

Администрация
муниципального района
«Койгородский»



КОПИЯ
«Койгорт»
муниципальной районса
администрация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

от 09 октября 2018 г.
с. Койгородок

№ 17/10

Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Руководствуясь частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Койгородский» - начальника финансового управления.

Руководитель администрации
МР «Койгородский»

Л. Ю. Ушакова

<p>ВЕРНО Начальник управления делами администрации МР «Койгородский»</p> <p><i>Е.В. Ермакова</i> «16» октября 2018 г.</p>
--

Порядок проведения анализа осуществления
главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего
финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации Финансовым управлением администрации МР «Койгородский» (далее – Финансовое управление) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский», главными администраторами доходов муниципального образования муниципального района «Койгородский», главными администраторами источников финансирования дефицита муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - главные администраторы средств бюджета МО МР «Койгородский») внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является формирование и направление главным администраторам средств бюджета МО МР «Койгородский» рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Задачами анализа являются:

оценка осуществления главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

выявление недостатков в осуществлении главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

II. Проведение анализа

2.1. Анализ проводится должностными лицами Финансового управления на основании приказа о проведении анализа.

2.2. Анализ проводится на основании плана проведения анализа.

2.3. План утверждается руководителем Финансового управления ежегодно в IV квартале года, предшествующего году проведения анализа, и содержит сведения о

наименовании главного администратора средств бюджета МО МР «Койгородский»; периоде проведения анализа; анализируемом периоде осуществления главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; ответственных исполнителях.

2.4. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, представленных главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский», обязанность представления которых по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля предусмотрена частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета МО МР «Койгородский» представляют запрашиваемые информацию и документы в Финансовое управление с сопроводительным письмом и описью представляемых информации и документов не позднее срока, установленного в запросе. Документы, представляемые в Финансовое управление главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский», должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом и заверены печатью главного администратора средств бюджета МО МР «Койгородский».

В случае превышения главными администраторами средств бюджета МО МР «Койгородский» срока представления документов и (или) информации, указанного в запросе, более чем на 10 календарных дней, такие документы и (или) информация признаются непредставленными.

2.5. Срок проведения анализа не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проведения анализа.

В срок проведения анализа не засчитываются периоды времени с даты направления запроса Финансовым управлением в адрес главных администраторов средств бюджета МО МР «Койгородский» до даты получения запрошенных документов, материалов и информации.

2.6. При проведении анализа исследуются:

а) осуществление главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля, направленного на:

соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО МР «Койгородский», составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский»;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета МО МР «Койгородский»;

б) осуществление главным администратором доходов бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета МО МР «Койгородский»;

в) осуществление главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский», составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников

финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский»;

г) осуществление главным администратором средств бюджета МО МР «Койгородский» (его уполномоченными должностными лицами) на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета МО МР «Койгородский».

III. Оформление и реализация результатов анализа

3.1. По результатам анализа оформляется заключение, которое подписывается должностными лицами, ответственными за проведение анализа, и направляется главному администратору средств бюджета МО МР «Койгородский» не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

3.2. Заключение должно содержать:

наименование главного администратора средств бюджета МО МР «Койгородский», в отношении деятельности которого был проведен анализ;

номер и дату приказа о проведении анализа;

даты начала и окончания проведения анализа;

анализируемый период осуществления главным администратором средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего и внутреннего финансового аудита;

сведения о непредставлении, несвоевременном представлении, представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором средств бюджета МО МР «Койгородский» (при наличии);

информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);

информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств бюджета МО МР «Койгородский» по итогам предыдущего анализа (при наличии);

рекомендации по организации главным администратором средств бюджета МО МР «Койгородский» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3. Результаты анализа включаются в состав ежегодной отчетности Финансового управления по осуществлению контроля и являются основанием для принятия решения руководителем Финансового управления о включении (невключении) главного администратора средств бюджета МО МР «Койгородский» в план контрольных мероприятий на следующий календарный год.