|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Администрация муниципального района“Койгородский ” | E:\Мои документы\Организационный отдел\Documents and Settings\Администратор\Мои документы\!ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА!\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | “Койгорт”муниципальнй районсаадминистрация |
|  | РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШÖКТÖМ |  |
| от  | 15 декабря | 2019 г. | №  |  205 -р  |
|  с. Койгородок |  |

Об утверждении плана проведения на 2020 год

антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов МОМР «Койгородский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Койгородский» № 27/07 от 19 июля 2016 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский»*,*  сельских поселений,расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Койгородский», и их должностных лиц» и в целях выявления и описания коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах Совета и администрации МР «Койгородский»:

1. Утвердить план проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МОМР «Койгородский» на 2020 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района «Койгородский».

Руководитель администрации

муниципального района «Койгородский» Л.Ю.Ушакова

Утвержден

распоряжением администрации

муниципального района «Койгородский»

от «15 » декабря 2019 г. № 205 - р

ПЛАН

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

 правовых актов на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, перечень ,наименование и реквизиты муниципальных правовых актов , подлежащих антикоррупционной экспертизе  |  Ответственное лицо за проведение антикоррупцион-ной экспертизы | Сроки проведения антикоррупционной экспертизы  |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов изданных **в 2015 году:** |  |  |
| * 1. Решения Совета муниципального района «Койгородский»:
 |
| 1.1.1. |  № IV-24/222 от 29.01.2014 г «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий МР «Койгородский»  | Главный инспектор Управления делами | февраль |
| 1.1.2 |  № IV-27/243 от 30.04.2014 г с изменениями от 09.07.2014 г № IV-29/256 и от 21.12.2018 г № V-33/220 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации МР «Койгородский»  | Главный инспектор Управления делами | март |
| 1.2. Постановления администрации муниципального района «Койгородский» |
| 1.2.1 |  № 24/03 от 17.03.2014 г «Об уполномоченном органе на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования муниципального района «Койгородский» (разработчик - Финансовое управление администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | апрель |
| 1.2.2 |  № 86/03 от 25.03.2014 г «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации МР «Койгородский» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (разработчик - Финансовое управление администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | май |
| 1.2.3 |  № 21/05 от 15.05.2014 г «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на территории МР «Койгородский»  (разработчик - Финансовое управление администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | июнь |
| 1.2.4 |  № 33/05 от 19.05.2014 г «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок» (разработчик - Финансовое управление администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | июль |
| 1.2.4 |  № 56/07 от 25.07.2014 г «О мерах по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которыхможет причинить вред их здоровью,физическому, интеллектуальному,психическому, духовному и нравственномуразвитию на территории МО МР «Койгородский»(разработчик - Управление образования администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | август |
| 1.2.4 |  № 13/09 от 05.09.2014 г «Об утверждении Правил отлова, содержания, регистрации и учета безнадзорных животных на территории МР «Койгородский»(разработчик - Отдел строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | сентябрь |
| 1.2.4 |  № 99/12 от 30.12.2014 г «Об утверждении Правил по содержанию домашних животных в МР «Койгородский»(разработчик - Отдел строительства и ЖКХ администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | октябрь |
| 1.2.4 |  № 126/12 от 31.12.2014 г «О порядке конкурсного отбора малых проектовдля получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства»(разработчик - Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»)  | Главный инспектор Управления делами | ноябрь |
| 2. | Общие мероприятия |  |  |
| 2.1 | Подготовка проекта Плана с внесенными изменениями и дополнениями по итогам выполнения за 6 месяцев 2020 года и предоставление на утверждение руководителем администрации МР «Койгородский»  | Главный инспектор Управления делами | до 15 июня |
| 2.2 | Внесение изменений в План по итогам работы за 6 месяцев 2020 года  | Главный инспектор Управления делами | в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План по итогам работы за 6 месяцев 2020 года  |
| 2.3 | Подготовка проекта Плана с внесенными изменениями и дополнениями по итогам выполнения за 11 месяцев 2020 года и предоставление на утверждение руководителем администрации МР «Койгородский»  | Главный инспектор Управления делами | до 15 декабря |
| 2.4 | Внесение изменений в План по итогам работы за 11 месяцев 2020 года  | Главный инспектор Управления делами | в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План по итогам работы за 11 месяцев 2020 года  |
| 2.5 | Подготовка проекта распоряжения администрации МР «Койгородский» «Об утверждении плана проведения в 2020 году антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МОМР «Койгородский» | Главный инспектор Управления делами | до 15 декабря |