

«Койгорт»  
муниципальной районной  
администрацияса  
сьом овмбсн веськдланін



Финансовое управление  
администрации  
муниципального района  
«Койгородский»

## П Р И К А З

с. Койгородок

от «30» июня 2022 г.

№ 51

Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 приказываю:

### 1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации от 30 декабря 2016 года № 124 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального района  
«Койгородский»



А.О.Мелехина

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Койгородок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский») доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ-основание)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок),

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ-основание)

с другой стороны, а также \_\_\_\_\_,

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)



именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», на основании

\_\_\_\_\_  
(указать решение главного распорядителя средств бюджета МО МР «Койгородский» о  
предоставлении субсидии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее(-ий) соглашение (договор)  
(далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета  
МО МР «Койгородский» в 20\_\_ году на финансовое обеспечение затрат Получателя  
субсидии в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать затраты в соответствии с условиями Порядка)  
Получателя Субсидии, связанных с

\_\_\_\_\_  
(указать в соответствии с условиями Порядка)  
(далее - Субсидия) в целях

\_\_\_\_\_  
(указать цели предоставления Субсидии, исходя из наименования национального проекта  
(программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего  
национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего  
достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной  
программы, в случае если Субсидия предоставляются в целях реализации соответствующих  
проектов, программ)

1.2. Результатом (-ами) предоставления Субсидии является(-ются)

\_\_\_\_\_  
(указать). <2>

Показатель (-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления  
Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в соответствии  
с пунктом 2.2 <3> настоящего Соглашения (Договора).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,  
доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета МО МР  
«Койгородский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации  
(далее - код БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Договора), в  
размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей <4> - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(код БК)

1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет МО МР «Койгородский» на

\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов, утвержденный

\_\_\_\_\_ (указать Решение Совета МР «Койгородский» о бюджете МО МР «Койгородский»)

по

\_\_\_\_\_ статье

\_\_\_\_\_ (указать наименование статьи, КБК)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется на

\_\_\_\_\_ (указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (Договора)), решения о предоставлении Субсидии.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для \_\_\_\_\_ получения \_\_\_\_\_ Субсидии \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ течение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать срок)

со дня заключения Соглашения (Договора) предоставлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_...

(указать в соответствии с Порядком)

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_ со дня их подписания.

(указать срок)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечивать достижение значений результата(-ов) предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.2 Соглашения (Договора).

2.1.4. При заключении Соглашения предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (Договору) <5> .

2.1.5. Возвратить Субсидию в бюджет МО МР «Койгородский» за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии в случаях, и в сроки, установленные Порядком.

2.1.6. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за нарушение \_\_\_\_\_ условий \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ порядка \_\_\_\_\_ предоставления \_\_\_\_\_ Субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/порядок и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности (в случае их отсутствия в Порядке). <6>

2.1.7. Обеспечить возврат в бюджет МО МР «Койгородский» остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в указанных средствах в бюджет МО МР «Койгородский» в течение \_\_\_\_\_

(указать срок)

со дня \_\_\_\_\_ . <7>

(указать)



2.1.8. Представить Главному распорядителю:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия \_\_\_\_\_ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (Договору)

(указать срок)

2) отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора), \_\_\_\_\_

(указать срок)

по формам согласно приложениям № 3.1 и № 4 к настоящему Соглашению (Договору)

3)

\_\_\_\_\_ (указать иные отчеты, документы, установленные Порядком)

2.1.9. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата (-ов) предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком. <8>

2.1.10. Согласовать новые условия настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением (Договором), или направить в адрес Главного распорядителя предложение о расторжении Соглашения (Договора) при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

2.1.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.13. Направлять по запросу Главного распорядителя в сроки, указанные в запросе, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Соглашения (Договора) перечисление Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (Договора).

2.2.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1.1 к настоящему Соглашению (Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие Порядку, оценку достижения получателем субсидии значения (-ий) результата(-ов) предоставления Субсидии и значения(-ий) показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения (Договора), и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка и условий предоставления Субсидии.

2.2.5. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО



МР «Койгородский» в порядке, предусмотренном пунктом \_\_\_\_\_ Порядка. (указать)

2.2.6. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения результата предоставления Субсидии и значения показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения применять штрафные санкции, предусмотренные пунктом \_\_\_\_\_ Порядка с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.2.7. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, или предложение расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. \_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_ ... <9>

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор).

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Соглашения.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

2.5.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ году остатка Субсидии, (указать год, следующий за годом предоставления Субсидии)

не использованного в \_\_\_\_\_ году, на цели, (указать год предоставления Субсидии)

указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ (указать количество дней) рабочих дней

со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ ... <10>

(указать документы)

2.5.3. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения (Договора).

2.5.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.5.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.6. Организация вправе:

2.6.1. \_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_ ... <11>.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

### 4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора). <12>

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения (Договора).



6.3. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке Главным распорядителем. <13>

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением (Договором);
- 3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договором).

#### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Казначейский счет _____	Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет _____
Единый казначейский счет: _____	Корреспондентский счет: _____
Лицевой счет _____	ИНН _____, КПП _____
ИНН _____, КПП _____	ОГРН _____
ОГРН _____	
ОКТМО _____	

#### 8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии	Организация
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<2> Заполняется в соответствии с условиями, установленными в Порядке.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<4> И (или) указать порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления

Субсидии), и источника ее получения.

<5> За исключением если Получателем субсидии является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<6> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

<7> Пункт включается с учетом условий установленных в Порядке.

<8> Пункт включается при предоставлении Субсидии юридическим лицам.

<9> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<10> В случае если такая возможность установлена Порядком.

<11> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<12> Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

<13> Соглашение о расторжении Соглашения (Договора) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме.



Приложение №1

к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Значения  
результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя	_____	ИНН По сводному реестру  по БК	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Койгородский»	_____		
Наименование муниципальной программы	_____		

Наименование мероприятия (проекта)	Наименование результата использования Субсидии	Единица измерения по ОКЕИ <sup>1</sup>		Значение результата использования Субсидии	Год, на который запланировано достижение значения результата использования Субсидии
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

Главный распорядитель		Получатель субсидии	
_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П.	

<sup>1</sup> ОКЕИ — Общероссийский классификатор единиц измерения

к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Значения  
показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя	_____	ИНН По сводному реестру  по БК	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Койгородский»	_____		
Наименование муниципальной программы	_____		

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <14>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<14> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Главный распорядитель		Получатель субсидии	
_____/_____/_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____/_____/_____ (подпись)	_____ (ФИО)
М.П.		М.П.	



к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласие.

\_\_\_\_\_,  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)  
действующий \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ (указать Получателя субсидии) \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Соглашением (Договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

Наименование проекта	Дата начала работ	Дата окончания работ	Предусмотрено средств на реализацию проекта на _____ год, рублей		Исполнено по состоянию на « _____ » _____ г., рублей			Описание выполненных работ, с предоставлением копий документов подтверждающих произведенные расходы (договора, сч-ф, плат. поруч.)	Публикации в СМИ, на сайте, соцсетях и т.д
			Всего	В том числе за счет средств:		В том числе за счет средств:			
				Республиканского бюджета РК	Местного бюджета	Республиканского бюджета РК	Местного бюджета		

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет  
о достижении значений показателей, необходимых  
для достижения результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(Наименование получателя) \_\_\_\_\_  
Основной (дополнительный) \_\_\_\_\_ вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование проекта)

N п/п	Наименование показателя <15>	Наименование проекта (мероприятия) <16>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <17>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<15> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1.1 к Соглашению (Договору).

<16> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2. Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<17> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1.1 к Соглашению (Договору).

к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(Наименование получателя) \_\_\_\_\_  
 Основной (дополнительный) вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

(Наименование проекта)

**1. Сведения о достижении значений результата предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Значение результата установленное Соглашением	Фактическое значение результата за _____ (отчетный год)
1	2	3	4

**2. Информация по исполнению иных обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором)**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 1  
к Типовой форме  
Соглашения (Договору) о предоставлении  
из бюджета муниципального  
образования муниципального района «Койгородский»  
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению (Договору) о предоставлении  
из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»  
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Койгородок

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей  
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного  
распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования  
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»)  
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,  
отчество)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(документ-основание)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг )  
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя субсидии , или уполномоченного им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(документ-основание)

а также \_\_\_\_\_,

(наименование иного лица в случае, если такое требование

предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Дополнительное соглашение, Соглашение, Субсидия).

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_ <2>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. \_\_\_\_\_ <3>.

(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и Платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> > Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные положения (при наличии).



Приложение 2  
к Типовой форме  
Соглашения (Договору) о предоставлении  
из бюджета муниципального  
образования муниципального района «Койгородский»  
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
о расторжении Соглашения (Договора) о предоставлении  
из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»  
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Койгородок

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей  
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного  
распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования  
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»)  
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,  
отчество)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(документ-основание)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг )  
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя субсидии , или уполномоченного им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

(документ-основание)

а также \_\_\_\_\_,  
(наименование иного лица в случае, если такое требование  
предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения  
(Договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального  
района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-  
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Дополнительное соглашение,  
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора).

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(код КБК) <2>

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, соответствующем достигнутому значению  
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения  
(Договора) обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. <3>  
(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется  
возвратить в бюджет МО МР «Койгородский» сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей \_\_ копеек. \_\_\_\_\_ (сумма  
прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются с момента вступления  
в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,



предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ <5> Соглашения (Договора), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения. <6>

#### 8. Юридические адреса и Платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

#### 9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> > Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Койгородок

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( наименование органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский») доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Главный \_\_\_\_\_ распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ-основание)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт органа местного самоуправления, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок),

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ-основание)

с другой стороны,



а

также

(наименование иного лица в случае, если такое требование  
предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», на основании

(указать решение главного распорядителя средств бюджета МО МР «Койгородский» о  
предоставлении субсидии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее(-ий) соглашение (договор)  
(далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета  
МО МР «Койгородский» в 20\_\_ году на возмещение

(указать направления затрат (недополученных доходов) в соответствии с условиями  
Порядка)

Получателя Субсидии, связанных с

(указать в соответствии с условиями Порядка)

(далее - Субсидия) в целях

(указать цели предоставления Субсидии, исходя из наименования национального проекта  
(программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего  
национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего  
достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной  
программы, в случае если Субсидия предоставляются в целях реализации соответствующих  
проектов, программ)

1.2. Результатом (-ами) предоставления Субсидии является(-ются)

<2>

(указать)

Показатель (-и), необходимый(-ые) для достижения результата(-ов) предоставления  
Субсидии, его (их) значение(-я) и срок(-и) достижения устанавливаются в соответствии  
с пунктом 2.2 <3> настоящего Соглашения (Договора).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,  
доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета МО МР  
«Койгородский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее - код БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Договора), в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей<4> - по коду БК

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (код БК)

1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет МО МР «Койгородский» на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов, утвержденный

\_\_\_\_\_ (указать Решение Совета МР «Койгородский» о бюджете МО МР «Койгородский»)

по

\_\_\_\_\_ статье

\_\_\_\_\_ (указать наименование статьи, КБК)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется на

\_\_\_\_\_ (указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (Договора)), решения о предоставлении Субсидии.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение

\_\_\_\_\_ (указать срок)

со дня заключения Соглашения (Договора) предоставлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_...

(указать в соответствии с Порядком)

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течении \_\_\_\_\_ со дня их подписания.

(указать срок)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечивать достижение значений результата(-ов) предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.2 Соглашения (Договора).

2.1.4. При заключении Соглашения предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (Договору) <5> .

2.1.5. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

2.1.6. Возвратить Субсидию в бюджет МО МР «Койгородский» за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии в случаях, и в сроки, установленные Порядком.

2.1.7. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за



нарушение условий и порядка предоставления Субсидии

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/порядок и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности (в случае их отсутствия в Порядке). <6>

2.1.8. Представить Главному распорядителю:

1) \_\_\_\_\_ отчеты о достижении значений результатов  
(указать срок)

предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора), по формам согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему Соглашению (Договору);

3)

\_\_\_\_\_.  
(указать иные отчеты, документы, установленные Порядком)

2.1.9. Согласовать новые условия настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением (Договором), или направить в адрес Главного распорядителя предложение о расторжении Соглашения (Договора) при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.11. Направлять по запросу Главного распорядителя в сроки, указанные в запросе, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Соглашения (Договора) перечисление Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (Договора).

2.2.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1.1 к настоящему Соглашению (Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие Порядку, оценку достижения получателем субсидии значения (-ий) результата(-ов) предоставления Субсидии и значения(-ий) показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения (Договора), и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка и условий предоставления Субсидии.

2.2.5. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО МР «Койгородский» в порядке, предусмотренном пунктом \_\_\_\_\_ Порядка.  
(указать)

2.2.6. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения результата предоставления Субсидии и значения показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения применять штрафные санкции, предусмотренные пунктом \_\_\_\_\_ Порядка с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих



дней с даты принятия указанного решения.

2.2.7. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, или предложение расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. \_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_ ... <7>

(указать)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор).

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

2.5.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения (Договора).

2.5.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.5.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.6. Организация вправе:

2.6.1. \_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_ ... <7>

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

### 4. Срок действия Соглашения (Договора)



4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора). <8>

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения (Договора).

6.3. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке Главным распорядителем. <9>

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;  
2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением (Договором);

3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договором).

## 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Юридический адрес: _____ _____	Юридический адрес: _____ _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России	Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России
Казначейский счет _____	Расчетный счет _____
Единый казначейский счет: _____	Корреспондентский счет: _____

Лицевой счет _____ ИНН _____, КПП _____ ОГРН _____ ОКТМО _____	ИНН _____, КПП _____ ОГРН _____
---	------------------------------------

#### 8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии	Организация
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.	М.П.

-----  
<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<2> Заполняется в соответствии с условиями, установленными в Порядке.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<4> И (или) указать порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения.

<5> За исключением если Получателем субсидии является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<6> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

<7> Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<8> Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

<9> Соглашение о расторжении Соглашения (Договора) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме.



к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Значения  
результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Койгородский»	_____	По сводному реестру	
Наименование муниципальной программы	_____	по БК	

№ п/п	Результат предоставления Субсидии	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения			
		На -----	На -----	На -----	На -----
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<p>_____/_____/_____/</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____/_____/</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>
<p>Главный распорядитель</p>	<p>Получатель субсидии</p>

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <10>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

-----

<10> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Главный распорядитель		Получатель субсидии	
_____ / _____ /		_____ / _____ /	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П.	



к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласие.

\_\_\_\_\_  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий

от

имени

\_\_\_\_\_  
(указать Получателя субсидии)

на

основании

\_\_\_\_\_  
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Соглашением (Договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 г.**

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО МР «Койгородский»	_____	По сводному реестру	
Наименование муниципальной программы	_____	по БК	
	_____		
Основной (дополнительный) вид экономической деятельности (по ОКВЭД):	_____		
Наименование проекта	_____		

**1. Информация о достижении значений результата предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Плановые значение на отчетную дату	Фактически достигнутые значения на отчетную дату
1	2	3	4



--	--	--	--

**3. Информация об исполнении обязательств, принятых в целях достижения значений результата предоставления Субсидии**

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование  
Получателя

Периодичность

N п/п	Наименование показателя <11>	Наименование проекта (мероприятия) <12>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <13>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<11> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1.1 к Соглашению (Договору).

<12> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2. Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<13> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1.1 к Соглашению (Договору).



к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

с. Койгородок

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский») доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий), именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя, отчество)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(документ-основание)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг )  
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

(документ-основание)

а также \_\_\_\_\_,

(наименование иного лица в случае, если такое требование  
предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета МО МР  
«Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-  
производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или)  
возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. \_\_\_\_\_  
(указать)

1.2. \_\_\_\_\_  
(указать)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой Сторон, и действует до полного  
исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением,  
остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в  
\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

(указать)

6. \_\_\_\_\_ . <3>

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий  
Соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся  
изменения.

<3> Пункт включается при необходимости включения дополнительных положений в  
Дополнительное соглашение.



Приложение 2  
к Типовой форме  
Соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального образования  
муниципального района «Койгородский»  
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-  
производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных  
доходов и (или) возмещение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_  
о расторжении Соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»  
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров,  
работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

с. Койгородок

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей  
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного  
распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования  
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»)  
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидий), именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Главный \_\_\_\_\_ распорядитель», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,  
отчество)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(документ-основание)  
с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг )  
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_,

(документ-основание)

а также \_\_\_\_\_,

(наименование иного лица в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Организация», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Организацию, или уполномоченного им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета МО МР «Койгородский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Дополнительное соглашение, Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения.

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель) \_\_\_\_\_

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

(сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_.

(код КБК) <2>

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Субсидии,

(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с субсидиями юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения. Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. <3>

(сумма прописью)



2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет МО МР «Койгородский» сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ . <4>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ <5> Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения. <6>

#### 8. Юридические адреса и Платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

#### 9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Организация:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

