|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский ”  “ | | | KOMI_GER | “Койгорт ”  муниципальнй районса  администрация | | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | | |
| от | 31 августа | 2016 г. | № | | 49/08 |
| с. Койгородок | | |  | | | |

|  |
| --- |
| Об утверждения Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам |

В целях оперативного решения вопросов по оказанию материальной помощи гражданам (далее - материальная помощь), попавшим в трудную жизненную ситуацию,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района "Койгородский", оказавшимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению 1.

2. Утвердить [состав](#Par182) комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Койгородский» от 22.03.2011 г. № 60/03 « Об утверждении положения о порядке предоставления единовременной материальной поддержки гражданам за счет средств бюджета МР «Койгородский»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР "Койгородский" – начальника управления образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

Руководитель администрации

МР «Койгородский» Л.Ю.Ушакова

УТВЕРЖДНО

Приложение 1

к постановлению администрации МР "Койгородский"

от 31 августа 2016 г. № 49/08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,**

**ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"КОГОРОДСКИЙ", ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района "Койгородский", оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - граждане).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- трудная жизненная ситуация - утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, стихией или иной чрезвычайной ситуацией; болезнь гражданина, требующая дорогостоящего лечения в медицинских учреждениях для получения медицинской помощи, не оказываемой на территории Республики Коми;

- материальная помощь - безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

1.3. Материальная помощь оказывается не чаще 1 раза в год одному гражданину.

1.4. Материальная помощь предоставляется за счет средств резервного фонда администрации муниципального района "Койгородский" (далее - средства бюджета).

2. Субъекты оказания материальной помощи

2.1. Получателями материальной помощи являются граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального района "Койгородский" - граждане.

3. Организация работы комиссии по оказанию

материальной помощи гражданам, оказавшимся

в трудной жизненной ситуации

3.1. Состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утверждается постановлением администрации муниципального района "Койгородский" (далее - Комиссия).

3.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;

- запрашивать у заявителя и соответствующих служб дополнительную информацию (при необходимости);

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний по мере поступления обращений с учетом сроков их рассмотрения, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.7. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.8. Решение комиссии оформляется [протоколом](#Par153) заседания комиссии (Приложение 2 к Положению).

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.10. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам либо мотивированный отказ в предоставлении такой помощи.

3.11. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю секретарем комиссии направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

4. Формы оказания и размер материальной помощи

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается:

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к повреждению жилого помещения, собственникам или владельцам такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении - в размере стоимости восстановления, но не более 4000 (Четыре тысячи) рублей;

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к утрате жилого помещения, собственникам или владельцам такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении - в размере 10000 (Десять тысяч) рублей на семью.

- на проезд к месту лечения и обратно в специализированное медицинское учреждение для получения медицинской помощи, не оказываемой на территории Республики Коми любым видом транспорта, в том числе личном (кроме такси) – по фактическим расходам с подтверждением проездными документами, но не более 10000 (Десять тысяч )рублей.

5. Порядок обращения за материальной помощью

5.1. Материальная помощь назначается на основании [заявления](#Par121) (Приложение 1 к Положению) гражданина, написанного на имя руководителя администрации муниципального района "Койгородский" и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется в управлении делами администрации муниципального района "Койгородский" и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.2. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

- справку о составе семьи;

- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем;

- документы, подтверждающие трудные жизненные обстоятельства;

- документы для перечисления денежных средств (N р/счета).

6. Порядок назначения материальной помощи

6.1. При необходимости для подтверждения ущерба направить комиссию с целью обследования жилого помещения с привлечением глав соответствующих сельских поселений.

6.2. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

6.3. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.4. Материальная помощь назначается распоряжением администрации муниципального района "Койгородский", издаваемым на основании протокола заседания Комиссии.Материальная помощь выплачивается гражданину в течении 14 календарных дней со дня принятия распоряжения через бухгалтерские службы администраций сельских поселений , расположенных на территории МО МР «Койгородский».

6.5. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

7. Отказ в оказании материальной помощи

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае:

- установления по итогам проверки предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных [п. 5.2](#Par77)настоящего положения.

Комиссия вправе отказать в оказании материальной помощи в случае отсутствия средств в резервном фонде администрации.

Приложение 1

к Положению

о порядке оказания

материальной помощи

гражданам

Руководителю администрации

муниципального района "Койгородский"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной

ситуацией по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации

и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению

о порядке оказания

материальной помощи

гражданам

ПРОТОКОЛ N \_\_\_

заседания комиссии по оказанию

материальной помощи гражданам

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании материальной помощи в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рассмотрев представленный материал, пришла к выводу о необходимости

оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Просить руководителя администрации муниципального района

"Койгородский" выделить материальную помощь согласно [Положению](#Par30) о порядке

оказания материальной помощи гражданам в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссиикомиссии:

Секретарь

Приложение 2

к Постановлению

администрации МР

"Койгородский"

от 31 августа г. N 49/08

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Василевская А.А. | **председатель комиссии**, заместитель руководителя администрации МР «Койгородский»- начальник управления образования |
| Филиппова Ю.Ю. | **секретарь комиссии**, ведущий специалист управления делами администрации МР «Койгородский» |
| **Члены комиссии :** | |
| Жабская Т.А. | заместитель руководителя администрации МР «Койгородский» - начальник финансового управления |
| Мечетин В.С. | Главный врач ГУЗ «Койгородская ЦРБ» (по согласованию) |
| Смирнов А.Б. | начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационно работы администрации МР «Койгородский» |