**Перечень** документов,

необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Для включения в список:

1.Заявителем самостоятельно предоставляются в орган местного самоуправления следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=91BA1EE4E4C8620D1E18E23B57B4943B7EA01635012384D814CF7C20668E1FE956C022FA567A83B72E08ACCDE7513B846ED33E54BB9D347E3459E274L3q9N) о включении в список в соответствующий орган местного самоуправления по форме, установленной законодательством;

2) свидетельство о рождении, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления о включении в список законным представителем заявителя);

4) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в список представителем заявителя);

5) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственником которых является заявитель и каждый из членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии данных документов);

6) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) заявителем попечения родителей (единственного родителя);

7) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

8) документы, подтверждающие невозможность проживания заявителя в ранее занимаемых жилых помещениях, выданные в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=91BA1EE4E4C8620D1E18E23B57B4943B7EA01635012284D916C57C20668E1FE956C022FA447ADBBB2C09B5C9ED446DD528L8q6N) Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", - в отношении заявителей, которые ранее занимали жилые помещения в качестве нанимателей или членов семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

2.Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

2) сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

3) справка филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности заявителя и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по месту жительства заявителя;

4) справка АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности заявителя и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета заявителя за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства заявителя за пределами территории Республики Коми;

5) сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по прежнему месту жительства заявителя и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета заявителя и (или) по прежнему месту жительства заявителя и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

6) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и о лицах, совместно с ним проживающих, полученные не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии);

7) сведения о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета заявителя и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1, запрашивает соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Предоставление заявителем документов, указанных в [подпункте 1](#Par1) настоящего пункта, осуществляется следующими способами:

1) лично (в орган местного самоуправления);

2) посредством почтового отправления (в орган местного самоуправления);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). (До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует).

При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 1, в том числе документы, указанные в пункте 2, представленные по инициативе заявителя, должны быть в подлинниках.

В случае направления документов, указанных в пункте 1, в том числе документов, указанных в пункте 2, представленных по инициативе заявителя, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Документы, указанные в пункт е 1, в том числе документы, указанные в пункте 2, представленные по инициативе заявителя, направленные в форме электронных документов, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.Для включения в список в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=91BA1EE4E4C8620D1E18E23B57B4943B7EA01635012384D814CF7C20668E1FE956C022FA567A83B72E08ACCDE3513B846ED33E54BB9D347E3459E274L3q9N) о включении в список в Республике Коми по новому месту жительства согласно приложению;

2) копия свидетельства о рождении детей-сирот;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

4) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

5) копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется следующими способами:

1) лично в орган местного самоуправления или МФЦ;

2) посредством почтового отправления (в орган местного самоуправления);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). (До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отсутствует).

При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в настоящем пункте, в том числе документы, представленные по инициативе заявителя, должны быть в подлинниках.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в том числе документов, представленных по инициативе заявителя, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные в форме электронных документов, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Заявление об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении и документы могут быть поданы заявителем одновременно с заявлением о включении в список.

В случае подачи заявления об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении с заявлением о включении в список, предоставление документов к заявлению об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении, не требуется. Копии данных документов, представленных заявителем с заявлением о включении в список, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.