, своевременно очищать его от бумаги и других горючих материалов;

- уходя, выключать свет и электроприборы;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать места их расположения;

- курить в отведенных местах, не бросать окурки и спички в корзины для бумаг;

- при обнаружении неисправностей электрооборудования, вентиляции, водоснабжения и отопления сообщать представителям МВЦ «Казань Экспо» о характере неисправности;

- в случае пожара немедленно сообщить по городскому телефону “01“, указав место пожара, что горит, свою фамилию, есть ли угроза для жизни людей и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

На территории МВЦ «Казань Экспо» запрещается:

* пользоваться самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, заклеивать электропроводку;
* самовольно устанавливать электрооборудование;
* обертывать электролампы (электроприборы) бумагой, материей и вешать одежду на электропроводку;
* пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими нагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; • сушить на приборах отопления сгораемые предметы;
* курить в неотведенном для этой цели месте;
* оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы в течение рабочего дня и после его окончания;
* пользоваться лифтом во время пожаров и землетрясений.

Организатор должен знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Организатор обязан ознакомить участников мероприятия и привлеченных застройщиков с содержанием документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения мероприятия, в том числе с требованиями настоящего Руководства. Организаторы несут полную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности участниками. За нарушение правил пожарной безопасности организатором или участником органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность и контроль соблюдения противопожарного режима при выполнении монтажа-демонтажа оборудования экспозиций (стендов), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на руководителей и уполномоченных представителей организаций, являющихся монтажными организациями и участниками мероприятий на арендуемой площади, в помещениях и на территории, а также на директоров (специалистов) выставочных проектов, инженеров (специалистов).

Каждый сотрудник Общества, сотрудники организаций-арендаторов и иные лица, находящиеся на территории МВЦ «Казань Экспо», обязаны знать и выполнять требования настоящих правил и Правил противопожарного режима в РФ.

Лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

– пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации и иметь удостоверение о прохождении обучения;

– должностные лица организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны пройти противопожарный инструктаж в ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях, по действиям при возникновении пожара;

– обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, писем на ввоз материалов для застройки и оформления стендов, правил пожарной безопасности;

– обеспечить недопущение курения на участках работы и территории застройки выставочного стенда (экспозиции);

– при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, которые могут привести к пожару (возгоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову специалистов Департамента строительства и эксплуатации ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» для устранения обнаруженных неисправностей.

– организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, компьютерной и множительной техники по окончании работы;

– обеспечить сохранность имеющихся (арендованных) первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов;

– не допускать использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара;

– перед началом монтажа выставочных стендов (экспозиций) провести целевой инструктаж;

– своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Застройщики стендов (экспозиций), участники выставок (мероприятий) обязаны знать правила пожарной безопасности, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях и на территории МВЦ «Казань Экспо».

Лица, виновные в нарушении противопожарного режима в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если монтаж, оформление экспозиции ведется с нарушением норм и Правил пожарной безопасности в РФ и настоящих правил, руководство Общества оставляет за собой право прекратить строительство и потребовать от Участника произвести демонтаж экспозиции, стенда и т.д.

1. **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при монтаже экспозиций**

**на внутренних и открытых площадях, при проведении мероприятий**

Всё оборудование, строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для строительства и оформления помещений, объектов, выставочных стендов, должны быть сертифицированы по правилам пожарной безопасности в соответствии с 184-ФЗ от 27.12.2002 г. специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.

Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика.

При размещении экспозиций выставочных и других мероприятий с массовым пребыванием людей, составляется план размещения экспозиции мероприятия с соблюдением требований пожарной безопасности:

– обеспечение свободного доступа к шкафам пожарных кранов не менее 0,8 м; средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легкооткрываемых конструкций (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.);

- обеспечение ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума): проходы для посетителей выставок в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3 метров.

- обеспечение прямых свободные проходы к дверям эвакуационных выходов на ширину дверных проемов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м – служебных, складских и технических помещений.

Использование для производства монтажных работ оборудования, приборов, строительных материалов для оформления экспозиций допускается только после представления:

* сертификатов пожарной безопасности (сертификатов соответствия) на применяемые материалы и оборудование;
* договоров и актов на огнезащитную обработку материалов, применяемых для оформления экспозиции (стенда), выполненных из пожароопасных материалов;
* копий лицензий ГПС МЧС России, организации, проводившей огнезащитную обработку, копий свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, а также сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы.

Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1).

Монтажные организации не могут использовать материалы для накрытия полов во временно возводимых помещениях, объектах и выставочных стендах с более высокой пожарной опасностью, чем КМ1 (Г1, В1, Д2,Т2, РП1).

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами либо предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Установка и эксплуатация объектов временной застройки (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов), а также декораций, драпировок и демонстрируемого оборудования для оформления экспозиций допускается только после согласования технической документации с Департаментом строительства и эксплуатации Общества.

Монтаж и установка объектов временной застройки (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов), а также декораций и выставочного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать их установки вплотную к колоннам, загромождения свободного прохода к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, выходам из залов, павильонов. На входах и выходах запрещается установка турникетов и устройство порогов.

Размещение объектов временной застройки (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов) на внутренних и открытых площадях должно выполняться в соответствии с техническим условиями МВЦ «Казань Экспо» и технической документацией Организатора, согласованной с Департаментом строительства Общества.

При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма.

Во всех объектах временной застройки (выставочных стендах, временных помещениях, сценических комплексах и других объектах) и в каждом построенном помещении, в том числе на втором этаже, необходимо иметь в соответствии с требованиями пожарной безопасности огнетушители 8-литровые углекислотные или порошковые и соответствующие документы к ним.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу по периметру и на стыках.

Все объекты временной застройки (выставочные стенды, временные помещения, сценические комплексы и другие объекты) должны постоянно содержаться в чистоте.

На объектах временной застройки (выставочные стенды, временные помещения, сценические комплексы и другие объекты) на всех этапах монтажа и при проведении мероприятий запрещается:

- пользоваться газовым оборудованием, в том числе газовыми баллонами и открытым огнем для приготовления пищи;

- складировать строительные материалы в проходах, проездах, за стендами, в том числе строительные отходы;

- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;

- устраивать кладовые, мастерские, склады рекламных материалов и представительских товаров;

- завозить и устанавливать сосуды высокого давления без письменного разрешения Департамента строительства и эксплуатации ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»;

- применять драпировочные материалы из сгораемых материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом;

- применять краски на горючей основе для покраски стендов;

- хранить и использовать легко воспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие жидкости (ГЖ) и сосуды с горючими газами (ГГ), а также тару от них;

- использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования, рекламы и т.д.;

- присоединять оборудование и приборы к питательным трубопроводам установок пожаротушения;

- прокладывать электрокабели и водопроводные трубы в проходах без кабель- каналов;

- нарушать целостность сплинкерных оросителей установок пожаротушения;

- использовать внутренние пожарные краны, установленные на сплинкерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;

- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов;

- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами и др. предметами;

- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок (мероприятий) и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;

- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные утвержденной электросхемой;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроприборами, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;

- устанавливать светильники подсвета, софиты, прожектора и электролампы ближе 0,5 метра от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- убирать стенды, помещения с применением бензина и других ЛВЖ и ГЖ;

- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;

- проводить зарядку аккумуляторов непосредственно на транспортных средствах;

- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ.

Запрещается устанавливать электрические выключатели и защитную аппаратуру в закрываемых помещениях. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

При размещении экспозиций (стендов, павильонов, палаток) на открытых территориях (площадках) устроители мероприятий обязаны комплектовать их первичными средствами пожаротушения в количестве, определенном приложением № 3 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ПРИКАЗ от 18 июня 2003 года N 313 Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях и только вне павильонов при наличии письменного разрешения ответственного за пожарную безопасность на территории МВЦ «Казань Экспо» и в присутствии уполномоченного представителя Общества по направлению работ.

После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств.

На проведение всех видов огневых, сварочных и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) Устроителю мероприятий необходимо оформлять наряд-допуск на проведение работ с согласованием его с Департаментом строительства и эксплуатации Общества.

Устроители мероприятий обеспечивают проведение инструктажа привлекаемого обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в целях обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей на период проведения мероприятия в соответствии с данной инструкцией.

При проведении мероприятий в ночное время с массовым пребыванием 50 и более человек устроители обязаны заблаговременно сообщить в пожарную часть информацию о предполагаемом количестве людей.

Перед началом проведения мероприятий и выставок устроители этих мероприятий должны тщательно осмотреть помещения, стенды, оборудование, временные электросети и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении.

В период мероприятий устроители обязаны обеспечить дежурство ответственных лиц.

Дежурный персонал и администраторы при проведении мероприятий и выставок с массовым пребыванием людей должны быть обеспечены прямой телефонной связью с подразделением пожарной части, знать номер телефона вызова.

Проведение мероприятий и выставок в помещениях с одним эвакуационным выходом с одновременным пребыванием 50 и более человек не допускается.

При проведении мероприятий и выставок с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у дежурного персонала и администраторов должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется исходя из особенностей здания и застройки оборудованием, времени проведения мероприятия, расчетного количества людей в здании. Но не менее одного фонаря на каждого дежурного работника.

Число людей (50 и более человек), одновременно находящихся в помещениях с массовым пребыванием - павильоны, зрительные, выставочные, торговые и другие залы - не должно превышать количества, установленного проектом на данное помещение или, при осуществлении застройки (сценические комплексы, выставочное и другое оборудование), должно быть определено исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), доступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать любым способом двери эвакуационных выходов;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается, а допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах.

Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные, другие материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов и храниться в складском помещении или на специально выделенной площадке (месте), а строительные отходы застройщиком немедленно убираются в собственные контейнеры автомобилей и вывозятся.

Ежедневно по окончании работы выставочные стенды должны осматриваться ответственными лицами от экспонента и закрываться только после отключения электроприборов, оргтехники и освещения стенда.

**3. Порядок содержания дорог, открытых площадей, территорий павильонов**

Территории выставочных залов, павильонов необходимо постоянно содержать в чистоте, стенды должны быть освобождены от мусора и тары. Категорически запрещается оставлять в выставочных павильонах после окончания часов работы выставки мусор в павильонах, урны с мусором на стендах.

Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару хранить вне зданий в специально отведенном месте в несгораемых контейнерах и не ближе 15 м от зданий и выставочных павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на территории МВЦ «Казань Экспо» запрещается.

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается.

Складирование строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранение емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ) вплотную к наружным стенам зданий павильонов и под переходами между павильонами не допускается. Места складирования согласовываются с представителями МВЦ «Казань Экспо» и должны находиться не ближе 15 м от наружных стен зданий павильонов.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным колодцам и гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них, а также у наружных дверей, монтажных ворот, эвакуационных лестниц запрещается.

Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м.

**Порядок действий при возникновении пожара.**

Каждый сотрудник Общества, застройщик, участник мероприятий при обнаружении пожара (возгорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

- сообщить всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания);

- немедленно вызвать пожарную охрану **по телефону 01 (по сотовому телефону 101, 112)**, при этом назвать точный адрес и место возникновения пожара (наименование стенда, помещения, этаж), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение, сообщить представителю МВЦ «Казань Экспо» (администратору зала, сотруднику службы охраны);

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания по путям эвакуации;

- приступить к тушению пожара, имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Администратор и сотрудник службы охраны МВЦ «Казань Экспо» обязан доложить руководству Общества, коменданту и ответственным за пожарную безопасность лицам о возникновении пожара.

Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара (возгорания) оператору диспетчерской, поставить в известность службу охраны и вышестоящее руководство;

- организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- по прибытии боевого расчета противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России проинформировать о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях временно-возведенного объекта (выставочного стенда, временного помещения, сценического комплекса и других объектов), помещения павильонов МВЦ «Казань Экспо», предоставить другую необходимую информацию.

***Внимание! Отключение электроснабжения аварийных участков, установок и пр. выставочных залов производится дежурными электриками.***

***Внимание! Отключение системы вентиляции и кондиционирования производится дежурными слесарями-сантехниками.***