Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2016 г. N 152

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЕЙ 2, 3 И 7 ЗАКОНА

РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ

С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ)

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 15.06.2017 N 318,от 16.10.2017 N 545, от 14.02.2018 N 88, от 17.01.2019 N 10,от 11.04.2019 N 184, от 12.09.2019 N 436) |

В целях реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон Республики Коми) Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P59) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, согласно приложению N 1;

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436)

2) исчерпывающий [перечень](#P566) документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению N 2;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

3) [случаи](#P684) и порядок приема органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми заявлений об исключении граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства согласно приложению N 3;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

4) исключен. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436;

5) [Порядок](#P740) предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми согласно приложению N 5;

6) [Порядок](#P818) выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 6;

7) [Порядок](#P884) заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, согласно приложению N 7.

1.1. Установить, что общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.

(п. 1.1 введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Поручить Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

(в ред. Постановления Правительства РК от 11.04.2019 N 184)

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) пункт 22 постановления Правительства Республики Коми от 24 апреля 2013 г. N 129 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми";

3) постановление Правительства Республики Коми от 13 ноября 2013 г. N 436 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2014 г. N 178 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

5) постановление Правительства Республики Коми от 18 августа 2014 г. N 337 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

6) постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2015 г. N 69 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области опеки и попечительства.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 11.04.2019 N 184)

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель

Председателя Правительства

Республики Коми

Л.МАКСИМОВА

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 1)

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ

ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО

НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, И ИНОГО

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ

ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО

НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ,

ПРИЗНАЕТСЯ НЕВОЗМОЖНЫМ, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ

В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,от 12.09.2019 N 436) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным (далее - ранее занимаемые жилые помещения), выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436)

2. Установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с гражданином в одном жилом помещении невозможно.

Перечень обстоятельств, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим. Иные обстоятельства, при наличии которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, отсутствуют.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

3. Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении осуществляется на основании [заявления](#P282) об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), представляемого гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения, и следующих документов:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче заявления законным представителем гражданина);

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2-1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, и доверенности представителя гражданина, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем гражданина);

(пп. 2-1 введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственником которых является гражданин, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо:

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

а) справки филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

б) справки филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина, проживавшего за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина, в виде:

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

6) документов, подтверждающих утрату (отсутствие) гражданином попечения родителей (единственного родителя);

(пп. 6 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

7) сведений о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих, полученных не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления;

(пп. 7 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

8) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

9) документов в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых гражданами жилых помещениях лиц (при наличии указанных лиц):

а) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого гражданином жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в таком жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при наличии указанных судебных решений);

б) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

10) сведений о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина и о лицах, совместно с ним проживавших;

(пп. 10 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

11) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

(пп. 11 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

12) заключения межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

13) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

Заявление и документы, указанные в [подпунктах 1](#P87), [2](#P88), [2-1](#P90), [4](#P99), [6](#P112), [8](#P116), [9](#P117) и [13](#P127) настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем (представителем гражданина) в органы местного самоуправления самостоятельно.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436)

Документы, указанные в [подпунктах 3](#P92), [5](#P105), [7](#P114), [10](#P121) - [12](#P125) настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем по собственной инициативе.

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

4. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5. В день получения заявления и документов органы местного самоуправления:

1) осуществляют проверку соответствия представленных документов перечню документов, определенных [пунктом 3](#P86) настоящего Порядка;

2) регистрируют заявление в [Журнале](#P503) регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документы, представленные по инициативе гражданина, должны быть в подлинниках.

При представлении документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, лично гражданином указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи гражданином. С подлинников документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи заявления и документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью. Днем представления документов в орган местного самоуправления считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления.

7. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет наличие заявления, комплектность документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина.

8. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения гражданина. При этом гражданину передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через отделение почтовой связи, то документы возвращаются гражданину с памяткой, указанной в [абзаце первом](#P146) настоящего пункта, через отделение почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе местного самоуправления.

В случае направления документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления документы возвращаются гражданину с памяткой, указанной в [абзаце первом](#P146) настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением.

9. Орган местного самоуправления формирует в отношении каждого гражданина учетное дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

10. Решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении принимается органом местного самоуправления при наличии одного из обстоятельств, указанных в [пункте 2](#P81) настоящего Порядка, подтвержденного соответствующими документами, предусмотренными [пунктом 3](#P86) настоящего Порядка:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в [подпунктах 3](#P92), [5](#P105), [7](#P114), [10](#P121) - [12 пункта 3](#P125) настоящего Порядка, представленных по инициативе гражданина;

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа местного самоуправления - в случае если документы, указанные в [подпунктах 3](#P92), [5](#P105), [7](#P114), [10](#P121) - [12](#P125) настоящего Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе.

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

В решении об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении указывается одно из обстоятельств, указанных в [пункте 2](#P81) настоящего Порядка, в соответствии с которым было принято такое решение.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган местного самоуправления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в [подпунктах 3](#P92), [5](#P105), [7](#P114), [10](#P121) - [12 пункта 3](#P125) настоящего Порядка, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, установленный настоящим пунктом, продлевается руководителем органа местного самоуправления на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

11. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 2](#P81) настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в сроки, установленные для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении [пунктом 10](#P151) настоящего Порядка.

В решении об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, предусмотренного [пунктом 10](#P151) или [пунктом 11](#P159) настоящего Порядка, направляет гражданину указанное решение.

В случае, если гражданин выбрал способ получения решения путем личного обращения в орган местного самоуправления, то указанное решение вручается гражданину в день его личного обращения в орган местного самоуправления при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, под роспись в Журнале в графе "Примечание".

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Информирование гражданина о необходимости обращения в орган местного самоуправления за получением решения осуществляется по телефону или путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты гражданина, указанные в заявлении.

(абзац введен Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

13. Решение органа местного самоуправления об отсутствии факта невозможности проживания в жилом помещении может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в соответствии с федеральным законодательством.

14. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#P86) настоящего Порядка, могут быть поданы гражданами или их законными представителями одновременно с заявлением о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), предусмотренным Законом Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан".

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

В случае, указанном в [абзаце первом](#P167) настоящего пункта, представление документов, указанных в [подпунктах 1](#P87), [2](#P88), [2-1](#P90), [4](#P99), [6](#P112) и [8 пункта 3](#P116) настоящего Порядка, не требуется. Копии данных документов, представленных гражданином или его законным представителем с заявлением о включении гражданина в список, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в день представления данного заявления.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545, от 12.09.2019 N 436)

Приложение 1

к Порядку

установления факта

невозможности проживания

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, в ранее занимаемых

жилых помещениях, нанимателями

или членами семей нанимателей

по договорам социального найма

либо собственниками которых

они являются, и иного

обстоятельства, при наличии

которого проживание детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

в ранее занимаемых жилых

помещениях, нанимателями

или членами семей нанимателей

по договорам социального

найма либо собственниками

которых они являются,

признается невозможным

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,от 12.09.2019 N 436) |

(Форма)

┌─────────┬─────────┐ ┌────────────────────────────────────────────┐

│N запроса│ │ │ │

└─────────┴─────────┘ └────────────────────────────────────────────┘

 (Орган, обрабатывающий запрос

 на предоставление услуги)

 Данные заявителя (физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

 Документ, удостоверяющий личность заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

 Адрес регистрации заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об установлении факта невозможности проживания

 в ранее занимаемом жилом помещении

 1. Прошу установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом

жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

нанимателем (членом семьи нанимателя(ей) по договорам социального найма

либо собственником) которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных

 [пунктом 2](#P81) Порядка установления факта невозможности проживания

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

 родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями

 или членами семей нанимателей по договорам социального найма

 либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства,

 при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,

 нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

 социального найма либо собственниками которых они являются,

 признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих

 невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

 1.1. В жилом помещении зарегистрированы по месту жительства (месту

пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать родственные связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления

в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и

содержащейся в прилагаемых документах.

 Представлены следующие документы

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |
| 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения решения (нужное подчеркнуть) | а) при личном обращении в орган местного самоуправления;б) почтовым отправлением. |

 Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

 Документ, удостоверяющий личность представителя

 (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

 Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (подпись гражданина, относящегося

 к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

 попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

 и детей, оставшихся без попечения родителей)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись законного представителя гражданина,

 относящегося к категории детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

 родителей)

------------------------------------------------------------------

 РАСПИСКА

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление государственной услуги: "установление факта невозможности

проживания в ранее занимаемом жилом помещении"

принял специалист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи специалиста)

 Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов | Оригинал/копия | Подлежит возврату |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок принятия решения |  |
| Контактный телефон |  |
| Режим работы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный N | Дата приема документа | Подпись (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

установления факта

невозможности проживания

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения

родителей, в ранее занимаемых

жилых помещениях, нанимателями

или членами семей нанимателей

по договорам социального найма

либо собственниками которых

они являются, и иного

обстоятельства, при наличии

которого проживание детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

в ранее занимаемых жилых

помещениях, нанимателями

или членами семей нанимателей

по договорам социального

найма либо собственниками

которых они являются,

признается невозможным

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545) |

(Форма)

I. Титульный лист

Журнала регистрации заявлений граждан об установлении

факта невозможности проживания в ранее занимаемом

жилом помещении

 "Журнал

 регистрации заявлений граждан об установлении факта

 невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

II. Содержание

Журнала регистрации заявлений граждан об установлении факта

невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес места жительства (пребывания) | Решение органа местного самоуправления (дата и номер) | Обстоятельство, в связи с которым принято решение органа местного самоуправления | Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

".

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 2)

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРИЛАГАЮТСЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВКЛЮЧЕНИИ

В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ

К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ,

КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,от 14.02.2018 N 88, от 17.01.2019 N 10, от 12.09.2019 N 436) |

1. К заявлению граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", достигших возраста 14 лет (далее - граждане), о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - заявление о включении в список, список), прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления о включении в список законным представителем гражданина);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, и копия доверенности представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в список представителем гражданина);

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

5) сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

6) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственниками которых являются граждане и каждый из членов их семей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии данных документов), либо:

а) справки филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

б) справки АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми;

7) сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

8) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) гражданином попечения родителей (единственного родителя);

9) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих, полученные не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления;

10) сведения о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина и о лицах, совместно с ним проживавших;

11) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

12) документы, подтверждающие невозможность проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, выданные в порядке, установленном [постановлением](#P3) Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", - в отношении граждан, которые ранее занимали жилые помещения в качестве нанимателей или членов семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

13) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P583) - [3](#P585), [абзаце первом подпункта 6](#P591), [подпунктах 8](#P598), [11](#P601) и [12](#P602) настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа) в Республике Коми (далее - орган местного самоуправления) самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 4](#P586), [5](#P587), [подпунктах "а"](#P592) и ["б" подпункта 6](#P593), [подпунктах 7](#P594), [9](#P599), [10](#P600) и [13](#P603) настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем по собственной инициативе.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Заявление о включении в список регистрируется органом местного самоуправления в день его получения в Журнале регистрации заявлений граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, по форме, утверждаемой Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

3. Исключен. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Приложение 1

к Перечню

документов и сведений

для включения граждан,

указанных в пункте 1 статьи 1

Закона

Республики Коми

"О некоторых вопросах,

связанных с предоставлением

мер социальной поддержки

по обеспечению жильем

(жилыми помещениями)

отдельных категорий граждан",

в список детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся

без попечения родителей,

которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями

муниципального специализированного

жилищного фонда,

предоставляемыми по договорам найма

специализированных жилых помещений

(Форма)

ЗАПРОС

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями муниципального

специализированного жилищного фонда, предоставляемыми

по договорам найма специализированных жилых помещений

Исключен. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утверждена

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 3)

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ ГРАЖДАН О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключена. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утверждены

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 3)

СЛУЧАИ И ПОРЯДОК

ПРИЕМА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)

В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН,

УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

"О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ

ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН", ИЗ СПИСКА

В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕЖНЕМУ МЕСТУ

ЖИТЕЛЬСТВА И ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В СПИСОК В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введены Постановлением Правительства РК от 12.09.2019 N 436) |

1. Настоящие случаи и порядок разработаны в соответствии с Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397, (далее - Правила) и определяют порядок приема органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) заявлений об исключении граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - граждане), из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации.

2. При переезде граждан на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме об исключении граждан из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства (далее - заявление об исключении из списка) в орган местного самоуправления по новому месту жительства.

Граждане, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в орган местного самоуправления по новому месту жительства в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из списка могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители граждан, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот.

3. Заявление об исключении из списка и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 25 Правил, могут быть поданы гражданами или их законными представителями в орган местного самоуправления по новому месту жительства лично, с помощью почтовой связи либо в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которыми у органа местного самоуправления по новому месту жительства заключены соглашения о взаимодействии.

4. В случае личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ граждане или их законные представители при подаче заявления об исключении из списка должны предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

5. Заявление об исключении из списка регистрируется органом местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утверждаемой Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

6. В случае личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ с заявлением об исключении из списка гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления заявления об исключении из списка в орган местного самоуправления почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка направляется органом местного самоуправления гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

В случае представления гражданином или его законным представителем заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов в МФЦ порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления по новому месту жительства устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

7. Орган местного самоуправления по новому месту жительства не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.

Утверждена

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 4)

ФОРМА

СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключена. - Постановление Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 5)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1

ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ

С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,от 11.04.2019 N 184, от 12.09.2019 N 436) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон Республики Коми) и определяет случаи и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми, включенным в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее соответственно - граждане, списки), жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) на территории иных муниципальных образований в Республике Коми (далее - иные муниципальные образования).

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории иных муниципальных образований при наличии следующих оснований:

1) наличие на территории соответствующего муниципального образования свободных от проживания жилых помещений, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с Законом Республики Коми (далее - свободные жилые помещения);

2) исключен. - Постановление Правительства РК от 16.10.2017 N 545;

3) наличие согласия граждан на предоставление им жилых помещений на территории иных муниципальных образований.

3. Органы местного самоуправления представляют в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) информацию о наличии на их территории свободных жилых помещений и об отсутствии граждан в списках, ведущихся указанными органами местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней с даты оформления указанных жилых помещений в муниципальную собственность либо окончания их строительства или реконструкции.

(в ред. Постановления Правительства РК от 11.04.2019 N 184)

В информации указываются следующие сведения в отношении свободного жилого помещения:

1) адрес нахождения жилого помещения;

2) тип здания (кирпичное, панельное, деревянное, иное), в котором расположено свободное жилое помещение;

3) количество комнат;

4) общая площадь;

5) наличие коммунальных удобств (их виды).

К информации прилагаются копии документов, подтверждающих принадлежность свободного жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду.

4. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории иных муниципальных образований в соответствии со сводным списком граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений, формируемым Министерством на основании списков, представляемых органами местного самоуправления по запросу Министерства (далее - сводный список).

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Форма сводного списка утверждается Министерством.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Включение гражданина в сводный список не влечет его исключение из соответствующего списка.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

5. Граждане включаются в сводный список исходя из даты включения их органами местного самоуправления в списки.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Если дата включения граждан в списки совпадает у нескольких граждан, сводный список формируется в алфавитном порядке их фамилий, имен, отчеств.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

6. В соответствии со сводным списком Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, указанной в [пункте 3](#P758) настоящего Порядка, направляет в соответствующий орган местного самоуправления, который принял решение о включении гражданина в список, извещение о возможности предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования (далее - извещение).

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

7. Орган местного самоуправления, который принял решение о включении гражданина в список в течение 3 рабочих дней с даты получения от Министерства извещения направляет заказным письмом с уведомлением или вручает лично гражданину уведомление о возможности предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования (далее - уведомление).

(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

В уведомлении указываются следующие сведения:

1) адрес нахождения жилого помещения, предлагаемого гражданину на территории иного муниципального образования;

2) тип здания (кирпичное, панельное, деревянное, иное), в котором расположено указанное жилое помещение;

3) количество комнат;

4) общая площадь;

5) наличие коммунальных удобств (их виды).

В уведомление включается информация о необходимости обращения в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления гражданина с заявлением о его решении (согласии или отказе от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования) в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, а также информация о том, что отказ гражданина от предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования не влечет за собой исключение его из сводного списка.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Гражданин в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления вправе обратиться с заявлением о согласии или отказе от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, лично либо через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. При этом в случае доставки документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой представления гражданином заявления, указанного в настоящем пункте, считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления указанного в настоящем пункте заявления.

Датой представления гражданином заявления, указанного в настоящем пункте, при личном обращении считается день представления гражданином данного заявления.

8. Если в течение 20 рабочих дней с даты получения гражданином уведомления от него не поступает в орган местного самоуправления, который принял решение о включении его в список, письменное заявление гражданина о согласии на предоставление указанного в уведомлении жилого помещения (далее - заявление о согласии) либо если заявление о согласии поступает по истечении указанного срока, гражданин считается отказавшимся от жилого помещения на территории иного муниципального образования.

9. При поступлении в срок, установленный в [пункте 8](#P791) настоящего Порядка, письменного заявления гражданина об отказе от предоставления указанного в уведомлении жилого помещения (далее - заявление об отказе) орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список:

1) регистрирует заявление об отказе в день его поступления от гражданина;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе направляет его копию в адрес Министерства.

Заявление об отказе должно содержать адрес жилого помещения, от которого гражданин отказывается, дату и подпись гражданина. Гражданин вправе указать основания отказа от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования.

10. В случае непоступления письменного согласия от гражданина в срок, установленный [пунктом 8](#P791) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, данный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в адрес Министерства информацию следующего содержания в отношении указанного гражданина:

1) фамилия, имя, отчество, дата его рождения;

2) адрес места жительства (пребывания);

3) дата получения гражданином уведомления.

В течение 3 рабочих дней с даты получения копии заявления об отказе либо информации, предусмотренной настоящим пунктом, Министерство направляет в соответствующий орган местного самоуправления извещение в отношении следующего гражданина согласно сводному списку.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

11. При поступлении от гражданина в срок, указанный в [пункте 8](#P791) настоящего Порядка, заявления о согласии орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список:

1) регистрирует заявление о согласии в день его поступления от гражданина;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласии направляет его копию в адрес Министерства;

3) в течение 5 рабочих дней с даты получения от гражданина письменного согласия направляет его вместе с учетным делом гражданина в орган местного самоуправления иного муниципального образования для предоставления гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в порядке, установленном органом местного самоуправления иного муниципального образования.

12. Орган местного самоуправления иного муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда направляет уведомление об этом в орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список, и в Министерство.

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 6)

ПОРЯДОК

ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ

ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА

РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ

С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",

СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 11.04.2019 N 184,от 12.09.2019 N 436) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", являющимся нанимателями жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - граждане), в целях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

2. Выявление обстоятельств, указанных в [пункте 1](#P829) настоящего Порядка (далее - обстоятельства), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления).

3. Выявление обстоятельств является основанием для заключения органами местного самоуправления с гражданами договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в отношении соответствующего жилого помещения.

Отсутствие обстоятельств является основанием для заключения органами местного самоуправления с гражданами договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

4. Орган местного самоуправления за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином, в целях выявления обстоятельств организует обследование жилищно-бытовых условий гражданина.

Для проведения обследования жилищно-бытовых условий орган местного самоуправления вправе привлечь специалистов организаций, оказывающих социальные услуги, специалистов медицинских организаций и иных организаций.

Результаты обследования условий жизни гражданина отражаются в акте обследования жилищно-бытовых условий гражданина по форме, утвержденной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - акт обследования). Акт обследования оформляется и подписывается специалистом органа местного самоуправления, проводившим обследование, утверждается руководителем органа местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина.

5. В течение 7 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина орган местного самоуправления направляет письменные запросы:

1) в адрес гражданина о представлении:

а) справки о доходах гражданина с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иного документа, подтверждающего доходы;

б) справки организаций, входящих в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

2) в адрес правоохранительных органов о представлении сведений:

а) о наличии (отсутствии) фактов привлечения гражданина и членов его семьи к административной ответственности;

б) о поступивших от граждан, проживающих по соседству, жалобах и принятых по ним мерах (в случае, если имелись факты);

3) в адрес органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного надзора о представлении актов проверок, предписаний (в случае, если проверки проводились, выносились предписания);

4) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес органа внутренних дел о представлении:

а) сведений о наличии (отсутствии) у гражданина судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении гражданина в розыске;

б) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина.

Документы, указанные в [подпункте 1](#P837) настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы местного самоуправления самостоятельно в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса органа местного самоуправления.

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

6. Документы, указанные в [подпункте 1 пункта 5](#P837) настоящего Порядка, представляются гражданином или его законным представителем одним из следующих способов:

1) лично в орган местного самоуправления;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес органа местного самоуправления;

3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

7. При представлении документов лично в орган местного самоуправления или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, документы, указанные в [подпункте 1 пункта 5](#P837) настоящего Порядка, представляются в подлинниках.

В случае направления документов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P837) настоящего Порядка, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P837) настоящего Порядка, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка направляется гражданину или его законному представителю через организацию почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в орган местного самоуправления.

8. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P837) настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя.

9. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину или его законному представителю сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя. При этом гражданину или его законному представителю передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через организацию почтовой связи, то документы возвращаются гражданину или его законному представителю с памяткой, указанной в [абзаце первом](#P857) настоящего пункта, через организацию почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в органе местного самоуправления.

В случае направления документов через информационно-коммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления документы возвращаются гражданину или его законному представителю с памяткой, указанной в [абзаце первом](#P857) настоящего пункта, в форме электронного документа или в письменной форме через организацию почтовой связи.

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин или его законный представитель вправе повторно представить документы в орган местного самоуправления.

10. На основании документов, указанных в [пунктах 4](#P833) и [5](#P836) настоящего Порядка, орган местного самоуправления оформляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение) по форме, утвержденной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, в течение 7 рабочих дней со дня поступления последнего документа в соответствии с запросом органа местного самоуправления, указанным в [пункте 5](#P836) настоящего Порядка.

Заключение утверждается руководителем органа местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня его оформления.

11. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий гражданина, адаптации его к самостоятельной жизни, в том числе на наличии (отсутствии) у него постоянного заработка, иного дохода, наличии (отсутствии) отрицательной социальной среды по отношению к гражданину, совершении (несовершении) гражданином правонарушений и антиобщественных действий в период действия договора найма специализированного жилого помещения, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья гражданина, его эмоционального и физического развития, наличии (отсутствии) навыков у него самообслуживания, отношений в семье гражданина (при ее наличии).

Заключение должно содержать указание на выявленные органами местного самоуправления обстоятельства либо на их отсутствие.

12. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения руководителем органа местного самоуправления заключения принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с гражданином, в отношении которого имеется заключение, подтверждающее наличие обстоятельств;

2) о заключении договора социального найма жилого помещения с гражданином, в отношении которого имеется заключение, подтверждающее отсутствие обстоятельств.

13. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в [пункте 12](#P865) настоящего Порядка, направляет решение гражданину по месту его жительства.

14. Принятие органом местного самоуправления решения, указанного в [подпункте 1 пункта 12](#P866) настоящего Порядка, является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

15. Принятие органом местного самоуправления решения, указанного в [подпункте 2 пункта 12](#P867) настоящего Порядка, является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения в соответствии с [Порядком](#P884) заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (приложение N 7).

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 28 марта 2016 г. N 152

(приложение N 7)

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1

ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ

С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",

ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ОТНОШЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,

ИСКЛЮЧЕННОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,от 12.09.2019 N 436) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) по заключению с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - граждане), договоров социального найма в отношении жилых помещений, исключенных из муниципального специализированного жилищного фонда.

2. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и в случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора социального найма жилого помещения в соответствии с [подпунктом 2 пункта 12](#P867) Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного приложением N 6 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда уведомляет гражданина о необходимости его обращения в орган местного самоуправления, предоставивший жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, с заявлением о предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма (далее - заявление), к которому должны прилагаться паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

3. Уполномоченный специалист органа местного самоуправления (далее - специалист органа местного самоуправления) непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя:

1) проверяет непротиворечивость сведений, содержащихся в заявлении, в том числе сверяет указанные сведения со сведениями, содержащимися в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность и подтверждающем гражданство Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

2) осуществляет копирование паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени гражданина (при подаче документов законным представителем гражданина), заверение копий документов и возвращение заявителю представленных подлинников документов;

3) осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения в Журнал регистрации заявлений и документов на заключение договора социального найма записи о приеме заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, включающей порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), сведения о жилом помещении, в отношении которого производится заключение договора социального найма;

4) выдает заявителю расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

4. Заявление, а также копии документов, указанных в [пункте 2](#P897) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия включаются в учетное дело, сформированное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства".

(в ред. Постановления Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

5. Договор социального найма жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2](#P897) настоящего Порядка, и в этот же срок указанные договор и акт приема-передачи подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и гражданином.

6. Один экземпляр подписанного гражданином договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается гражданину, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.