



## П Р И К А З

от 29 декабря 2017 г.

№ 134

с. Койгородок

О внесении изменений в приказ  
финансового управления администрации  
МР «Койгородский» от 20 апреля 2016 года  
№ 37 «Об утверждении Порядка составления  
и ведения кассового плана исполнения  
бюджета муниципального образования  
муниципального района «Койгородский»  
и бюджетов муниципальных образований  
сельских поселений Койгородского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального района «Койгородский» и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и муниципальных образований сельских поселений приказываю:

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района, утвержденный приказом финансового управления администрации МР «Койгородский» от 20 апреля 2016 года № 37 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района» (приложение) следующие изменения:

1) пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. При необходимости внесения изменений в кассовый план по доходам главные администраторы доходов представляют в Финансовое управление письменное ходатайство об изменении показателей кассового плана с указанием основания и обоснованием предлагаемых изменений за подписью руководителя по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу. Главный администратор дохода формирует в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Изменение кассового плана по доходам» обработанного до статуса «Новый». Финансовое управление доводит ЭД «Изменение кассового плана по доходам» до статуса «Обработка завершена». Предельный срок рассмотрения Финансовым управлением 3 рабочих дня»;

2) пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. При необходимости внесения изменений в кассовый план по расходам главные распорядители представляют в Финансовое управление письменное ходатайство

об изменении показателей кассового плана с указанием основания и обоснованием предлагаемых изменений за подписью руководителя по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу. Главный распорядитель формирует в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Изменение кассового плана по расходам» обработанного до статуса «Новый». Финансовое управление доводит ЭД «Изменение кассового плана по расходам» до статуса «Обработка завершена». Предельный срок рассмотрен Финансовым управлением 3 рабочих дня»;

2) пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. При внесении изменений в поквартальное перераспределение кассового плана по расходам в связи с недостаточными кассовыми поступлениями в местные бюджеты, Финансовое управление сообщает главным распорядителям о необходимости внесения изменений в кассовый план. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней формирует в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Изменение кассового плана по расходам» обработанного до статуса «Новый». Финансовое управление доводит ЭД «Изменение кассового плана по расходам» до статуса «Обработка завершена». Предельный срок рассмотрения Финансовым управлением 3 рабочих дня»;

По итогам исполнения кассового плана за квартал Финансовое управление вправе перенести неисполненный остаток кассового плана по расходам главного распорядителя на более поздний период.»;

3) пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Кассовый план по безвозмездным поступлениям из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту - кассовый план по безвозмездным поступлениям) составляется по мере поступления уведомлений об изменении кассового плана по расходам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Главные распорядители после получения уведомлений об изменении кассового плана по расходам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляют в Финансовое управление копию данного уведомления и Финансовое управление формирует в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Изменение кассового плана по расходам» и доводит до статуса «до статуса «Обработка завершена» в течение 3 рабочих дней.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
МР «Койгородский» - начальник  
финансового управления



Т.А.Жабская