

«Койгорт»
муниципальнóй районлón
администрацияса
сьóm овмóсón веськóдланín



Финансовое управление
администрации
муниципального района
«Койгородский»

П Р И К А З

с. Койгородок

от «25» апреля 2022 г.

№ 33

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы финансового управления администрации муниципального района «Койгородский»:

- приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 18 мая 2018 года № 47 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Койгородский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным учреждением);

- приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 29 декабря 2018 года № 108 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 18

мая 2018 года № 47 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО МР «Койгородский» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным учреждением).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации муниципального района
«Койгородский»



А.О.Мелехина

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района
«Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Койгородок

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,
отчество)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Совета МР «Койгородский» «О бюджете
МО МР «Койгородский» на ___ год и плановый период ___ и ___ годов», Порядком
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального
района «Койгородский» социально ориентированным некоммерческим организациям,
утвержденным постановлением администрации муниципального района «Койгородский»
от 26 июля 2021 года № 39/07 (далее-Порядок), на основании протокола заседания
конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» от
«__» _____ 20__ года №__ заключили настоящее соглашение (договор) (далее -
Соглашение), о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения - далее является предоставление Получателю субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» в 20__ году субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия) на реализацию проекта _____ (далее - Проект).

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.		
2.		
.....		

1.3. Результатом предоставления Субсидии является реализованный Получателем субсидии Проект, указанный в пункте 1.1. настоящего Соглашения, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, представленные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение реализации Проекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой планируемых затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до Главного распорядителя как получателю средств бюджета МО МР «Койгородский» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения по коду бюджетной классификации _____ в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе за счет средств местного бюджета в размере _____ (_____) рублей _____ копеек и за счет средств субсидии _____, поступающей из республиканского бюджета Республики Коми в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы «Социальная защита населения в МО МР «Койгородский», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от 30 декабря 2020 года № 57/12.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, в том числе:

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района
«Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Койгородок

«__» _____ 20__ г.

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления, или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____ ,
(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,
отчество)
действующего на основании _____ ,
(документ-основание)

с одной стороны, и _____ ,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(документ-основание)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Совета МР «Койгородский» «О бюджете
МО МР «Койгородский» на ___ год и плановый период ___ и ___ годов», Порядком
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального
района «Койгородский» социально ориентированным некоммерческим организациям,
утвержденным постановлением администрации муниципального района «Койгородский»
от 26 июля 2021 года № 39/07 (далее-Порядок), на основании протокола заседания
конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» от
«__» _____ 20__ года № ___ заключили настоящее соглашение (договор) (далее -
Соглашение), о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения - далее является предоставление Получателю субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» в 20__ году субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия) на реализацию проекта _____ (далее - Проект).

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.		
2.		
.....		

1.3. Результатом предоставления Субсидии является реализованный Получателем субсидии Проект, указанный в пункте 1.1. настоящего Соглашения, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, представленные в приложение 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение реализации Проекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой планируемых затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до Главного распорядителя как получателю средств бюджета МО МР «Койгородский», по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее-код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы «Социальная защита населения в МО МР «Койгородский», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от 30 декабря 2020 года № 57/12.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, в том числе:

3.1.1. при реализации Проекта Получатель субсидии вносит собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Соглашению;

-запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления Субсидий, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, путем проведения проверок.

4.1.5. осуществлять проверку отчета о реализации проекта Получателем субсидии, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. давать разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.8. направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, или предложение расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4.1.9. осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО МР «Койгородский» в порядке, предусмотренном Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.10. обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий, предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Приложении 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию по целевому назначению для осуществления мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также внести собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанных в пункте 3.1.1.

настоящего Соглашения, до " ____ " _____ 20__ года;

4.3.3. реализовать мероприятия, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, до " ____ " _____ 20__ года;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, определенных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. представлять Главному распорядителю отчет о реализации Проекта с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет», и др.), подтверждающих информацию, отраженную в отчете. Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и/или достижения (недостижения) значений результатов предоставления Субсидии, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанный в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, один раз в полугодие, но не позднее 05 июля и 25 декабря согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению.

Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является Субсидия, и о достижении всех значений результатов (целевых показателей) предоставления Субсидии также полного исполнения обязательств, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. вернуть остаток Субсидии, неиспользованный в течение срока, предусмотренного в пункте 4.3.3. настоящего Соглашения, в доход бюджета МО МР «Койгородский» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации мероприятий Проекта;

4.3.10. вернуть Субсидию в бюджет МО МР «Койгородский» за нарушение порядка и условий предоставления Субсидии в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.3.11. Согласовать новые условия или расторгнуть Соглашение при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.1.12. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.1.13. Включать в договоры (соглашения) с юридическими лицами, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель субсидий вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение; получать Субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Койгородский» в случаях:

5.2.1. нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

5.2.3. недостижения значений результатов и показателей, установленных пунктом 1.1.3. Соглашения;

5.2.4. образование неиспользованного остатка Субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой их Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или в случае прекращения деятельности (реорганизации) Получателя субсидии - в одностороннем порядке Главным распорядителем.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

а) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий установленных Порядком и настоящим Соглашением;

б) недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением результата (-ов) предоставления Субсидии;

в) выявления фактов представления Получателем субсидии Главному распорядителю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Почтовый адрес: _____ _____	Почтовый адрес: _____ _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Казначейский счет _____	Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет _____
Единый казначейский счет: _____	Корреспондентский счет: _____
Лицевой счет _____	ИНН _____, КПП _____
ИНН _____, КПП _____	ОГРН _____
ОГРН _____	
ОКТМО _____	

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета
 МО МР «Койгородский» субсидий
 некоммерческим организациям, не являющимся
 государственными (муниципальными) учреждениями,
 в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ (ЦЕЛЕВЫЕ
 ПОКАЗАТЕЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Показатель	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение ожидаемого результата	Срок, на который запланировано достижение значения ожидаемого результата
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Главный распорядитель		Получатель субсидии	
_____ / _____ /		_____ / _____ /	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П.	

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета
 МО МР «Койгородский» субсидий
 некоммерческим организациям, не являющимся
 государственными (муниципальными) учреждениями,
 в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 от _____ № _____

Смета

планируемых затрат на реализацию Проекта

№ п/п	Наименование расходов	За счет средств субсидии (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1.	Оплата труда			
2.	Оплата товаров, работ, услуг			
3.	Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации			
	Итого по смете:			

Главный распорядитель		Получатель субсидии	
_____ / _____ /		_____ / _____ /	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П.	

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета
МО МР «Койгородский» субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от _____ № _____

Согласие.

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)
действующий от имени _____
(указать Получателя субсидии)
на основании _____,
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20_ г. № _____ о предоставлении из бюджета МО МР «Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 части 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

_____ (подпись)

«__» _____ 20_ г.

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета
 МО МР «Койгородский» субсидий
 некоммерческим организациям, не являющимся
 государственными (муниципальными) учреждениями,
 в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 от _____ № _____

ОТЧЕТ

О реализации проекта Получателем субсидии

Наименование проекта

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами			
Отчетный период			
ОГРН, ИНН			
Режим налогообложения			
Дата и номер Соглашения о предоставлении субсидии			
Размер субсидии			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий (руб.)			
Сумма целевого использования субсидии (руб.)			
в т.ч. по направлениям расходования средств:			
№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание работ	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)

1. Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета МО МР «Жойгородский», полученной Получателем субсидии на реализацию мероприятий Проекта

Наименование проекта

Реестр расходов, источником которых является субсидия			
№ п/п	Наименование (вид) расходов	Сумма (рублей)	первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов *
1.	Оплата труда		
1.1.			
1.2.			
2.	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1.			
3.	Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации		
3.1			
ВСЕГО			

2. Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником которых является собственный вклад-денежные средства			
№ п/п	Наименование (вид) расходов	Сумма (рублей)	первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов *
1.	Оплата труда		
1.1.			
1.2.			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1.			
2.2			
3.	Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации		
3.1			
ВСЕГО			

* в случае, если перечень первичных документов, объемный формируются реестры, списки

3. Сведения о достижении результатов (целевых показателей) предоставления Субсидии

№ п/п	Показатель результатов (целевых показателей) предоставления Субсидии	Плановое значение показателя,	Фактическое значение показателя
-------	--	-------------------------------	---------------------------------

		установленное Соглашения	
1.	Количество привлеченных к участию в мероприятиях, человек		
2.	Охват целевой аудитории, человек	а	
3.	Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц		
4.	Другие		
<i>Причины недостижения результатов (целевых показателей) предоставления Субсидии:</i>			
<i>Краткое описание результатов реализации Проекта (краткая характеристика ситуации и проблеме по реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников, дальнейшие перспективы)</i>			

Приложения копии документов, фотографии, печатные издания и т.д.)		
№ п/п	Наименование приложения	Кол-во публикаций в газете /кол-во размещений в сети Интернет (номер, дата наименование публикации, ссылка)
1.		
2.		

Достоверность информации и целевое использование субсидии подтверждаю.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 1
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский» субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от "___" _____ 20__ г. N _____

с. Койгородок

"___" _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,
отчество)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета МО МР «Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " _ " _ г. N ____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____
(указать)

1.2. _____
(указать)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(указать)

6. _____ <2>

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель: Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Пункт включается при необходимости включения дополнительных положений в Дополнительное соглашение.

Приложение 2
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский»
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение N ____
о расторжении Соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ N ____

с. Койгородок

" __ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств))

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования
муниципального района «Койгородский» (далее – бюджет МО МР «Койгородский»
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица) и фамилия, имя,
отчество)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(документ-основание)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета МО МР «Койгородский» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Дополнительное соглашение, Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения.

2.1. Бюджетное обязательство _____
(Главный распорядитель)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____
(код КБК) <3>

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)

соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. _____ в течение "___" дней со
(Главный распорядитель)

дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек. <4>
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется вернуть в бюджет МО МР «Койгородский» сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

2.5. _____ . <5>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ <6> Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения. <7>

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).