|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Ужга» сикт  овмöдчöминса  администрация | | | C:\Users\Buhgalter\Desktop\С компа\AppData\Roaming\Microsoft\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF  **ШУÖМ** | Администрация  сельского поселения  «Ужга» | |
|  | | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | |
| от | 29 декабря | 2021 г. |  | | № 04/12 |

с. Ужга, Республика Коми

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации сельского поселения, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями",

**администрация сельского поселения «Ужга» постановляет:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации сельского поселения «Ужга» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществлять лично.

Глава сельского поселения «Ужга» - Г.В. Карманова

Приложение

к Постановлению

администрации сельского

поселения «Ужга» от 29.12.2021 № 04/12

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ «УЖГА» С ОРГАНИЗАТОРАМИ

ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия администрации сельского поселения «Ужга» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) регулирует общественные отношения по взаимодействию администрации сельского поселения «Ужга» и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями".

1.3. Основные понятия:

1) добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

3) организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

4) добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.4. Администрация сельского поселения «Ужга» осуществляет взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в пределах своих полномочий, установленных Уставом МО СП «Ужга», в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Порядком.

1.5. Муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Порядком с учетом предметов и целей их деятельности, предусмотренных их уставами.

1.6. Администрация сельского поселения «Ужга» осуществляет непосредственное взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

1.7. Цели взаимодействия:

а) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании сельского поселения «Ужга»;

б) повышение качества жизни лиц, получающих помощь добровольцев (волонтеров).

1.8. Задачи взаимодействия:

а) обеспечение эффективного взаимодействия администрации сельского поселения «Ужга» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями для достижения указанных целей;

б) развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности;

в) привлечение дополнительных ресурсов в сферу добровольчества (волонтерства).

1.9. Принципы взаимодействия:

а) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

б) взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации сельского поселения «Ужга» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

в) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив;

г) ответственность администрации сельского поселения «Ужга», организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций за выполнение взятых на себя обязательств.

1.10. Администрация сельского поселения «Ужга» обеспечивают развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности, в том числе событийного, культурного, спортивного, медицинского, социального, патриотического, корпоративного, инклюзивного, школьного волонтерства, волонтерства в сфере благоустройства и экологии, пропаганды здорового образа жизни и профилактики негативных зависимостей, донорства, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и других, оказывая в рамках действующих расходных обязательств информационную, методическую, организационную, финансовую, материальную, и иные виды поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям, реализуют мероприятия, направленные на популяризацию добровольчества (волонтерства).

1.11. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой деятельности в администрации сельского поселения «Ужга»;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям;

3) информирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций о мерах государственной поддержки добровольческой деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования сельского поселения «Ужга».

2. Порядок взаимодействия

2.1. Взаимодействие администрации сельского поселения «Ужга» и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций может быть инициировано каждой из сторон посредством направления другой стороне предложения о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

Предложение также может быть размещено администрацией сельского поселения «Ужга», на официальном сайте администрации сельского поселения «Ужга», официальном сайте муниципального учреждения.

2.2. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации в целях осуществления взаимодействия направляют в адрес администрации сельского поселения «Ужга», почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение, которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация сельского поселения «Ужга» по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе о принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения (далее - мотивированный отказ).

2.4. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации являются следующие условия:

1) предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и содержащаяся в ней информация не соответствуют требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федеральный закона;

3) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

4) отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

2.6. Администрация сельского поселения «Ужга» информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. В случае принятия предложения администрация сельского поселения «Ужга» в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляют проект соглашения о сотрудничестве с добровольческой (волонтерской) организацией, форма которого утверждена приложением к настоящему Порядку (далее - проект соглашения), и информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации сельского поселения «Ужга»;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.8. Проект соглашения должен предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации сельского поселения «Ужга», для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация сельского поселения «Ужга» информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией сельского поселения «Ужга» мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом и законодательством Республики Коми, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

2.9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения мотивированного отказа от муниципального учреждения вправе направить в администрацию сельского поселения «Ужга» аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, с приложением к нему мотивированного отказа.

2.10. Взаимодействие администрации сельского поселения «Ужга», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения.

2.11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в администрацию сельского поселения «Ужга» один из следующих документов:

1) подписанный проект соглашения в двух экземплярах;

2) письменный отказ от подписания проекта соглашения в одном экземпляре;

3) подписанный проект соглашения и протокол разногласий к нему в двух экземплярах.

2.12. Администрация сельского поселения «Ужга» в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения с протоколом разногласий, указанных в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, в случае необходимости с привлечением представителей Общественного совета МО СП «Ужга», об урегулировании разногласий, по итогам которых подписывают один из следующих документов:

1) проект соглашения с протоколом разногласий на условиях, достигнутых в процессе переговоров, в двух экземплярах;

2) письменный отказ от подписания проекта соглашения и протокола разногласий в двух экземплярах.

2.13. Администрация сельского поселения «Ужга» информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о подписании документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания путем направления ему письменного отказа от подписания проекта соглашения.

2.14. Срок заключения соглашения с администрацией сельского поселения «Ужга» не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, указанный организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения.

2.15. Администрация сельского поселения «Ужга» ведет реестр заключенных соглашений.

2.16. В целях реализации соглашения администрация сельского поселения «Ужга», являющаяся стороной соглашения, определяют должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.

Приложение

к Порядку

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

С ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ

N \_\_\_\_\_

с. Ужга от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей(го) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

(наименование добровольческой организации)

"Добровольческая организация" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующей(го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон в части осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования СП «».

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Стороны на безвозмездной основе взаимодействуют в вопросах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности на территории муниципального образования СП «».

2.2. Стороны оказывают друг другу организационную, консультативную, экспертную и иную помощь на взаимосогласованных условиях.

2.3. Добровольческая организация осуществляет следующий перечень видов работ в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Добровольческая организация имеет право:

3.1.1. по согласованию с Учреждением осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения;

3.1.2. получать от Учреждения необходимую информацию, а также меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом и законодательством Республики Коми, помещения и необходимое оборудование для осуществления добровольческой деятельности;

3.1.3. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;

3.1.4. проводить работу по учету деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.2. Добровольческая организация обязана:

3.2.1. качественно и в срок выполнить порученную Учреждением работу;

3.2.2. разработать план совместных мероприятий и согласовать его с Учреждением;

3.2.3. представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон);

3.2.4. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной;

3.2.6. содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.2.7. представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий согласно плану совместных мероприятий;

3.2.8. информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

3.2.9. заблаговременно извещать Учреждение о недомогании добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществлять запланированную работу;

3.2.10. назначить ответственным сотрудником по взаимодействию с Учреждением для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.3.2. информировать добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

3.3.3. требовать уважительного отношения к Учреждению, ее сотрудникам, получателям услуг;

3.3.4. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения;

3.3.5. оказывать меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом и законодательством Республики Коми, Добровольческой организации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольцев (волонтеров);

3.4.2. назначить ответственным сотрудником по работе с представителями

Добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Ответственность Сторон

4.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон, в рамках настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров и документально оформляются.

4.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения истца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение: Добровольческая организация:

фамилия, инициалы, фамилия, инициалы,

должность руководителя должность руководителя

органа местного самоуправления Добровольческой организации

подпись подпись

М.П. М.П.