



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ

от 09 апреля 2018 г.  
с. Койгородок

№ 14/04

О создании конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района «Койгородский»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», муниципальной программой «Муниципальное управление МО МР «Койгородский»,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района «Койгородский» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района «Койгородский» согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя муниципального района «Койгородский» - начальника управления образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

Руководитель администрации  
МР «Койгородский»

Л.Ю.Ушакова

<p><b>ВЕРНО</b> Начальник управления делами администрации МР «Койгородский»  В.Жилов «09» апреля 2018 г.</p>
---

СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР  
«КОЙГОРОДСКИЙ»

№п/п	ФИО	Должность
1.	Ушакова Лариса Юрьевна	Руководитель администрации МР «Койгородский» – председатель Комиссии
2.	Василевская Алена Анатольевна	Заместитель руководителя администрации МР «Койгородский» - начальник Управления образования – заместитель председателя Комиссии
3.	Матвеева Татьяна Леонидовна	Главный специалист отдела экономической политики администрации МР «Койгородский» - секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
1.	Данилова Юлия Александровна	Депутат Совета МР «Койгородский» Председатель комиссии по социальным вопросам (по согласованию)
2.	Жабская Татьяна Анатольевна -	заместитель руководителя администрации МР «Койгородский» – начальник финансового управления
3.	Кораева Эльвира Александровна	Член Консультационного совета при администрации МР «Койгородский» (по согласованию)
4.	Костина Анастасия Николаевна	Начальник отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский»
5.	Тонких Фаина Васильевна	Начальник отдела экономической политики администрации МР «Койгородский»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия) создается с целью проведения конкурсных отборов проектов и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО).

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии:

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты, представители общественности, не являющиеся членами комиссии, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Член Конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов того Получателя субсидии, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.

3.7. Комиссия вправе пригласить Заявителя для разъяснения вопросов по проекту.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Конкурсный отбор проектов включает в себя:

4.1. Рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты по критериям, установленным в приложении 5 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе» к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета МО МР «Койгородский» социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Постановлением администрации МР «Койгородский» 31.08.2017 г. №70/08 (далее - Порядок предоставления субсидии СО НКО). Общий балл оценки проекта есть среднее арифметическое значение сумм баллов всех членов комиссии.

4.2. Расчет среднего значения балла по предоставленным проектам.

4.3. Формирование рейтинга победителей конкурсного отбора – Получателей субсидии в порядке убывания.

4.4. Определение размера субсидии Получателям субсидии определяется согласно пунктам 2.18-2.20 Порядка предоставления субсидии СО НКО.

5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.