|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального района“Койгородский ” | KOMI_GER | “Койгорт ”муниципальнй районсаадминистрация |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕШУÖМ |  |
| от |  31 августа | 2020 г. | № | 58/08 |
|  с. Койгородок |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного и дорожного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации |

В соответствии с Законом Республики Коми от 01.12.2015 г. № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 25.05.2020),Законом Республики Коми от 26.09.2012 № 81-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с муниципальным жилищным контролем в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района "Койгородский" администрация МР «Койгородский» постановляет: |
|  |

1. Утвердить Карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального дорожного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский»

Руководитель администрации

района «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

 МР «Койгородский»

 от «31»августа 2020 г. №58/08

(Приложение №1)

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

(предмет контроля: «Осуществление муниципального контроля за соблюдением УК, ТСЖ, ЖСК требований, установленных законами, при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами»)

| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Критическая точка** | **Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\*** | **Меры по минимизации** | **ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\*** | **Срок реализации мер\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверкиНеобоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего | Начальник отдела, главный инспектор | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовОсуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовОсуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна | Формирование проекта – до 1 сентября, утверждение – до 1 ноября |
| 2 | Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | Начальник отдела, главный инспектор | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваСоздание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверокПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна | Не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 3 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительностиНарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Начальник отдела, главный инспектор | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна | Не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 4 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверкиСоблюдение требований администрати-вного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверкиПроведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратурыНепринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных основанийПоздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требованийЗатягивание сроков согласования и соответственно начала проверки | Начальник отдела, главный инспектор | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверкаСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверкаСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна |  |
| 5 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований администрати-вного регламентаПроверка сведений, относящихся к предмету проверкиВзаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Превышение сроков проведения проверкиИстребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверкиПриписывание фактов нарушений обязательных требованийПроверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверкиИгнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизацияНеполное определение круга лиц, ответственных за нарушенияПреувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушенийУчастие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверкиЗатягивание срока вручения акта проверки для ознакомленияУказание невыполнимых сроков реализации предписаний | Начальник отдела, главный инспектор |  | Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требованийИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиЗапрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятийИспользование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требованийУстановление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверкиРегламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписанииСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна |  |
| 6 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламентаВзаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверкиНе указание всех нарушений в актах проверокНекорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс) | Начальник отдела, главный инспектор | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Главный инспектор отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Поспелова Анастасия Леонидовна |  |
| 7 | Работа со служебной информацией | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностейПопытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Начальник отдела, главный инспектор | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компанииУстановление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компанииУстановление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере |  |  |
| 8 | Представление интересов органа в судах | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | Начальник отдела |  | Ежеквартальный анализ судебной практики |  |  |
| 9 | Поступление на муниципальную службу;Прохождение муниципальной службы;Увольнение с муниципальной службы | Лоббирование интересов юридических лиц | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работуНазначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиямКонфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы | Начальник отдела | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупцииСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольненияНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупцииСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольненияНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

 МР «Койгородский»

 от «31»августа 2020 г. №58/08

(Приложение №2)

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального дорожного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

(предмет контроля: «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Койгородский»»)

| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Критическая точка** | **Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\*** | **Меры по минимизации** | **ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\*** | **Срок реализации мер\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверкиНеобоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего | Начальник отдела | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовОсуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовОсуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич | Формирование проекта – до 1 сентября, утверждение – до 1 ноября |
| 2 | Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки | Соблюдение требований административного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | Начальник отдела | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваСоздание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверокПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич | Не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 3 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований административного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительностиНарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Начальник отдела | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич | Не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки |
| 4 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверкиСоблюдение требований администрати-вного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверкиПроведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратурыНепринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных основанийПоздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требованийЗатягивание сроков согласования и соответственно начала проверки | Начальник отдела | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверкаСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверкаСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич |  |
| 5 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований администрати-вного регламентаПроверка сведений, относящихся к предмету проверкиВзаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Превышение сроков проведения проверкиИстребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверкиПриписывание фактов нарушений обязательных требованийПроверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверкиИгнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизацияНеполное определение круга лиц, ответственных за нарушенияПреувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушенийУчастие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверкиЗатягивание срока вручения акта проверки для ознакомленияУказание невыполнимых сроков реализации предписаний | Начальник отдела |  | Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требованийИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиЗапрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятийИспользование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требованийУстановление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверкиРегламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписанииСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич |  |
| 6 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламентаВзаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверкиНе указание всех нарушений в актах проверокНекорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс) | Начальник отдела | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Система мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ведущий инженер отдела строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский» Костин Михаил Васильевич |  |
| 7 | Работа со служебной информацией | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностейПопытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Начальник отдела | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компанииУстановление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере | Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компанииУстановление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере |  |  |
| 8 | Представление интересов органа в судах | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | Начальник отдела |  | Ежеквартальный анализ судебной практики |  |  |
| 9 | Поступление на муниципальную службу;Прохождение муниципальной службы;Увольнение с муниципальной службы | Лоббирование интересов юридических лиц | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работуНазначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиямКонфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы | Начальник отдела | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупцииСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения\Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупцииСистема мониторинга привле-чения должностных лиц органа к ответственности за соверше-ние неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольненияНаправление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия |  |  |