

«Койгорт» муниципальной
районса съём
овмѡсѡн веськѡдланін



Финансовое управление
администрации муниципального
района
«Койгородский»

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 г.

с.Койгородок

№104

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 декабря 2018 года № 95 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.6, 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 декабря 2018 года № 95 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа и далее по тексту приказа слова «муниципальных образований муниципального района «Койгородский» заменить словами «муниципального образования муниципального района «Койгородский» в соответствующем падеже.

1.2. В Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести следующие изменения

1.2.1. В пункте 8,9 слова «согласованному Финансовым управлением» исключить;

1.2.2. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком к их форме и (или) содержанию, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению протокол в электронном виде с указанием причин возврата Сведений.

В случае несоответствия представленных учреждением Сведений на бумажном носителе требованиям, установленным настоящим Порядком к их форме и (или) содержанию, Управление регистрирует их в журнале регистрации неисполненных документов, в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их представления, возвращает их учреждению, а также в срок, указанный в настоящем пункте, направляет учреждению протокол на бумажном носителе с указанием причин возврата Сведений.

В случае соответствия Сведений, требованиям, установленным настоящим Порядком, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении.

1.2.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В целях согласования потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели, учредитель проверяет и согласовывает Информацию о потребности по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее-Информация о потребности):

по остаткам целевых субсидий прошлых лет - в срок не позднее 1 марта текущего финансового года;

по суммам возврата дебиторской задолженности прошлых лет - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня отражения соответствующей суммы на лицевом счете по целевым субсидиям.

Согласованная учредителем Информация о потребности является основанием для отражения остатков целевых субсидий прошлых лет (сумм возврата дебиторской задолженности) в графе 8 (9) Сведений.

Согласованная учредителем Информация о потребности в виде электронной копии, созданной посредством сканирования, прикладывается учреждением к Сведениям.».

1.2.4. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Суммы возврата по ранее произведенным выплатам (за исключением сумм возврата в связи с отклонением платежа кредитной организацией), зачисленные на лицевой счет по целевым субсидиям, открытый учреждению в Управлении, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 "Поступление на счета бюджетов" без права расходования и подлежат уточнению.

1.2.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«14. В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня отражения суммы возврата ранее произведенной оплаты на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении, учреждение не представило Управлению Уведомление об уточнении операций клиента на указанную сумму в качестве возврата ранее произведенной оплаты текущего финансового года (восстановление кассового расхода текущего финансового года), Управление на основании составленной им Заявки на кассовый расход (сокращенной) по форме согласно приложению N 16 к Порядку кассового обслуживания, утвержденному приказом Казначейства России от 14 мая 2020 г. N 21н (далее - Порядок N 21н), не позднее первого рабочего, следующего за днем окончания срока, указанного в настоящем пункте, перечисляет указанную сумму в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»».

1.2.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае, если в течение тридцати рабочих дней со дня отражения суммы возврата ранее произведенной оплаты на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении, учреждение не представило Управлению Сведения, в которых указанная сумма разрешена к использованию в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, Управление на основании составленной им Заявки на кассовый расход (сокращенной) по форме согласно приложению N 16 к Порядку N 21н, не позднее первого рабочего, следующего за днем окончания срока, указанного в настоящем пункте, перечисляет указанную сумму в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»».

1.2.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Управлению заявок на кассовый расход по форме согласно приложению N 15 к Порядку N 21н, заявок на кассовый расход (сокращенных) по форме согласно приложению N 16 к Порядку N 21н (далее - Заявка на кассовый расход), сводных заявок на кассовый расход по форме согласно приложению N 17 к Порядку N 21н, заявок на получение наличных денег по форме согласно приложению N 19 к Порядку N 21н, заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту по форме согласно приложению N 20 к Порядку N 21н.

В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет Управлению вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства предусмотренные утвержденным Финансовым управлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Койгородский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований муниципального района «Койгородский» (далее-документ-основание).

Управление в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки на кассовый расход, Заявки на получение наличных денег (далее совместно - Заявка) проверяет ее на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком к ее форме и содержанию.

1.2.8. Подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) соответствие платежных документов Порядку 21н и Правилам обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденных приказом Казначейства России от 15.05.2020 г. № 22Н (Далее по тексту-Правила 22н);».

1.3. В приложение 2 к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации слова «Отметка Финансового управления администрации МР «Койгородский» о согласовании: Руководитель (заместитель) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации МР «Койгородский»

А.О.Мелехина