|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  “Койгородский ” | | | KOMI_GER | “Койгорт ”  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 31 августа | 2020 г. | № | | 58/08 |
| с. Койгородок | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного и дорожного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации |   В соответствии с Законом Республики Коми от 01.12.2015 г. № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 25.05.2020),Законом Республики Коми от 26.09.2012 № 81-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с муниципальным жилищным контролем в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района "Койгородский"  администрация МР «Койгородский» постановляет: |
|  |

1. Утвердить Карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального дорожного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский»

Руководитель администрации

района «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МР «Койгородский»

от «31»августа 2020 г. №58/08

(Приложение №1)

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

(предмет контроля: «Осуществление муниципального контроля за соблюдением УК, ТСЖ, ЖСК требований, установленных законами, при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами»)

| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Критическая точка** | **Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы** | | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\*** | **Меры по минимизации** | | **ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\*** | **Срок реализации мер\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки  Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего | | Начальник отдела, главный инспектор | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна | Формирование проекта – до 1 сентября, утверждение – до 1 ноября |
| 2 | Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | | Начальник отдела, главный инспектор | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки  Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки  Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна | Не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 3 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности  Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | | Начальник отдела, главный инспектор | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна | Не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 4 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;  Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки  Соблюдение требований администрати-вного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях  непроведения проверки  Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры  Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований  Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)  Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований  Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки | | Начальник отдела, главный инспектор | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна |  |
| 5 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований администрати-вного регламента  Проверка сведений, относящихся к предмету проверки  Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Превышение сроков проведения проверки  Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки  Приписывание фактов нарушений обязательных требований  Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки  Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация  Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения  Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений  Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки  Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления  Указание невыполнимых сроков реализации предписаний | | Начальник отдела, главный инспектор |  | Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий  Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований  Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки  Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна |  |
| 6 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента  Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки  Не указание всех нарушений в актах проверок  Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс) | | Начальник отдела, главный инспектор | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна |  |
| 7 | Работа со служебной информацией | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | | Начальник отдела, главный инспектор | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании  Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании  Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере |  |  |
| 8 | Представление интересов органа в судах | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | | Начальник отдела |  | Ежеквартальный анализ судебной практики |  |  |
| 9 | Поступление на муниципальную службу;  Прохождение муниципальной службы;  Увольнение с муниципальной службы | Лоббирование интересов юридических лиц | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям  Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы | Начальник отдела | | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)  Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)  Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МР «Койгородский»

от «31»августа 2020 г. №58/08

(Приложение №2)

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального дорожного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

(предмет контроля: «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Койгородский»»)

| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Критическая точка** | **Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\*** | **Меры по минимизации** | | **ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\*** | **Срок реализации мер\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки  Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего | Начальник отдела | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич | Формирование проекта – до 1 сентября, утверждение – до 1 ноября |
| 2 | Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки | Соблюдение требований административного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | Начальник отдела | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки  Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки  Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич | Не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 3 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований административного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности  Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Начальник отдела | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич | Не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 4 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;  Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки  Соблюдение требований администрати-вного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях  непроведения проверки  Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры  Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований  Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)  Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований  Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки | Начальник отдела | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич |  |
| 5 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований администрати-вного регламента  Проверка сведений, относящихся к предмету проверки  Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Превышение сроков проведения проверки  Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки  Приписывание фактов нарушений обязательных требований  Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки  Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация  Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения  Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений  Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки  Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления  Указание невыполнимых сроков реализации предписаний | Начальник отдела |  | Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий  Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований  Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки  Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич |  |
| 6 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента  Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки  Не указание всех нарушений в актах проверок  Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс) | Начальник отдела | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич |  |
| 7 | Работа со служебной информацией | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Начальник отдела | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании  Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании  Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере |  |  |
| 8 | Представление интересов органа в судах | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | Начальник отдела |  | Ежеквартальный анализ судебной практики |  |  |
| 9 | Поступление на муниципальную службу;  Прохождение муниципальной службы;  Увольнение с муниципальной службы | Лоббирование интересов юридических лиц | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям  Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы | Начальник отдела | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)  Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения\  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)  Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции  Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения  Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия |  |  |