|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  “Грива ”сикт овмöдчöминса Сöвет | KOMI_GER | Совет сельского поселения «Грива» |
|  |  КЫВКÖРТÖД РЕШЕНИЕ |  |
| от | 18 ноября | 2016 г. | №  | 4 – 3/17 |
|  (Республика Коми , п. Грива) |  |

Об утверждении Положения о старостах

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 05 мая 2016 г.№ 35 – РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми»

**Совет депутатов сельского поселения «Грива» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Грива» согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Грива» А. В. Зырянов

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Грива» от

18.11.2016 года № 4-3/17

 ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ

в муниципальном образовании сельского поселения «Грива»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 года № 35 – РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» устанавливает порядок избрания старосты в сельском поселении «Грива», срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок досрочного прекращения полномочий старосты, порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты, основные задачи и полномочия старосты, порядок ежегодного отчёта старосты, вопросы материального стимулирования старост, а также возмещения расходов, связанных с осуществлением их деятельности.
3. Староста – лицо, избранное на собрании граждан, постоянно проживающих в населённом пункте (либо части его территории) или в группе населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения «Грива».
4. Деятельность старост осуществляется на территории населённых пунктов (либо части территории населённых пунктов), указанных в приложении №1 к настоящему положению.
5. Староста избирается сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
6. Вопросы материального стимулирования старост, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности, устанавливаются администрацией сельского поселения «Грива».
7. **ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ**

1. Собрание граждан по избранию старосты проводится по инициативе населения, Совета сельского поселения «Грива» (далее – Совет), главы сельского поселения «Грива» (далее – глава СП).

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы СП, назначается соответственно Советом или главой СП.

 Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в

 порядке, установленном Уставом сельского поселения «Грива».

1. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающих на данной территории.
2. Собрание избирает председателя, секретаря и счётную комиссию.
3. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории, где избирается староста.
4. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:
* путём самовыдвижения;
* инициативной группой населения части территории сельского поселения численностью не менее 3 человек;
* по предложению органа местного самоуправления

 Старостой не может быть избрано лицо, замещающее государственную

 должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы

 Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или

 должность муниципальной службы в Республике Коми.

1. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.
2. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.
3. Информация об избранном старосте, итоги собрания граждан по избранию старосты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Грива».
4. При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30- дневный срок повторно инициируют проведение собрания по избранию старосты.
5. Протокол собрания граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.
6. Полномочия старосты прекращаются:
* по истечении срока его полномочий;
* досрочно в случаях:
* подачи им личного заявления о сложении полномочий;
* неудовлетворительной оценки его деятельности по результатам ежегодного отчёта в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом;
* снятия его с регистрационного учёта по месту жительства, где избирался староста;
* его избрания (назначения) на государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми;
* его неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырёх месяцев) осуществлять свою деятельность;
* его смерти;
1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населённом пункте.
2. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путём сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населённом пункте.
3. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50% участников собрания.
4. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

Основными задачами деятельности старосты являются:

1. представление интересов населения в органах местного самоуправления в сельском поселении «Грива»
2. оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения «Грива» при решении ими вопросов местного значения.
3. **ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

**И ПРАВА СТАРОСТЫ**

Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1. содействует в реализации прав и законных интересов населения;
2. взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения «Грива» в сферах благоустройства территории, предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;
3. доводит до населения социально значимую информацию, касающуюся их прав, свобод и обязанностей;
4. проводит встречи с населением, направляет по их результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Грива», информирует граждан о принятых по ним решениях;
5. доводит сведения в администрацию сельского поселения «Грива» о состоянии благоустройства на территории населённого пункта, о состоянии автомобильных дорог местного значения мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории населённого пункта;
6. способствует в проведении информационной работы среди населения по организации и вывозу мусора и ТБО;
7. по просьбе граждан обращается с письменными и устными вопросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населённого пункта;
8. по инициативе граждан староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год. Инициатива об отчёте старосты выдвигается группой граждан численностью не менее 10% от общей численности населённого пункта (либо части его территории), где был избран староста путём сбора подписей.
9. **ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ**

1. Старосте выдаётся удостоверение установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое подписывается главой сельского поселения «Грива»
2. Удостоверение выдаётся администрацией сельского поселения «Грива»

 Приложение № 1 к Положению

 о старостах в муниципальном

 образовании сельского поселения

 «Грива»

ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ (СЁЛ, ПОСЁЛКОВДЕРЕВЕНЬ,

УЛИЦ), НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. Деревня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Часть территории села \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ул. \_\_\_\_\_\_\_\_по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Приложение № 2 к Положению

 о старостах в муниципальном

 образовании сельского поселения

 «Грива»

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация СП «Грива» Удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_Место для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подписьместо печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование территории)Глава СП «Грива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ( Ф. И. О.) |

Описание удостоверения старосты

 Обложка удостоверения старосты в развёрнутом виде размером 8x20,5 см изготавливается из переплётного материала на тканевой основе красного цвета.

 На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

 На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «АДМИНИСТРАЦИЯ СП «ГРИВА», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ №».

 Ниже слева место для фотографии размером 3x4 см.

 Ниже слева надпись «Место печати».

 Справа от места фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 личная подпись

 В нижней части по центру в две строки надпись

 «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года.

 Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года».

 На правой внутренней стороне по центру в тир строчки надпись

 «Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 Ниже надпись «Является старостой» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование территории

 Ниже надпись «Глава СП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.