

«Нюдзпоска»
сикт овмӧдчӧминса
администрация



Администрация
сельского поселения
«Нючпас»

**Шуӧм
Постановление**

от 06 декабря 2017 г.

№ 01/12

пст. Нючпас, Республика Коми

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Нючпас», муниципальными служащими администрации сельского поселения «Нючпас» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ « О противодействии коррупции в Республике Коми»

администрация сельского поселения «Нючпас» постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Нючпас», муниципальными служащими администрации сельского поселения «Нючпас» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Нючпас»

И.В. Буров

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в
сельском поселении «Нючпас», муниципальными служащими
администрации сельского поселения «Нючпас» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Нючпас», муниципальными служащими администрации сельского поселения «Нючпас» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение подается в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности сообщить лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанных лиц, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в администрацию сельского поселения «Нючпас» уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие направляют в администрацию сельского поселения «Нючпас» уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются Советом сельского поселения «Нючпас».

5. Уведомления муниципальных служащих администрации сельского поселения «Нючпас» рассматриваются комиссией сельского поселения «Нючпас» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Секретарь Совета сельского поселения «Нючпас» - в отношении лица, замещающего муниципальные должности, и председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов - в отношении муниципального служащего осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается заключение.

7. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, секретарь Совета и председатель комиссии имеют(ет) право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, готовить проекты запросов главы сельского поселения «Нючпас», которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления муниципального служащего, председатель комиссии имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов главы сельского поселения «Нючпас», которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

8. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Совет сельского поселения «Нючпас».

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомления, а также заключение и другие материалы представляются в Совет сельского поселения «Нючпас», в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен Советом сельского поселения «Нючпас», но не более чем на 30 дней.

9. Уведомления муниципальных служащих, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию администрации сельского поселения «Нючпас» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомления, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой сельского поселения «Нючпас», но не более чем на 30 дней.

10. Совет сельского поселения «Нючпас» рассматривает уведомления в порядке, установленном Регламентом работы Совета сельского поселения «Нючпас».

11. Комиссия администрации сельского поселения «Нючпас» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский», отраслевых(функциональных) органов администрации муниципального района «Койгородский», имеющих статус отдельного юридического лица,

органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», и урегулированию конфликта интересов.

В Совет сельского поселения
«Нючпас»

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную
должность, наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

_____.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего) (расшифровка подписи)
(направляющего) уведомление)

Приложение 2 к Порядку
(форма)

(должность и Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии сельского поселения «Нючпас» по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое
имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего для направления решения по почте, либо
указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа
направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представляющего) (расшифровка подписи)
(направляющего) уведомление)