Приложение 2.4 к муниципальной программе

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»(далее - Субсидия).
  2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
     + Получатели субсидии- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
     + народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства- проект, направленный на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МР «Койгородский».
  3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МиСП), увеличение количества субъектов МиСП на территории муниципального района «Койгородский», развитие субъектов МиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения путем предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».
  4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Койгородский» на субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Главный распорядитель).
  5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на текущий финансовый год и плановый период, в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.
  6. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.
  7. Субсидия предоставляется Получателям субсидии предпринимательства, одновременно соответствующим следующим критериям:
     1. установленным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 и условиям, определенным настоящим Порядком;
     2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
     3. представившим обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест;
     4. имеющим подтверждение вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование народного проекта в размере не менее 20% от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона № 209-ФЗ.
  2. Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.
  3. Срок реализации народного проекта – до 01 ноября текущего финансового года.
  4. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования народный проект уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.
  5. Субсидии не предоставляются на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.
  6. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
2. описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта), со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
5. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
6. справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.
7. документ, подтверждающий объем средств (денежных, материальных) на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, составляющую не менее 20 % стоимости народного проекта.
8. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,7,8 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4,5 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
     + 1. регистрирует заявки, представляемые Получателями субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Главным распорядителем.
       2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
       3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
       4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
  2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
  3. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
  4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
  5. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
  1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в размере не более 70 процентов стоимости народного проекта, но не более 800 000 рублей и за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости народного проекта.
  2. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является:
     + согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателя субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
     + обязанность Получателя субсидии представлять Главному распорядителю информацию о выполнении мероприятий по реализации народного проекта, в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении указанной субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
     + обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с народным проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии не отчуждать основные и оборотные средства, приобретенные с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);
     + обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к основным и оборотным средствам, приобретенным с использованием субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии реализовать народный проект до 01 ноября текущего года;
     + обязанность Получателя субсидии вложить в реализацию народного проекта не менее 20% от стоимости народного проекта;
     + запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.
  2. Соглашениями о предоставлении субсидий предусматривается возврат Получателями субсидии остатков субсидий, не использованных до 01 ноября текущего финансового года с даты заключения соглашения.
  3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
  4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.
  2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.
  3. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года с даты заключения соглашения.
  4. Остатки средств субсидии, не использованных в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателями субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного соглашением периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателю отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (V субсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главный распорядитель на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении Получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий Получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов

субъектов малого предпринимательства

на реализацию народных проектов в сфере

предпринимательства, прошедших конкурсный отбор

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет**»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проекта, общая стоимость | Собственные средства на реализацию проекта, но не менее 20 % от общей стоимости проекта | Субсидия из бюджета Республики Коми в размере 70 %, от стоимости проекта, но не более 800,0 тыс. руб. | Субсидия из бюджета МО МР «Койгородский» не менее 10 % от стоимости проекта, если иное не предусмотрено решением о бюджете МО МР «Койгородский» | Размер финансовой поддержки всего (гр.4+гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| (подпись) (должность, Ф.И.О.) | |

Дата составления расчета « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.