**Методические рекомендации по реализации**

**D:\КОРОЛЕВА О.В\ОМСУ\1_Основные направления совершенствования ОМСУ 2016\III Вовлечение граждан и бизнеса в общественно-гос.систему управления МО\0_Народный бюджет\Логотип\Логотип НБ_слоган.tifI этапа проекта «Народный бюджет» 2023-2024 гг.**

**(в рамках пилотного проекта «Бюджет и МЫ!»)**

**Цели:**

– обсуждение на очном собрании максимально проработанных инициатив, предлагаемых к реализации гражданами, ТОСами и (или) органами местного самоуправления;

– вовлечение в процесс обсуждения приоритетных для реализации на территории муниципального района народных проектов максимального числа жителей, определение формы участия граждан и/или бизнеса, в том числе размера финансового вклада;

– определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов для участия в конкурсном отборе на 2024 г.

Для реализации поставленной цели необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Срок** | **Мероприятие** |
| **1** | **до 31 января 2023 г.** | Направить на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru) график проведения собраний граждан по обсуждению народных проектов, планируемых к реализации в 2023 году, по форме **Приложения 1** к Методическим рекомендациям (при изменении!!! данных в графике сообщать в Управление – контакты указаны ниже) |
| **2** | **до 1 мая 2023 г.** | Провести собрания граждан во всех муниципальных образованиях (населенных пунктах) в соответствии с прилагаемой Памяткой и Требованиями к информационной кампании НБ-2024 (**Приложения 2, 3** к Методическим рекомендациям).  Собрания необходимо провести:  - с участием как можно большего количества жителей в собрании;  - инициаторами проектов должны быть граждане (ТОСы), а не ОМСУ;  - с участием людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения (с отражением их предложений);  - на собрании должен быть определен размер финансового и материально-технического вклада жителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  - работа по дополнительному опросу (сбор подписей) проводится до момента размещения объявления о сроках приема документов *(данное изменение на момент отправки рекомендаций вносится в постановление № 252)*;  - обеспечить фото- и видеосъемку каждого собрания;  - обеспечить широкое освещение в СМИ предстоящего собрания и его итогов;  **- рассмотреть на собрании новые кандидатуры в состав Бюджетной комиссии, если есть такая необходимость\*** |
| **3** | **В течение 3-х дней после проведения каждого собрания** | 1. Разместить на сайтах администрации муниципального образования, в СМИ и/или социальных сетях информацию о проведенном собрании с фотоотчетом.  2. Направить на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru) (учитывая, что на указанный адрес в одном письме проходит не более 15 Мб):  а) скан-копию протокола по каждому предложенному проекту в соответствии с прилагаемыми образцами\* (**Приложение 4** к Методическим рекомендациям);  б) 3-5 фото каждого собрания;  в) ссылку на размещение информации о собрании на сайте администрации муниципального образования, в СМИ и/или социальных сетях (ссылку также можно направлять в официальную группу проекта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/nb_rk>).  *\*указанная информация еженедельно предоставляется Руководителю Администрации Главы Республики Коми*  Как направить указанные документы (протокол + фото):  1. Все документы направляет ОДИН (!) сотрудник – ответственный за взаимодействие с Управлением желательно одним письмом (!) (возможно файл архивировать или загружать на ЯндексДиск и направлять ссылку для скачивания).  2. Название файла должно выглядеть следующим образом:  - в наименовании протокола – дата + название города/поселения+населенный пункт.  **НАПРИМЕР:** 27.02\_Сыктывкар\_В.Максаковка; 13.03\_Югыдъяг\_Смолянка  - в наименовании фото – дата + название города/поселения+населенный пункт+номер фото  **НАПРИМЕР:** 13.03\_Югыдъяг\_Смолянка1, 13.03\_Югыдъяг\_Смолянка2 и т.д. |
| **4** | **до 10 мая 2023 г.** | Произвести отбор граждан для участия в бюджетной комиссии на основании протоколов собраний граждан, проведенных в поселениях, и общего списка поддержанных на собраниях граждан в порядке убывания по набранному количеству голосов в поддержку каждого гражданина в отдельности (рейтинговый список). |
| **5** | **до 15 мая 2023 г.**  **(при необходимости)\*** | Направить на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru):  - копию принятого муниципального нормативного правового акта администрации муниципального района об утверждении основного и резервного составов бюджетной комиссии;  - сведения о членах бюджетной комиссии основного и резервного состава согласно **Приложению 5**;  - график обучения членов бюджетной комиссии с участием специалистов администрации муниципального района, а также предложения по участию в обучении представителей органов исполнительной власти Республики Коми, Проектного центра инициативного бюджетирования и других экспертов в сфере финансов согласно **Приложению 6.** |
| **6** | **Незамедлительно после принятия решения** | Ответственному от администрации муниципального района за взаимодействие с Управлением сообщить дату первого заседания бюджетной комиссии сразу же после ее определения на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru) |
| **7** | **В течение 2-х дней после проведения каждого заседания бюджетной комиссии** | Направить на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru) (учитывая, что на указанный адрес в одном письме проходит не более 15 Мб):  - скан-копию протокола заседания бюджетной комиссии;  - 5-7 фото каждого заседания с фиксацией хода обсуждения;  - ссылку на размещение информации о заседании на сайте администрации муниципального района, в СМИ и/или социальных сетях (ссылку также можно направлять в официальную группу проекта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/nb_rk>). |
| **8** | **до 10 июня 2023 г.** | Организовать рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов на 2022 г. (далее – перечень), предложенных в рамках проведенных собраний, обеспечив участие в заседании комиссии по утверждению перечней представителя Проектного центра инициативного бюджетирования.  Чем должны руководствоваться члены бюджетной комиссии при рассмотрении проектов?  - приоритетными направлениями (по возможности должны быть представлены все 13 направлений реализации проектов – чем больше направлений, тем больше побед);  - количеством граждан, поддержавших народный проект;  - количеством благополучателей при реализации народного проекта;  - общественной значимостью народного проекта;  - размером финансового вклада граждан и бизнеса;  - кто является инициатором проекта (гражданин или ОМСУ);  - финансированием, предусмотренным на направления реализации народных проектов, утвержденным Законом Республики Коми от 05.12.2022 г. № 104-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». |
| **5** | **до 20 июня 2023 г.** | Направить на электронный адрес [msu@adm.rkomi.ru](mailto:msu@adm.rkomi.ru) утвержденные перечни одобренных народных проектов по форме **(форма прилагается в формате .xlsx)**. |

**\*Примечание:**

**на последующие годы предлагаем обновлять состав Бюджетной комиссии до 1 января следующего года, обеспечив проведение собраний по данному вопросу осенью текущего года**

**Контакты**

В Управлении ход реализации народных проектов контролируют:

Морозова Анастасия Сергеевна

тел. (88212) 285-397

[a.s.morozova@opg.rkomi.ru](mailto:a.s.morozova@opg.rkomi.ru)

Падерин Владислав Александрович

тел. (88212) 285-174