|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет  муниципального района  «Койгородский» | C:\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\Алена\Мои документы\Application Data\Application Data\Microsoft\WINDOWS\Application Data\Microsoft\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | «Койгорт»  муниципальнöй районса  Сöвет |

РЕШЕНИЕ

ПОМШУÖМ

от 28 сентября 2016 года № V-11/74

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета МР «Койгородский»  от 18.12.2013 № IV-23/208 «Об утверждении правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» |

В соответствии со статьей 10(1) [Закон](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427BD647D7FD0694B069198657FF819413E23AC0E190395566CC2CFD6912F4Di6M)а Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»,[Уставом](consultantplus://offline/ref=C9E7E50481F5A2467B788D3D3A864B878F970DC0F7D89E7566D5D357410DADB9EEG0l7M) муниципального образования муниципального района «Койгородский»,

**Совет муниципального района «Койгородский» решил:**

1. Внести в решение Совета МР «Койгородский» от 18.12.2013 № IV-23/208 «Об утверждении правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» следующие изменения:

2. Приложение к решению Совета МР «Койгородский» от 18.12.2013 № IV-23/208 «Об утверждении правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

Глава МР «Койгородский» -

председатель Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

Приложение

к решению

Совета МР «Койгородский»

от 28.09.2016 г. № V-11/74

«Утверждены

решением Совета МР «Койгородский»

от 18.12.2013 № IV-23/208

(приложение)

**ПРАВИЛА**

**ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ РАЗМЕРА, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ,**

**ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

Настоящими Правилами определяется порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Койгородский» (далее - МР «Койгородский»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя администрации муниципального района «Койгородский» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящими Правилами либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

При установлении указанным лицам пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя администрации муниципального района «Койгородский» по контракту.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МР «Койгородский» (далее - муниципальный служащий) может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию муниципального района «Койгородский» (далее - администрация) письменное [заявление](#Par253) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par50), [2](#Par51) настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в управлении делами администрации МР «Койгородский» (далее управление делами) в день его подачи (получения по почте).

5. При получении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченное лицо управления делами (далее – уполномоченное лицо):

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов Управление делами в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Уполномоченное лицо в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их:

1) при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

а) готовит:

- [справку](#Par355) о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

- [представление](#Par580) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

- проект [распоряжения](#Par645) администрации муниципального района «Койгородский»о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

б) организует оформление [справки](#Par417) о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) при отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, готовит мотивированный отказ в ее назначении.

8. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заявления;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

9. Выплата пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Койгородский»(далее - бухгалтерия).

Уполномоченное лицо в течение 3-х рабочих дней после принятия распоряжения администрации муниципального района «Койгородский» (далее – распоряжение) о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию.

10. Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета МО МР «Койгородский».

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему на территории Республики Коми, осуществляется поручением организациями федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения, а муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми – почтовым переводом.

11. Выплата пенсии за выслугу лет за предыдущий месяц производится 01 числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата пенсии за выслугу лет производится накануне этого дня.

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы

периодов службы (работы) для назначения пенсии

за выслугу лет

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим [приложением](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035B923F2C8529B9762B43692A7CF20452073531CQ4kDL) к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее - Перечень должностей).

При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным [Перечнем](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035B923F2C8529B9762B43692A7CF20452073531CQ4kDL) должностей, учитываются положения [пункта 6](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285188E4E132BE23F2C8529B9762B43692A7CF20452073501FQ4k8L) приложения № 3 к Указу Главы Республики Коми от 9 сентября 2008 г. N 83 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

13. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

14. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

15. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

16. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

17. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

18. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа работникам администрации муниципального района «Койгородский» (далее - комиссия). Решение комиссии оформляется протоколом.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет оформляется [справкой](#Par355) о периодах службы (работы), включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Справка о периодах муниципальной службы (работы) доводится до сведения муниципального служащего стаж которого определяется.

IV. Порядок определения среднемесячного денежного

содержания муниципального служащего для исчисления

размера пенсии за выслугу лет

19. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные [частью 12 статьи 10(1)](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF2040Q2k2L) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

20. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией.

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

21. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

22. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми определяется в соответствии с [приложением 2](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF204520735519Q4kCL) к Закону Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

23. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

24. При наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 25 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

25. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами «ж](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF20452073541CQ4k5L)», [«з» пункта 2 части 2 статьи 10(1)](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF20452073541CQ4k4L) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», при наличии условия, установленного [пунктом 3 части 2 указанной статьи](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF2046Q2k7L), пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по инвалидности I или II группы.

Указанным в настоящем пункте лицам, не имеющим стажа муниципальной службы, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 20% среднемесячного денежного содержания.

Лицам, указанным в настоящем пункте, при наличии у них необходимого стажа муниципальной службы, пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с [пунктом 24](#Par116) и [абзацем первым пункта 25](#Par117).

Пенсия за выслугу лет указанным в настоящем пункте лицам устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

26. Размер пенсии за выслугу лет, определенный на дату назначения пенсии за выслугу лет, не может быть ниже установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях» фиксированнойвыплаты к страховой пенсии.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

27. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

28. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией на основании распоряжения администрации МР «Койгородский» об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением (индексацией) должностных окладов.

Проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет готовит уполномоченное лицо.

29. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается комиссией либо судом.

30. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

31. Уполномоченное лицо готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и в течение 3-х рабочих дней после принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет копию распоряжения в бухгалтерию.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

32. В случае если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с [подпунктом 4 пункта 40](#Par164) настоящих Правил.

VI. Порядок приостановления и возобновления

выплаты пенсии за выслугу лет

33. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

34. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в [части 11 статьи 10(1)](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF2042Q2k6L) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», приостанавливается также по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности - на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

35. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 33](#Par138) настоящих Правил - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании [подпункта 2 пункта 33](#Par139) настоящих Правил - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный [пунктом 34](#Par140) настоящих Правил, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами, - со дня возобновления выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

36. Распоряжение о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится уполномоченным лицомпо форме согласно [приложению 6](#Par685) к настоящим Правилам и подписывается руководителем администрации.

Уполномоченное лицо в течение 3-х рабочих дней после принятия распоряжения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию.

37. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 33](#Par138) настоящих Правил принимается на основании сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом уполномоченному лицу.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет данным лицам принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций, либо о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в установленном порядке с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

38. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 33](#Par139) настоящих Правил принимается на основании сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю организацией, осуществляющей доставку пенсии за выслугу лет, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации, осуществляющей доставку;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации,

путем вручения пенсии за выслугу лет на дому.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

39. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [пунктом 34](#Par140) настоящих Правил принимается по истечении срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

VII. Порядок прекращения и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в [части 5 статьи 10(1)](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF2047Q2k2L) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», - со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D8CCAEF380E13E8967E558FE6EE65E67CA99505Q9k2L) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D8CCAEF380E13E8967E5B87E0EE65E67CA99505Q9k2L)«О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного [пунктом 34](#Par140) настоящих Правил, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 33](#Par139) настоящих Правил - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

41. Лицам, указанным в [части 11 статьи 10(1)](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762B43692A7CF2042Q2k6L) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц сстраховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

42. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по [подпункту 1 пункта 40](#Par161) настоящих Правил - на основании сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в [подпункте 1 пункта 40](#Par161) настоящих Правил, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по [подпункту 2 пункта 40](#Par162) настоящих Правил - на основании сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по [подпунктам 3](#Par163) и [6 пункта 40](#Par166) настоящих Правил - по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по [подпункту 4 пункта 40](#Par164) настоящих Правил - на основании решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) в случае, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, либо акта об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по [пункту 41](#Par167) настоящих Правил - на основании сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

43. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить уполномоченному лицу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

44. При наличии оснований [распоряжение](#Par685) о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет готовится уполномоченным лицом по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и подписывается руководителем администрации.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

45. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в [подпунктах 2](#Par162), [3 пункта 40](#Par163) и [подпункте 1 пункта 41](#Par168) настоящих Правил, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в [подпункте 4 пункта 40](#Par164) настоящих Правил, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в [подпункте 6 пункта 40](#Par166) настоящих Правил, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

46. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

VIII. Права и обязанности лиц,

получающих пенсию за выслугу лет

47. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить уполномоченному лицу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

IX. Порядок ведения дел лиц,

получающих пенсию за выслугу лет

48. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется уполномоченным лицом.

49. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

50. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

51. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

52. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

53. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

54. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

55. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

56. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Правилам обращения лиц, замещавших должности

муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,ее приостановления,

возобновления, прекращения и восстановления

Руководителю администрации МР «Койгородский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

день увольнения, наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления,из которого он

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762QBk4L) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к трудовойпенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии сзаконодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях (досрочнооформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D8CCAEF380E13E8967E558FE6EE65E67CA99505Q9k2L) Российской Федерации «О занятостинаселения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид пенсии)получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего трудовую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление илипрекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размерпенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательносообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется моедело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратитьпереплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являютсяполными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представитьсоответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D8CCAEF380E13E8967F5B8BE0EE65E67CA99505Q9k2L) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Оперсональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципальногорайона «Койгородский» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственныхорганов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения ивыплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия,имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информациябудут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться,использоваться, в том числе передаваться государственным органам как сприменением средств автоматизации, так и без их применения, с цельюпринятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате всоответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762QBk4L) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «Онекоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком доминования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов,подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсииза выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда РоссийскойФедерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении (досрочномоформлении) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указаниемфедерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочнооформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на которыйназначена трудовая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу летознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о назначении пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местногосамоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения оназначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимодополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Правилам обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лети изменения ее

размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,

возобновления, прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762QBk4L) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальнойслужбы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации, должность | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Правилам обращения лиц, замещавших должности

муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лети изменения

ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_  месяцев  (рублей,  копеек) | В месяц | |
| % | рублей,  копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Денежное содержание: |  |  |  |
| 1. должностной оклад |  | x |  |
| 2. надбавки к должностному окладу за: |  | x |  |
| а) за классный чин |  | x |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| в) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 3. премия за выполнение особо важных и сложных  заданий |  | x |  |
| 4. Итого |  | x |  |
| II. 1. должностной оклад по замещавшейсямуниципальным служащим должности муниципальнойслужбы, установленный на день увольнения смуниципальной службы  2. надбавка к должностному окладу за классный чинпо присвоенному муниципальному служащему классномучину муниципальной службы, установленному на деньувольнения с муниципальной службы  3. сумма должностного оклада и надбавки кдолжностному окладу за классный чин на деньувольнения с муниципальной службы  ([п. 1 раздела II](#Par452) + [п. 2 раздела II](#Par456))  4. нормативный правовой акт (раздел, пункт,подпункт и т.д.), в соответствии с которымустановлен должностной оклад и надбавка кдолжностному окладу за классный чин в настоящем  разделе |  | | |
| III. 1. нормативное количество рабочих дней врасчетном периоде  2. количество фактически отработанных рабочих днейв расчетном периоде |  | | |
| IV. 1. должностной оклад по замещавшейсямуниципальным служащим должности муниципальнойслужбы на день подачи заявления о назначениипенсии за выслугу лет  2. надбавка к должностному окладу за классный чинпо присвоенному муниципальному служащему классномучину муниципальной службы на день подачи заявленияо назначении пенсии за выслугу лет  3. сумма должностного оклада и надбавки кдолжностному окладу за классный чин на день подачизаявления о назначении пенсии за выслугу лет  ([п. 1 раздела IV](#Par475) + [п. 2 раздела IV](#Par479)) |  | | |
| V. Коэффициент изменения должностного оклада  ([п. 1 раздела IV](#Par475) / [п. 1 раздела II](#Par452)) |  | | |
| VI. Коэффициент изменения надбавки к должностномуокладу за классный чин  ([п. 2 раздела IV](#Par479) / [п. 2 раздела II](#Par456)) |  | | |
| VII. Среднемесячное денежное содержаниемуниципального служащего на день обращения запенсией за выслугу лет: |  | | |
| 1. должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](#Par437) x[раздел V](#Par488)) | x | x |  |
| 2. надбавки к должностному окладу за: |  |  |  |
| а) классный чин  ([гр. 4 пп. "а" п. 2 раздела I](#Par441) x [раздел VI](#Par491)) | x | x |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе  ([гр. 4 пп. "б" п. 2 раздела I](#Par443) x [раздел V](#Par488)) | x | x |  |
| в) особые условия муниципальной службы  ([гр. 4 пп. "в" п. 2 раздела I](#Par445) x [раздел V](#Par488)) | x | x |  |
| 3. премия за выполнение особо важных и сложныхзаданий  ([гр. 4 п. 3 раздела I](#Par447) x [раздел V](#Par488)) | x | x |  |
| 4. Итого: | x | x |  |
| VIII. Предельный размер среднемесячного денежногосодержания (1,8 суммы должностного оклада инадбавки к должностному окладу за классный чин)  ([п. 3 раздела IV](#Par483) x 1,8) | x |  | x |
| IX. Ограничение среднемесячного денежногосодержания с учетом соотношения должностеймуниципальной службы и государственной гражданскойслужбы  (1,8 суммы должностного оклада по соответствующейдолжности государственной гражданской службы инадбавки к должностному окладу за классный чин поприсвоенному муниципальному служащему классномучину муниципальной службы) | x |  | x |
| X. Размер районного коэффициента к заработнойплате за работу в районах Крайнего Севера иприравненных к ним местностях, установленный надень увольнения с муниципальной службы | x |  | x |
| XI. Размер процентной надбавки за стаж работы врайонах Крайнего Севера и приравненных к нимместностях, установленный на день увольнения смуниципальной службы | x |  | x |
| XII. Среднемесячное денежное содержаниемуниципального служащего, учитываемое дляисчисления размера пенсии за выслугу лет  (указывается наименьшее значение:  либо [раздел VIII](#Par518) x [раздел X](#Par533)x[раздел XI](#Par538)  либо [гр. 4 п. 4 раздела VII](#Par516) x [раздел X](#Par533)x[раздел XI](#Par538)  либо [раздел IX](#Par523) x [раздел X](#Par533)x[раздел XI](#Par538)) |  | | |

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 4

к Правилам обращения лиц, замещавших должности

муниципальной службы ,за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее

размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,

возобновления, прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762QBk4L) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугулет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов,подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсииза выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда РоссийскойФедерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона,в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ееназначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальнойслужбы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержаниямуниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должностимуниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 5

к Правилам обращения лиц, замещавших должности

муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,

возобновления, прекращения и восстановления

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Распоряжение № \_\_\_\_\_\_

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8E297BA30B254F08DF7D92C7F9545017EF99285187E3E035BD23F2C8529B9762QBk4L) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_ лет.

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6

к Правилам обращения лиц, замещавших должности

муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее

размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее

приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Распоряжение № \_\_\_\_\_\_

О приостановлении (возобновлении), прекращении

(восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет [<1>](#Par715)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить) [<2>](#Par717) выплату пенсии за выслугу лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) [<3>](#Par717) выплату пенсии за выслугу лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

--------------------------------

<1> Указывается наименование правового акта с учетом принимаемогорешения

<2>, <3> Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения