Приложение 3.1

к программе «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от 24.12.2013 г. № 77/12(далее – Подпрограмма), и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов), в целях оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов(далее - Субсидия).
	2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
		+ субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов - субъекты, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов: организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, добычу (вылов) водных биологических ресурсов; крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; организации потребительской кооперации (далее- субъекты АПК).
	3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов АПК, увеличение количества субъектов АПК, развитие сельскохозяйственной отрасли на территории муниципального района «Койгородский» путем оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов .
	4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский» (далее- Администрация).
	5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы.
	6. Субсидия предоставляется субъектам АПК, одновременно отвечающим следующим критериям:
		+ 1. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
			2. представившим обязательство о создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты АПК - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Финансовой поддержка предоставляется на:
		+ 1. развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
			2. развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации;
			3. развитие сельскохозяйственных организаций, направленных на реализацию следующих мероприятий:
		+ реконструкция и строительство производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных, объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, картофеле- овощехранилищ;
		+ приобретение основных средств;
		+ на приобретение сельскохозяйственных животных (скота, птицы, кроликов) сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами.
	2. Финансовая поддержка не предоставляется субъектам АПК, допустившим нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного возврата бюджетных средств, использованных не по назначению или с нарушением условий их предоставления.
	3. Субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.
	4. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.
	5. Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.
	6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложения 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
2. бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной программы МО МР «Койгородский» «Развитие экономики в МО МР «Койгородский», в соответствии Постановлением администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года №50/06 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства» (далее- Постановление №50/06);
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на дату подачи заявки);
5. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на дату подачи заявки);
6. план расходов, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, суммы и источника финансирования и копии документов подтверждающих, расходование средств субсидии, на цели указанные в пункте 1.7 настоящего порядка, заверенные получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;
7. копии документов, подтверждающих произведенные расходы за счет собственных средств получателя субсидии и их оплату не менее 10 процентов от предполагаемой субсидии на расходы, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;
8. при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:
	* разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
	* проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или реконструкцию;
	* свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);
9. справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков (на дату подачи заявки);
10. сведения Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о наличии, видах и количестве сельскохозяйственных животных у хозяйствующих субъектов АПК, по состоянию на первое число месяца в котором ;
11. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,6,7,8,9,12 настоящего пункта представляются субъектами АПК самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4,5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 9 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 10 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Администрация:
		1. регистрирует заявки на финансовую поддержку, представляемые субъектами АПК, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией;
		2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
		3. проводит оценку бизнес-проекта в соответствии с критериями отбора заявок, согласно Постановления №50/06;
		4. производит расчет субсидии по форме, согласно приложения 2 к настоящему Порядку, установленной Администрацией;
		5. Направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.
	2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 « О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
	3. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта АПК условиям предоставления субсидии и требованиям, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ) и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
	4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта АПК условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом.
	5. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка:
1. размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Койгородский» протокол Комиссии;
2. направляет каждому субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении;
3. направляет договор субсидирования субъектам малого МП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;
4. готовит распоряжение о предоставлении субсидии субъектам МП, в отношении которых было принято положительное решение.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. В оказании поддержки должно быть отказано:
* несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Администрация осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление в Администрацию подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении заявителя – субъекта АПК было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания субъекта АПК, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
	1. Субъект АПК, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидированию за счет средств бюджета МР «Койгородский» подлежит сумма, составляющая часть расходов субъектов АПК в размере 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
	2. В случае, если субъект агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.
	3. Субсидия предоставляется субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов при условии внесения получателем субсидии собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от размера предполагаемой субсидии на расходы, предусмотренные в пункте 1.6 настоящего Порядка.
	4. Общая сумма субсидий, выделяемых в течение текущего финансового года одному получателю субсидий на реализацию бизнес-проекта, не должна превышать 500 тысяч рублей; получателю субсидий, осуществляющего реализацию бизнес проекта по разведению крупного рогатого скота – 1,5 миллиона рублей; получателю субсидий, имеющему в хозяйстве не менее 500 условных голов – 2 миллиона рублей.
	5. Пересчет сельскохозяйственных животных, содержащихся у получателей субсидий, в условное поголовье производится по коэффициентам пересчета сельскохозяйственных животных в условное поголовье согласно приложения 1 к настоящему Порядку.
	6. Порядок расчета размера субсидии согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субъектам АПК субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:
		+ согласие субъекта АПК на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом АПК условий, целей и порядка ее предоставления;
		+ обязанность субъекта АПК представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;
		+ обязанность субъекта АПК сохранить и (или) создать рабочие места;
		+ обязанность субъекта АПК осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;
		+ обязанность субъекта АПК не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта агропромышленного и рыболовного комплексов);
		+ обязанность субъекта АПК по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
		+ запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.
	2. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается использование субсидии по целевому назначению и возврат субъектами АПК остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.
	3. Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Требования которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется субъектам АПК, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:
	+ не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	+ не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
	+ не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
	+ не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
	+ не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
	+ не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий субъектам АПК осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами АПК в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский» не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
	2. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.
	3. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов АПК о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту АПК осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту АПК письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект АПК в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные договором для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕСЧЕТА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНОЕ ПОГОЛОВЬЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сельскохозяйственных животных  | Коэффициент |
| Крупный рогатый скот:  |  |
| коровы, быки  | 1,0  |
| молодняк крупного рогатого скота  | 0,6  |
| Свиньи  | 0,35  |
| Козы, овцы  | 0,15  |
| Взрослая птица  | 0,02  |
| Лошади  | 1,0  |
| Кролики  | 0,02  |

Приложение 2

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет

субсидии на возмещение части затрат субъектов

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Источник финансирования:

Договор о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да \_\_\_\_

 нет \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, Виды расходов  | Номер, дата документа, подтверждающего стоимость расходов (договор, счет и др.) | Сумма по документу, подтверждающих стоимость расходов, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Номер, дата документа, подтверждающего оплату 10% стоимости расходов | Сумма по документу, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости расходов, руб.  | Сумма субсидии, рублей (гр.3-гр.4) x50% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |
|  Подлежит возмещению, но не более суммы, предусмотреннойПорядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР«Койгородский» |  |

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата составления расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.