|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет  муниципального района  «Койгородский» |  | “Койгорт ”  муниципальнöй районса  Сöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ**  **ПОМШУÖМ** |  |
| от 10 марта 2021 года |  | № VI-7/62 |

Республика Коми, с. Койгородок

Об утверждении Положения об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Койгородский»,

**Совет муниципального района «Койгородский» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский» согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

-Решение Совета МР «Койгородский» от 28.07.2010г. №III-24/274 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»;

-Решение Совета МР «Койгородский» от 21.12.2011г. № IV-07/71 от 21.12 2011г. «О внесении изменений в решение Совета МР «Койгородский» от 28.07.2010г. № III-24/274 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

-Решение Совета МР «Койгородский» от 20.11.2013г. №IV-22/197 «О внесении изменений в положение об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»;

-Решение Совета МР «Койгородский» от 16.03.2016г. №V-8/51 «О внесении изменений в Решение Совета МР «Койгородский» от 28.07.2010г. № III-24/274 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»;

-Решение Совета МР «Койгородский» от 24.04.2019г. №V-36/244 «О внесении изменений в Решение Совета МР «Койгородский» от 28.07.2010г. № III-24/274 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава МР «Койгородский»-руководитель

администрации МР «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

Приложение

к решению Совета

МР «Койгородский»

от «10» марта 2021г.№ VI-7/62

Положение

Об Управлении культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Койгородский» (далее-администрация района) и создано с целью реализации полномочий в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2. Управление в соответствии с федеральным законодательством наделено правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

3. Наименование Управления на русском языке:

полное – Управление культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский»;

сокращенное – Управление КФК и С АМР «Койгородский».

4. Юридический и почтовый адреса Управления: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7.

5. Управление имеет печати с полным наименованием на русском и коми языках. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Управление имеет самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством

7. Управление имеет имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления и отраженное на его балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский».

9. В состав Управления входит: аппарат Управления, централизованная бухгалтерия; организационно - методическая служба; группа хозяйственного обслуживания, руководителем является начальник Управления.

10. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений:

* 1. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Койгородский краеведческий музей»;
  2. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Койгородское централизованное клубное объединение»;
  3. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Койгородская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
  4. Муниципальной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Койгородок;
  5. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс с.Койгородок на 25 мест»;

(далее-подведомственные учреждения).

11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Койгородский», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Койгородский» и настоящим Положением.

**Статья 2. Основные цели, задачи и функции Управления**

2.1. Целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2) создание условий для обеспечения здорового образа жизни, формирования и реализации потребностей во всестороннем физическом совершенствовании, рациональном проведении досуга и духовном развитии личности у всех категорий и групп населения муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

3) удовлетворение социально-культурных, физкультурных и спортивных потребностей жителей муниципального образования муниципального района «Койгородский».

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) обеспечение доступности и многообразия видов и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; развитие детско-юношеского, молодежного и массового спорта;

4) развитие эффективных методов управления муниципальной системой культуры, физической культуры и спорта;

5) обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования муниципального района «Койгородский».

2.3. Функциями Управления являются:

1) общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

1. предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
2. формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
3. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственного учреждения и руководителей учреждений, подведомственных Управлению в соответствии с действующим законодательством;
4. обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов Управления;
5. оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям;
6. координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
7. участие в организации мобилизационных мероприятий и разработке муниципальных правовых актов для обеспечения работы Управления и его структурных подразделений при их переводе на работу в условиях военного времени;
8. подготовка проектов правовых актов администрации муниципального района «Койгородский», проектов решений Совета муниципального района «Койгородский», в рамках компетенции Управления;
9. своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
10. участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах своей компетенции;
11. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;
12. защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
13. создание в установленном порядке консультативных, совещательных и иных органов, советов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;
14. направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;
15. разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, работников структурных подразделений для установления надбавок стимулирующего характера;
16. создание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений, работникам структурных подразделений в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции;
17. участие в мероприятиях по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
18. получение от подведомственных учреждений информации и сведений, необходимых для эффективного управления в сфере культуры, физической культуры и спорта;
19. внесение предложений по развитию и (или) оптимизации сети подведомственных учреждений;
20. обеспечение эффективного функционирования сети подведомственных учреждений, взаимодействие с социальными институтами;
21. оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; внесение предложений по установлению поощрений, мер стимулирования для указанных лиц;
22. проведение совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта;
23. подготовка и издание в пределах своей компетенции нормативно-правовых актов;
24. внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры, физической культуры и спорта, активистов, общественных деятелей культуры, физической культуры и спорта, работников Управления;
25. применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;
26. осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями требований Уставов в рамках компетенции Управления;
27. осуществление мониторинга антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;
28. ведение в пределах компетенции Управления кадрового делопроизводства;

30) формирование и утверждение районного календарного плана культурно-массовых, физкультурно-спортивных, мероприятий, в том числе мероприятий по реализации комплекса ГТО;

31) ведение учета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории района;

32) организация библиотечного обслуживания населения района;

33) обеспечение формирования, содержания, хранения библиотечных фондов района;

34) создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

35) взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам развития культурного пространства, физической культуры и спорта;

36) способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов района;

37) присвоение спортивных разрядов спортсменам и квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

38) доведение субсидий подведомственным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Койгородский» на соответствующие цели;

39) осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных учреждениях, проведение в пределах полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

40) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в сфере культуры, физической культуры и спорта;

41) представление интересов муниципального района «Койгородский» в различных организациях по вопросам сферы культуры, физической культуры и спорта;

42) предоставление муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

43) взаимодействие с организациями культуры, физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

44) осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов в сфере культуры, физической культуры и спорта;

45) проведение систематической работы по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков;

46) координация и осуществление подготовки сборных команд района и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях различного уровня;

47) оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий на территории района;

48) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в районе;

49) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и подведомственных учреждений;

50) обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физической культуры и спорта;

51) организация работы с письмами и заявлениями граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы, содержащихся в заявлениях;

52) согласование распоряжений недвижимым имуществом подведомственных учреждений; программ развития подведомственных учреждений; согласование учебной нагрузки руководителю подведомственной организации образования в сфере культуры на учебный год и в течение учебного года; согласование уставов подведомственных учреждений, изменений к ним; структуры подведомственных учреждений;

53) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 3. Полномочия Управления**

3.1. К полномочиям Управления относятся:

1) определение основных задач и направлений развития культурной деятельности, способствующей гармоничному развитию человека и межнациональной стабильности;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования муниципального района «Койгородский» услугами организаций культуры, для развития музейной деятельности;

4) приобщение детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурное просвещение, музыкальное развитие, художественное  и эстетическое воспитание;

5) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

6) организация библиотечного обслуживания населения;

7) комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек и обеспечение их сохранности;

8) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании муниципального района «Койгородский»;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

10) установление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного значения, находящихся в муниципальной собственности, организация и контроль их установки на иных объектах культурного наследия местного значения;

11) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта;

12) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

13) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

14) реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

15) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

16) осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) определение порядка формирования спортивных сборных команд муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

18) утверждение рекордов и достижений муниципального образования по видам спорта, подготовка и представление в вышестоящие органы соответствующей документации для присвоения спортивных званий спортсменам, тренерам, физкультурным работникам и активистам.

19) содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации;

20) подготовка и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий, творческих акций (праздников, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, выставок, лотерей и иных мероприятий).

21) внесение предложений о разработке и разработка проектов муниципальных целевых программ в сферах культуры, физической культуры и спорта, организация выполнения и участие в реализации муниципальных целевых программ в сферах культуры, физической культуры и спорта.

22) участие в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

23) внесение предложений по развитию и оптимизации сети учреждений культуры, физической культуры и спорта, учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

24) подготовка предложений по формированию бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в части финансирования муниципальной системы культуры, физической культуры и спорта, мониторинг исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование культуры, физической культуры и спорта;

25) разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сферах культуры, физической культуры и спорта;

26) разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сферах культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры.

27) определение отраслевого перечня муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями культуры, физической культуры и спорта, учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

28) осуществление межведомственной координации на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» по вопросам культуры, физической культуры и спорта.

29) выполнение полномочий Администрации муниципального района «Койгородский» по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, осуществление от имени муниципального образования муниципального района «Койгородский» прав и обязанностей Администрации муниципального района «Койгородский» по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

30) осуществление полномочий работодателя для руководителей муниципальных подведомственных учреждений, в том числе назначение на должность, освобождение от должности, заключение трудовых договоров, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

31) анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений, прогнозирование потребности в кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития системы культуры, физической культуры и спорта.

32) контроль за своевременным прохождением муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

33) обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

34) осуществление системы мероприятий, организация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы культуры, физической культуры и спорта отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы культуры, физической культуры и спорта.

35) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

36) организация обследования технического состояния помещений и зданий муниципальных подведомственных учреждений;

37) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в учреждениях;

38) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы);

39) организация работы по обеспечению комплексной безопасности подведомственных муниципальных учреждений, их антитеррористической защищенности;

40) координация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по осуществлению сбережения энергетических ресурсов;

41) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетентности;

42) обеспечение информационной открытости деятельности Управления по вопросам культуры, физической культуры и спорта;

43) содействие негосударственным организациям, осуществляющим свою деятельность в сферах культуры, физической культуры и спорта в их деятельности.

3.2. Управление осуществляет отдельные полномочия, в случае передачи их органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

3.3. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по закрепленным за ним источникам доходов.

3.4. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Койгородский», выделенных на сферы культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

3.5. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Койгородский», поручениями Главы муниципального района «Койгородский»- руководителя администрации муниципального района «Койгородский».

**Статья 4. Права и обязанности Управления**

1. Управление имеет право:

1. издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками Управления и работниками подведомственных учреждений;
2. вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области культуры, физической культуры и спорта;
3. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;
4. создавать в установленном порядке при Управлении координационные и другие советы, комиссии, творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития культуры, физической культуры и спорта;
5. заключать договоры о совместной деятельности в области культуры, физической культуры и спорта;
6. осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления поселений;
7. проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
8. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции и другие мероприятия в учреждениях культуры района;
9. разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам культуры, физической культуры и спорта в рамках своей компетенции;
10. посещать любые мероприятия, проводимые подведомственными учреждениями, в том числе с содержанием образовательного процесса;

11) вносить Главе муниципального района «Койгородский»- руководителю администрации муниципального района «Койгородский» предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта;

2. Управление обязано:

* + 1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Койгородский»;
    2. выполнять поручения Главы муниципального района «Койгородский»- руководителя администрации муниципального района «Койгородский», заместителя руководителя администрации муниципального района «Койгородский»;
    3. отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой муниципального района «Койгородский»- руководителем администрации муниципального района «Койгородский», заместителем руководителя администрации муниципального района «Койгородский»;
    4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми муниципального образования муниципального района «Койгородский».

**Статья 5. Организация работы Управления**

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального района «Койгородский»- руководителя администрации муниципального района «Койгородский»;

2. Структура Управления согласовывается Главой муниципального района «Койгородский»- руководителем администрации муниципального района «Койгородский»,

3. Начальник Управления:

1. руководит деятельностью Управления, в соответствии с настоящим Положением;
2. утверждает положение о структурных подразделениях Управления;
3. утверждает штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда, структуры Управления и установленной предельной штатной численности работников Управления, бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения полномочий Управления;
4. вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
5. контролирует выполнение подведомственными учреждениями постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Койгородский» в сфере культуры, физической культуры и спорта;
6. представляет без доверенности интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
7. открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
8. вносит предложения Главе муниципального района «Койгородский»- руководителю администрации муниципального района «Койгородский» о премировании работников Управления;
9. обеспечивает соблюдение работниками трудового законодательства, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников Управления и подведомственных учреждений;
10. издает в пределах компетенции приказы Управления и контролирует их выполнение;
11. подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;
12. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления его полномочий.
13. на период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет работник, в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Койгородский» на основании приказа начальника Управления.

**Статья 6. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

1. Управление является учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»;
2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

2.1. Средства бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский», предусмотренные на содержание и реализацию возложенных на Управление функций и полномочий;

2.2.Другие, не запрещенные законом поступления;

3. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский".

5. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**Статья 7. Реорганизация, ликвидация Управления**

1. Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.57/) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://10005879.16/) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Заключительные положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета муниципального района «Койгородский»