Приложение 2.1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части расходов на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключённым лизингополучателями для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихсяко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - договоры лизинга), в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее субсидия).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  028-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

Субсидия за счёт средств бюджета МО МР «Койгородский» распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в использовании или эксплуатации.

2. Субсидированию за счёт средств бюджета МО МР «Койгородский» (далее субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть расходов лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 70 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиями, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по другим организациям субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем или руководителем которых является лизингополучатель.

Субсидия предоставляется при условии создания и (или) сохранения рабочих мест.

4. Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, мероприятий.

5. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 500 тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

Размер субсидии по лизинговым платежам подлежит перерасчёту в случае снижения лизинговых платежей по договорам лизинга. При увеличении лизинговых платежей по договорам лизинга перерасчёт субсидии по лизинговым платежам не производится.

6. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января текущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

7. Для получения субсидии по лизинговым платежам необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», (далее – заявка, Администрация), содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя в случае, если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении лизингополучателем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

е) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя в случае, если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

2) бизнес-проект по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский»;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

7) копия договора лизинга, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) сведения ИФНС № 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

9) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципальным имуществом и земельными участками;

10) сведения ИФНС № 1 по Республике Коми о наличии (отсутствии) задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по другиморганизациям, учредителем или руководителем которых является лизингополучатель.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,7 настоящего пункта представляются Лизингополучателем в сроки, установленные Администрацией, в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4,5,6 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в подпунктах 3,4,5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8, 10 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС № 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 9 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

8.  Администрация регистрирует заявки, представляемые лизингополучателями, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский».

9. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

10. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому лизингополучателю.

12. Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Лизингополучателю, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления лизингополучателям субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие лизингополучателя на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения лизингополучателем условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность лизингополучателя представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность лизингополучателя создать и (или) сохранить рабочие места;

- обязанность лизингополучателя осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектомв течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

- обязанность лизингополучателя не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

- обязанность лизингополучателя по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат лизингополучателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

14. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и лизингополучателем выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

15. В случае нарушения лизингополучателем условий получения субсидий по лизинговым платежам, установленных настоящим Порядком, средства субсидии по лизинговым платежам подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский» в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

16. Перечисление субсидий лизингополучателям осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга). Расчеты на предоставление субсидии производятся при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Администрацией» на реализацию Программы по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий лизингополучателю осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.