

Контрольно – ревизионная
комиссия –
контрольно-счетный орган
муниципального района
«Койгородский»



Видзодан да ревизия
нубдан комиссия –
«Койгорт»
муниципальной районлэн
видзодан-арталан орган

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

29 декабря 2020 года
с. Койгородок, Республика Коми

№ 20-р

**Об утверждении Плана
контрольных мероприятий Контрольно-
ревизионной комиссии – контрольно-счетного
органа муниципального района «Койгородский»
на 2021 год**

В соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетном органе муниципального района «Койгородский», утвержденным решением Совета муниципального района «Койгородский» от 11.02.2015г. № IV-34/292

утвердить «План контрольных мероприятий контрольно-ревизионной комиссии – контрольно-счетного органа муниципального района «Койгородский» на 2021 год» согласно приложению.

Председатель Контрольно-ревизионной
комиссии – контрольно-счетного органа
МР «Койгородский»

М.А. Чеснокова

**ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ –
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»
НА 2021 ГОД.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Период проверки
	1. Экспертно-аналитические мероприятия	
1.1.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального района «Койгородский» за 2020 год: Администрации МР «Койгородский»; Контрольно-ревизионной комиссии; Управления КФКиС»; Управления образования»; Финансового управления».	февраль-март
1.2.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета МО МР «Койгородский» за 2020 год. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за 2020 год и представление его Совету МР «Койгородский».	апрель
1.3.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2020 год – администраций сельских поселений Грива, Кажым, Койгородок, Койдин, Кузьель, Нючпас, Подзь, Ужга. Подготовка заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений за 2020 год и представление их Советам сельских поселений.	февраль-март-апрель
1.4.	Подготовка и представление Совету и администрации муниципального района «Койгородский» заключений по исполнению бюджета МО МР «Койгородский» за 1 квартал 2021 года, за 1 полугодие 2021 года, за 9 месяцев 2021 года.	апрель, июль, октябрь
1.5.	Проведение экспертизы проекта решения Совета МР «Койгородский» «О бюджете МО МР «Койгородский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», подготовка заключения и представление его Совету МР «Койгородский»	ноябрь
1.6.	Проведение экспертизы проектов решений Советов сельских поселений о бюджетах сельских поселений Грива, Кажым, Койгородок, Койдин, Кузьель, Нючпас, Подзь, Ужга на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов, подготовка и представление заключений Советам сельских поселений	ноябрь-декабрь
1.7.	Проведение экспертизы проектов решений Совета МР «Койгородский» «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета МР «Койгородский» «О бюджете МО МР «Койгородский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	по мере поступления материалов
1.8.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза муниципальных программ (при направлении материалов)	по мере поступления материалов
1.9.	Иные мероприятия в рамках полномочий контрольно-счетного органа	в течение года

2. Контрольные мероприятия		
2.1.	Проверка результативности и эффективности использования бюджетных средств на выполнение программы «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения «Койгородок» на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2018, 2019, 2020 годах	май
2.2.	Проверка результативности и эффективности использования бюджетных средств в 2020 году, выделенных учреждениям культуры за счет средств гранта по результатам эффективности деятельности органов местного самоуправления, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры в МО МР «Койгородский» (МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение», МБУ «Спортивный комплекс с. Койгородок»)	июнь
2.3.	Проверка эффективности управления и распоряжения имуществом муниципального образования сельского поселения «Кажым» в 2018, 2019, 2020, I полугодии 2021г.	август
2.4.	Проверка результативности и эффективности использования бюджетных средств в 2020 году, выделенных учреждениям образования за счет средств гранта по результатам эффективности деятельности органов местного самоуправления, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории МО МР «Койгородский»» (МБОУ Основная общеобразовательная школа с. Грива, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Подзь»)	сентябрь
2.5.	Проверка результативности и эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Муниципальное управление МО МР «Койгородский» в 2018, 2019, 2020, I полугодии 2021 года.	октябрь-ноябрь
2.6.	Проведение внеплановых мероприятий на основании поручений (предложений) Главы МР «Койгородский» - руководителя администрации МР «Койгородский», Совета МР «Койгородский», правоохранительных органов	в течение года
3. Информационная и организационно-методическая деятельность		
3.1.	Подготовка и представление Совету МР «Койгородский» отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии за 2020 год	январь
3.2.	Участие в работе комиссий и заседаниях Совета МР «Койгородский»	в течение года
3.3.	Участие в совещаниях администрации МР «Койгородский» по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-ревизионной комиссии	в течение года
3.4.	Подготовка, опубликование (размещение) информации по результатам деятельности Контрольно-ревизионной комиссии на сайте, в Информационном Вестнике	в течение года
3.5.	Контроль за исполнением представлений и предписаний, анализ и обобщение нарушений, выявленных в результате проведенных мероприятий	в течение года
3.6.	Разработка документов, регламентирующих деятельность Контрольно-ревизионной комиссии, разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля, ведение делопроизводства и кадровой работы, осуществление закупок	в течение года
3.7.	Подготовка плана работы Контрольно-ревизионной комиссии на 2022 год.	декабрь