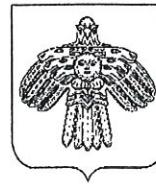


КОПИЯ

Администрация
муниципального района
“Койгородский”



“Койгорт”
муниципальной районса
администрация

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШЁКТОМ**

от 30 декабря 2021 г.
с. Койгородок

№ 144-р

Об утверждении Правил поведения
муниципальных служащих администрации
муниципального района «Койгородский»,
отраслевых (функциональных) органов с
правами юридического лица во внеслужебное
время и нормы этики при использовании
социальных сетей

С целью выработки потребности соблюдения профессионально-этических
норм поведения и нравственности муниципальных служащих администрации
муниципального района «Койгородский», их самоконтроля:

1. Утвердить Правила поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Койгородский», отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица во внеслужебное время и нормы этики при использовании социальных сетей согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами администрации муниципального района «Койгородский».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава МР «Койгородский» -
руководитель администрации
МР «Койгородский»

Л.Ю. Ушакова

Утверждены
распоряжением
администрации МР «Койгородский»
от 30.12.2021 № 144-р
(приложение)

**Правила
поведения муниципальных служащих во внеслужебное время
и нормы этики при использовании социальных сетей**

Настоящие правила поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Койгородский», отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица (далее – органы) во внеслужебное время и нормы этики при использовании социальных сетей (далее - Правила) разработаны с целью формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета муниципальных служащих органов (далее - муниципальные служащие), выработки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

**1. Основные принципы поведения муниципальных служащих
во внеслужебное время**

1.1. Органы стремятся к установлению основ этических норм и правил поведения во внеслужебной деятельности муниципальных служащих, укреплению авторитета муниципальных служащих как представителей органов, а также к повышению доверия граждан к деятельности органов в целом.

1.2. Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа, как органу местного самоуправления, и в целом муниципальной службе.

1.3. В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям муниципальный служащий руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

1.4. Муниципальный служащий во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности органов.

Необходимо помнить, что личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и

другие функции), способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

1.5. Муниципальному служащему запрещается получать подарки или какие-либо иные вознаграждения в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей. Не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, способны скомпрометировать муниципального служащего.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды муниципальному служащему запрещено.

Во внеслужебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

1.6. Муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Муниципальному служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

Неэтичным для муниципального служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Муниципальный служащий должен сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование муниципальным служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Муниципальному служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

2. Общие правила поведения во внеслужебное время

2.1. Вне зависимости от места и времени муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

2.2. Профессиональная деятельность муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, как правило, носит публичный характер, такие муниципальные служащие легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с органом местного самоуправления, с органами, в связи с чем обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

Муниципальные служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

2.3. Вне зависимости от замещаемой должности необходимо помнить, что муниципальный служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Муниципальный служащий до совершения какого-либо поступка, этичность которого может быть поставлена под сомнение, должен задуматься об его последствиях.

3. Общие правила по использованию социальных сетей

3.1. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

3.2. Муниципальный служащий должен помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

3.3. Предоставление и публичное размещение информации от имени органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

4. Ответственность

4.1. Неэтичный поступок муниципального служащего, в том числе совершенный во внедолжебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету органа и в целом муниципальной службе, может стать предметом рассмотрения комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

4.2. По итогам рассмотрения данного вопроса руководителю органа может быть рекомендовано:

- указать муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;
- применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции.

Указание муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;
- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- требованиях о публичном извинении.

По решению руководителя органа указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных муниципальных служащих.

4.3. Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами, должны применяться к муниципальному служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований к служебному поведению. При этом строгость мер ответственности за совершенный муниципальным служащим неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации муниципального служащего или авторитету администрации. Принципиальное значение имеет анализ поступка муниципального служащего на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к служебному поведению исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Размер аудитории, которой стало известно о совершении муниципальным служащим неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации муниципального служащего, авторитету администрации.

4.4. Наличие фактов совершения муниципальным служащим неэтичного поступка, в том числе рассмотренного на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рекомендуется учитывать при принятии кадровых решений.