**РЕШЕНИЕ**

 **№ V – 2/7 от 14.10.2015 г.**

 **Об утверждении Положения об администрации МР «Койгородский»**

Руководствуясь ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**Совет муниципального района "Койгородский" решил:**

 1.Утвердить [Положение](#Par38) об администрации муниципального района "Койгородский" согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2015 года.

3. Считать утратившими силу :

- Решение Совета МР «Койгородский» № IV-22/195 от 20.11.2013 г «Об утверждении Положения об администрации муниципального района» Койгородский»».

Глава МР «Койгородский» -

председатель Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

№ V – 2/7 от 14 октября 2015 года

Приложение

к решению Совета МР "Койгородский"

№ V – 2/7 от 14октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального района "Койгородский" является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципального района "Койгородский", образованным в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района "Койгородский" (далее по тексту - Устав муниципального района), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения, наделенным полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Полное наименование:

Администрация муниципального района "Койгородский" (далее по тексту - Администрация).

Сокращенное наименование:

Администрация МР "Койгородский".

Полное наименование на коми языке:

"Койгорт» муниципальнöй районса администрация.

1.2. Юридический и почтовый адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7.

1.3. Полномочия администрации определяются в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района "Койгородский".

1.4. Основными задачами деятельности администрации являются создание необходимых условий для жизнеобеспечения населения на территории муниципального района, обеспечение социально-экономического развития муниципального района, управление муниципальной собственностью и муниципальными финансами муниципального района, соблюдение законности, прав и свобод граждан.

1.5. Правовую основу деятельности администрации составляют Конституции Российской Федерации и Республики Коми, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральные законы, законы Республики Коми, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Главы Республики Коми, постановления Правительства Республики Коми, Устав муниципального района, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования муниципального района "Койгородский" (далее по тексту - Совет муниципального района), а также настоящее Положение.

1.6. Администрация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом и находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печати с изображением государственного герба Республики Коми со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Руководство деятельностью администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом муниципального района, осуществляет руководитель администрации района на принципах единоначалия.

1.8.Руководитель администрации района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности руководителя администрации района.

Контракт заключается на срок полномочий Совета района, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя администрации района, но не менее чем на два года.

1.9. Руководитель администрации района без доверенности действует от имени Администрации, представляет ее интересы.

1.10. В период временного отсутствия руководителя администрации района (отпуск, болезнь и др.) либо в случае досрочного прекращения полномочий исполнение его обязанностей возлагается руководителем администрации района на одного из заместителей руководителя администрации района.

1.12. Структура администрации утверждается Советом муниципального района по представлению руководителя администрации района. Штатное расписание администрации утверждается руководителем администрации района.

1.13. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих органах, утверждаемых Советом муниципального района.

1.14. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Койгородского района, органами государственной власти, организациями, а также общественными объединениями.

1.15. Действия администрации по защите государственной тайны осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" и во взаимодействии с органами защиты государственной тайны.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, предусмотренные Уставом муниципального района и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в том числе:

1) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств местного бюджета;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

40) Иные вопросы местного значения, решаемые на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Койгородский", органами местного самоуправления муниципального района "Койгородский" в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) организация строительства муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля;

2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

7) организация вывоза бытовых отходов и мусора;

8) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

9) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

11) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

12) осуществление муниципального лесного контроля;

13) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

14) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

15) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

16) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

1. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

 Руководитель администрации района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени администрации района;

2) издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации района;

3) организует выполнение нормативных правовых актов Совета района в пределах своих полномочий;

4) обладает правом внесения в Совет района проектов муниципальных нормативных правовых актов и предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета района;

5) представляет на утверждение Совета района проект бюджета муниципального района и отчет об его исполнении;

6) представляет на рассмотрение Совета района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов;

7) представляет на утверждение Совета района структуру администрации района, положение об администрации района;

8) формирует администрацию района, утверждает положения о структурных подразделениях администрации района и руководит их деятельностью;

9) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации района, работников администрации района;

10) представляет на утверждение Совета района планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

11) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации района;

12) организует проверку деятельности структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом;

13) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального района федеральными законами, законами Республики Коми;

14) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета района и депутатов);

15) заключает договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

16) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми, Уставом МО МР «Койгородский».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования муниципального района "Койгородский", государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСЫ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой.

2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею самостоятельно в соответствии с целевым назначением.

3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

Собственником имущества, закрепленного за Администрацией, является муниципальное образование муниципального района "Койгородский". Имущество Администрации отражается на ее балансе.

4. Ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Администрации осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Трудовые отношения в Администрации регулируются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством.

2. На муниципальных служащих администрации распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ЛИКВИДАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Процедура реорганизации или ликвидации администрации осуществляется в соответствии с законодательством.