|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Кузьель”  сикт овмодчоминса администрация | | | KOMI_GER | Администрация  сельского поселения  «Кузьель» | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 30 сентября | 2020 г. | № | | 05/09 |

**«Об утверждении Правил формирования, ведения, обязательного**

**обнародования перечня муниципального имущества СП «Кузьёль», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона**

**«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Администрация сельского поселения «Кузьёль» постановляет:**

1. Утвердить Правила формирования, ведения, обязательного обнародования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Кузьёль», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Кузьёль» В.П.Шакирова

Приложение

к постановлению

администрации СП «Кузьёль»

от 30.09.2020г. № 05/09

**Правила формирования, ведения,**

**обязательного обнародования перечня муниципального**

**имущества** **муниципального образования сельского поселения «Кузьёль», свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав субъектов малого и**

**среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного обнародования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Кузьёль», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях предоставления в целях предоставления имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду на условиях и в порядке, установленных законодательством.

1. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Уполномоченным органом по формированию (утверждению), ведению, обязательному обнародованию перечня является Администрация сельского поселения «Кузьёль» (далее - Администрация).

Администрация утверждает перечень с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня имуществом.

4. Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в него, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок формирования и ведения перечня

5. Внесение сведений об имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляются Администрацией на основе письменных предложений органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных лиц. Все поступившие письменные предложения подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в день их поступления в Администрацию.

Рассмотрение предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

По результатам рассмотрения предложений Администрацией принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=6CDB314D17868A3BBF90742B5529F98BE55200837A306F0EAD144FE6643A5AC0D36A626533565F48NBn3I) настоящих Правил;

б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 9](consultantplus://offline/ref=6CDB314D17868A3BBF90742B5529F98BE55200837A306F0EAD144FE6643A5AC0D36A626533565F4FNBn6I), 10 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложений.

Решение об отказе в учете предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимается в случае, если:

а) указанное в предложениях имущество не находится в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Кузьёль»;

б) имущество не соответствует критериям, установленным в пункте 2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в учете предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Администрация направляет лицу, представившему предложения, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=8BB752F251079FFFB57B95326E32FDFC5F77E1414C0F320542BC466DED2430BED55D137F6CA9F45565ZCJ) или исключения сведений об имуществе из перечня.

6. Ведение перечня осуществляется путем внесения в него изменений, в том числе включением в перечень и (или) исключением из перечня имущества.

7. Внесение изменений в перечень путем включения в него имущества производится в порядке, предусмотренном в пункте 5 настоящих Правил.

8. В решении о включении имущества в перечень и (или) об исключении имущества из перечня указываются сведения об имуществе в [составе](consultantplus://offline/ref=56891EC4B9090A15431468BF273C088D5DA1121716973CF9E0CED1F18955E4108AB5B4754E2A146DMDk5J) и по [форме](consultantplus://offline/ref=56891EC4B9090A15431468BF273C088D5DA1121716973CF9E0CED1F18955E4108AB5B4754E2A156CMDk4J), согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Администрация вправе исключить сведения об имуществе из перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

10. Администрация исключает сведения об имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества принято решение об отчуждении в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) право муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Кузьёль» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) принятия решения о признании здания (помещения) аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

г) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

Решение об исключении имущества из перечня принимается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

11. Ведение перечня осуществляется в электронной форме уполномоченными должностными лицами Администрации.

12. Сведения об имуществе вносятся в перечень, который составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

13. Сведения об имуществе, указанные в [пункте 1](#P110)1 настоящих Правил, вносятся в перечень должностными лицами Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого имущества в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень на основании решения Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Сведения об имуществе исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого имущества из перечня в соответствии с [пунктами](#P97) 9,10 настоящих Правил.

III. Порядок обязательного опубликования перечня

14. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному обнародованию на информационных стендах администрации СП «Кузьёль» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

к постановлению

администрации СП «Кузьёль»

от 30.09.2020г. № 05/09

**ФОРМА**

**ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУЗЬЁЛЬ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта  учета  (здание,  строение,  сооружение,  земельный  участок,  нежилое  помещение,  оборудование, машина,  механизм,  установка,  транспортное  средство) | Местонахождение (адрес)  объекта учета | Технические  характеристики объекта учета, год постройки  (выпуска),  кадастровый  номер и т.д. | Цель  использования объекта при  сдаче его в  аренду в  соответствии  с  назначением  объекта учета | Примечание  (в том числе сведения по  обременению) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |