

«Койгорт» муниципальнóй  
районса съóm  
овмóсón веськóдланін



Финансовое управление  
администрации муниципального  
района  
«Койгородский»

## П Р И К А З

от 20 апреля 2016 г.

№ 36

с. Койгородок

Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР "Койгородский" и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО МР "Койгородский" и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" и бюджетов сельских поселений Койгородского район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района согласно приложению N 2.

3. Настоящие Порядки вступают в силу со дня подписания.

4. Установить, что в Финансовом управлении составление и ведение сводных бюджетных росписей бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района осуществляет бюджетный отдел.

5. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ Финансового управления от 11 января 2010 г. № 11 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МР "Койгородский" и бюджетов сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МР "Койгородский" и бюджетов сельских поселений Койгородского района».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
МР «Койгородский» - начальник  
финансового управления



Т.А.Жабская



**Порядок  
составления и ведения сводных бюджетных росписей  
бюджета муниципального образования  
муниципального района «Койгородский»  
и бюджетов муниципальных образований  
сельских поселений Койгородского района**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципального образования сельских поселений Койгородского района (далее именуются сводные росписи), включая внесение изменений в них, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее именуется Кодекс), Положениями о бюджетном процессе в муниципальном районе «Койгородский» и сельских поселений Койгородского района (далее именуется положение о бюджетном процессе), решением Совета муниципального района «Койгородский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Койгородский», решениями Советов сельских поселений Койгородского района «О бюджете муниципальных образований сельских поселений» (далее именуется решение о бюджете).

1. Сводные росписи составляются Финансовым управлением администрации МР «Койгородский» - далее именуется финансовое управление. Сводные бюджетные росписи утверждаются руководителем финансового управления в рамках его исключительных полномочий до начала текущего финансового года по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса.

1.1. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (бюджетов муниципальных образований сельских поселений) (далее именуется – главный распорядитель) разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО МР «Койгородский» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (бюджетов муниципальных образований сельских поселений) поселений на



очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (бюджетов сельских поселений) (далее именуется – главный администратор источников), группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программном комплексе "АЦК - Планирование" (далее именуется система "АЦК - Планирование"). Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программном комплексе "АЦК - Финансы" (далее именуется система "АЦК - Финансы") в автоматическом режиме при выгрузке электронных документов об изменении бюджетных назначений из системы "АЦК - Планирование".

1.3. С целью ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, задействуются коды подгрупп и элементов видов расходов, коды классификации операций сектора государственного управления, а также при необходимости дополнительной детализации отдельных направлений расходов, - детализирующие коды расходов. Перечень детализирующих кодов расходов ведется в системе "АЦК - Планирование".

1.4. Утвержденные показатели сводных росписей доводятся финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных назначениях (по расходам) и уведомлениями о бюджетных назначениях по источникам.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО МР «Койгородский» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в размере бюджетных ассигнований, установленных законом о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются руководителем финансового управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводных росписей.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам доводятся до главных распорядителей финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период уведомлениями до начала очередного финансового года. Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Ведение сводных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляет финансовое управление.



3.1. Изменение показателей сводных росписей и лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в решение о бюджете производится финансовым управлением. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет финансовое управление доводит до главных распорядителей изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком. Изменения в сводные росписи, обусловленные принятием решения о внесении изменений в бюджет, утверждаются руководителем финансового управления.

3.2. Внесение изменений в показатели сводных росписей и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местных бюджетов, установленным решением о бюджете, осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Внесение изменений в показатели сводных росписей и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (письменным ходатайствам).

3.2.2. Письменное ходатайство главного распорядителя, содержащее предложения об изменении сводной росписи должно содержать:

основание, установленное бюджетным законодательством, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка;

письменное обязательством о недопущении кредиторской задолженности в результате внесения изменений в сводную роспись;

обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами.

К ходатайству прилагается уведомление, сформированное главным распорядителем в системе "АЦК - Планирование" в форме электронного документа об изменении бюджетных ассигнований и обработанного до статуса "Согласование", а также документы, подтверждающие необходимость изменения бюджетных ассигнований.

3.3. Оформление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится с присвоением следующих кодов вида изменений, заполняемых в системе «АЦК-Планирование» (поле «Источник изменения ассигнований и лимитов»), согласно принятому решению о внесении изменений в бюджет, или согласно основаниям для изменения сводной росписи, установленным статьей 217 Кодекса и иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местных бюджетов, установленным решениями о бюджете:

001 - изменения, вносимые в связи с принятием соответствующего закона о внесении изменений в решение о бюджете;

010 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса)- в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

020 - изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а



также в связи с передачей муниципального имущества (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

030 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

040 - изменения, вносимые в связи с использованием средств резервных фондов, предусмотренных в местных бюджетах (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

050 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг (абзац 7 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

060-изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе (абзац 6 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

070 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных учреждений (абзац 9 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

080 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом (абзац 10 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса);

090 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

100 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (абзац 11 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса);

110- изменения, вносимые в связи с распределением главным распорядителем бюджетных средств остатков бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский», образовавшихся на 1



января текущего финансового года за счет неиспользованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

120-изменения, вносимые в связи с внесением Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видам расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей;

130-изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

140-изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год в связи с вступлением в силу постановления администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу;

150- изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11-12 разряды кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

Если поступившее ходатайство главного распорядителя содержит только предложения о внесении изменений в бюджетные ассигнования по расходам, предусматривающие перераспределение бюджетных ассигнований в пределах их объема по связке кодов: главный распорядитель - раздел/подраздел - целевая статья - группа видов расходов классификации расходов бюджетов, оформление документов об изменении бюджетных ассигнований производится с присвоением кода вида изменений 000 "Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи".

3.4. Финансовое управление проверяет ходатайство главного распорядителя о предлагаемых изменениях в показатели сводной бюджетной росписи на предмет соответствия основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, соблюдения ограничений, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса и иных требований, установленных настоящим Порядком. После проверки и при отсутствии замечаний на соответствующем ходатайстве проставляется отметка о согласовании за подписью исполнителя и передается на визу руководителю финансового управления.

В случае несоблюдения главным распорядителем требований по внесению



изменений в сводную бюджетную роспись, установленных настоящим Порядком, Финансовое управление отказывает главному распорядителю во внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

3.5. После получения визы руководителя финансового управления, подтверждающей обоснованность внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, производится обработка электронного документа об изменении бюджетных ассигнований, сформированного в системе "АЦК - Планирование", до статуса "Утвержденный бюджет" и автоматическая выгрузка в "АЦК - Финансы" в виде уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

После электронной обработки уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе доводятся до главных распорядителей.

3.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи изменение бюджетных ассигнований по расходам (кроме расходов, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств) аналогичным образом отражается в изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Изменение показателей сводной росписи по основаниям, установленным бюджетным законодательством, при необходимости осуществляется структурными подразделениями без письменного обращения главного распорядителя после оформления докладной записки на имя руководителя, содержащей обоснование внесения изменений в сводную роспись.

3.8. Главные распорядители при получении от финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) и о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств), содержащих показатели по межбюджетным трансфертам местным бюджетам, формируют уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (Код формы 0504817) в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н, на сумму бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта или их изменения. Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (Код формы 0504817) направляется в адрес администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетного трансферта в следующие сроки:

в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением о бюджете МР «Койгородский» на очередной финансовый год, - до начала очередного финансового года;

в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением Совета МР «Койгородский» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, - не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения. закона или правового акта Правительства Республики Коми.

3.9. При внесении изменений в показатели сводных росписей в случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервного фонда, предусмотренных в решении о бюджете, бюджетные ассигнования,



передаваемые главному распорядителю, отражаются по соответствующим кодам классификации расходов, являющимся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, с сохранением целевой статьи, по которой запланированы бюджетные ассигнования соответствующего резервного фонда в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год, утвержденной законом о бюджете

3.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в том числе на основании ходатайства

3.11. При изменении показателей сводной росписи по расходам уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.12. Изменения в показатели сводной росписи по всем основаниям, установленным Кодексом и решением о бюджете, вносятся до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых в случае:

принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;

недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

использования средств резервных фондов администраций муниципальных образований (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

получения дополнительных средств в виде межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса).

Ходатайства главных распорядителей по изменению сводных росписей и лимитов бюджетных обязательств могут быть представлены в финансовое управление по основаниям, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года (кроме оснований, указанных в части первой настоящего пункта).



Приложение N 1  
к Порядку составления и ведения  
сводных бюджетных росписей бюджета  
МО МР "Койгородский" и бюджетов  
муниципальных образований сельских  
поселений Койгородского района

Финансовое управление администрации МР "Койгородский»  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:

Руководитель  
финансового управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета МО  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ИТОГО							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Код	Наименование	20__ год	20__ год	20__ год



Приложение N 2  
к Порядку составления и ведения  
сводных бюджетных росписей бюджета  
МО МР "Койгородский" и бюджетов  
муниципальных образований сельских  
поселений Койгородского района

Финансовое управление администрации МР "Койгородский»  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:

Руководитель  
финансового управления

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей  
средств бюджета МО на 20\_\_ года плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ВСЕГО							



**Порядок**  
**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей**  
**(главных администраторов источников финансирования дефицита)**  
**бюджета муниципального района "Койгородский"**  
**и бюджетов сельских поселений Койгородского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) бюджета муниципального района "Койгородский", бюджетов сельских поселений Койгородского района (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений (далее - главный распорядитель) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, подведомственных главному распорядителю, и бюджетной классификации расходов, применяемой при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений (далее - главный администратор источников) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального



образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.1. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленным Бюджетным кодексом, и (или) по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете, а также в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет.

5.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного ходатайства получателя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, находящегося в его ведении.

5.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение пяти дней со дня получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и довести до подведомственных получателей (администраторов источников) уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.