|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Койгорт» муниципальнőй районса сьőмовмőсőн веськőдланiн | KOMI_GER | Финансовое управлениеадминистрации муниципального района«Койгородский» |

 П Р И К А З

от 26 декабря 2019 г. № 118

с. Койгородок

Об утверждении Порядка составления и представления

бюджетной отчетности в МО МР «Койгородский»

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 60 Положения о бюджетном процессе в МР «Койгородский», утвержденного Решением Совета МО МР «Койгородский» от 22.12.2010 N III-27/311, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в МО МР «Койгородский» согласно приложению № 1.
2. Довести Порядок составления и представления бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений до главных распорядителей бюджетных средств МО МР «Койгородский», главных администраторов доходов бюджета МО МР «Койгородский», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления А.О.Мелехина

Приложение № 1

к приказу финансового управления администрации муниципального района «Койгородский»

от 26 декабря 2019 г. №118

ПОРЯДОК

составления и представления бюджетной отчетности,

сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в МО МР «Койгородский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 60 Положения о бюджетном процессе в МР «Койгородский», утвержденного Решением Совета МО МР «Койгородский» от 22.12.2010 N III-27/311, в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Финансовая отчетность) главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств МО МР «Койгородский», главными администраторами, администраторами доходов бюджета МО МР «Койгородский», главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский» и ее представления в финансовое управление администрации муниципального района «Койгородский» (далее – финансовое управление).

1.2. Главные распорядители бюджетных средств МО МР «Койгородский», главные администраторы доходов бюджета МО МР «Койгородский», главные администраторы источников финансирования бюджета МО МР «Койгородский» (далее – ГРБС) представляют в финансовое управление сводную Финансовую отчетность на основании представленной им Финансовой отчетности подведомственными учреждениями с последующим обобщением путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам отчетности.

1.3. Финансовая отчетность представляется ГРБС в финансовое управление в электронном виде в системе Свод-СМАРТ с обязательным подписанием представленных форм отчетности электронной подписью.

2. Сроки сдачи и порядок представления бюджетной отчетности

2.1. Формы Финансовой отчетности формируются ГРБС: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Месячная, квартальная, годовая Финансовая отчетность представляется ГРБС в сроки, установленные письмами финансового управления администрации муниципального района «Койгородский».

2.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО МР «Койгородский», обеспечивают своевременное и качественное представление финансовому управлению Финансовой отчетности по администрируемым доходам, в соответствии с заключенными соглашениями, устанавливающими порядок и сроки представления отчетности.

2.4. Проверка Финансовой отчетности осуществляется ответственными исполнителями финансового управления в отношении форм, представляемых в составе консолидированной отчетности в Министерство финансов Республики Коми.

Ответственные исполнители финансового управления проверяют представленную ГРБС Финансовую отчетность на соответствие требованиям действующего законодательства к её составлению и представлению.

2.5. После проведения камеральной проверки отчетности и получения Уведомления о принятии отчетности от Министерства финансов Республики Коми, финансовое управление направляет Уведомление о принятии отчетности ГРБС.

3. Состав Финансовой отчетности

3.1. В состав месячной отчетности включаются следующие формы:

- - Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – в части денежных расчетов;

- Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 426). Формируют ГРБС в части расходов бюджетных и автономных учреждений по строкам 5500 Расходы на оплату труда с начислениями, 5600 Расходы на капитальные вложения, 5800 Расходы на социальное обеспечение;

- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

- Пояснительная записка текстовая часть (ф. 0503160);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП);

- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП);

- Сводный отчет об обязательствах учреждения, содержащего данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП).

**3.2.** Формирование квартальной, годовой Финансовой отчетности осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

4. Заключительные положения

4.1. Дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой Финансовой отчетности для ГРБС, порядок их составления и представления в финансовое управление доводятся соответствующими письмами финансового управления.

4.2. Должностные лица ГРБС, ответственные за достоверность и полноту сведений, содержащихся в Финансовой отчетности, представляемой в финансовое управление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.