



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

от 28 января 2020 г.
с. Койгородок

№ 45/01

О внесении изменений в постановление администрации МР «Койгородский» от 31 августа 2017 г. №70/08 «О Порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Койгородский»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 5 декабря 2011 г. №127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», муниципальной программой «Муниципальное управление МО МР «Койгородский»,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации МР «Койгородский» от 31 августа 2017 г. № 70/08 «О Порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Койгородский» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации «МР «Койгородский».

Руководитель администрации
МР «Койгородский»

Л.Ю. Ушакова

ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «КОЙГОРОДСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета МО МР «Койгородок» (далее - Порядок) регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - МО МР «Койгородский») социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоммерческих вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» и не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - Субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций), предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Муниципальное управление в МО МР «Койгородский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Койгородский» (далее-Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется на основании результатов конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, организатором которого является Главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

1.5. Под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам Получателя субсидии.

1.6. Участниками конкурса могут быть Получатели субсидии, зарегистрированные и осуществляющие на территории МО МР «Койгородский» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский» и реализующим проекты по приоритетным

направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста; проекты в области оказания различных видов помощи гражданам пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

е) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

ж) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

з) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

и) социальная поддержка и защита ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих на территории Койгородского района (проекты в области организации и проведения общественно значимых мероприятий, оказания различных видов помощи ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов);

к) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

л) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

м) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

н) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации);

у) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов (проекты в области содействия трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания);

п) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации);

р) развитие добровольческой деятельности (проекты, направленные на вовлечение граждан в добровольческую деятельность, поддержку деятельности добровольческих объединений, популяризацию добровольчества и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности).

3. ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

3.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;

- отсутствие в отношении Получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Койгородский», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на реализацию проектов по приоритетным направлениям, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

- отсутствие у Получателей субсидий на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по заработной плате перед своими работниками;

- внесение заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

- отсутствия факта нецелевого использования Получателем субсидий предоставленной ранее субсидии и непредставления Получателем субсидий отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением в течение 3 последних отчетных периодов.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Для участия в конкурсном отборе проектов, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Койгородский» Получатель субсидии представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса (пункт 4.5. настоящего Порядка), следующую конкурсную документацию:

1) заявку на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Заявителя, заверенную подписью и печатью руководителя (председателя);

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Получателем субсидии в Министерство юстиции Республики Коми (Получатель субсидии, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, утвержденного Получателем субсидии, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка. Проект должен включать следующие разделы:

- текущее состояние реализации проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- основные мероприятия и сроки реализации проекта;
- ресурсное обеспечение проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта;
- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;
- показатели результативности реализации проекта;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, в случае если Получатель субсидии предоставляет ее самостоятельно);

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме,

утвержденной приказом ФНС России, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед своими работниками, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью, а также главным бухгалтером, либо лицом, исполняющим его обязанности;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Койгородского района, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью организации;

9) опись представленных Получателем субсидии документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 4.1., запрашиваются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у организаций, уполномоченных на выдачу данных документов, в случае если Получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 4.1. самостоятельно.

4.2. Один Получатель субсидии может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Конкурс проводится в период действия муниципальной программы МО МР «Койгородский», утвержденной постановлением администрации МР «Койгородский» от 24.12.2013 №76/12 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление МО МР «Койгородский».

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок публикует извещение о проведении конкурсного отбора заявок на официальном сайте администрации муниципального района «Койгородский» содержащее:

- условия проведения конкурсного отбора;
- порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- формы документов и порядок оформления заявки, представляемой получателем субсидии для участия в конкурсном отборе;
- адрес и контактный телефон для получения консультаций.

4.5. Срок проведения конкурса определяется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и не может длиться менее 10 рабочих дней со дня размещения объявления о начале конкурса на официальном сайте- <http://kojgorodok.ru/>.

4.6. В течении срока приема заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель как получатель бюджетных средств организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.7. Заявка предоставляется на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю как получателю бюджетных средств или направляется Главному распорядителю как получателю бюджетных средств через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Днем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата, указанная в штемпеле указанной организации по месту принятия заявки.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день подачи заявки в журнале учета заявок и выдается расписка согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Не регистрируется и не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие после окончания срока приема заявок.

4.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана Получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю как получателю бюджетных средств соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.10. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или конкурсной комиссии.

4.11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и передает для рассмотрения и проведения оценки в конкурсную комиссию в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

4.12. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утвержден Постановлением администрации МР «Койгородский» от 09 апреля 2018 г №14/04.

4.13. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней с момента получения от Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документов для участия в конкурсном отборе рассматривает поступившие заявки и оценивает проекты по группам критериев, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.14. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл проектов составляет 50 и более баллов.

Все проекты, набравшие 50 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория - проектов, получившие 60 баллов и выше, удовлетворяются в полном объеме.

При этом общая сумма субсидии по всем проектам I категории не должна превышать 2/3 от общего объема субсидии, предусмотренного в бюджете муниципального образования муниципального района "Койгородский" на исполнение соответствующих расходных обязательств на текущий финансовый год. Сумма субсидии, предусмотренная на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально.

б) II категория - проектов, получившие от 50 до 60 баллов.

Общая сумма субсидии по всем проектам II категории составляет 1/3 от общего объема субсидии, предусмотренного в бюджете муниципального образования муниципального района "Койгородский" на исполнение соответствующих расходных обязательств на текущий финансовый год и распределяется между организациями пропорционально.

4.15. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или критериям, по которым определяются победители конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.16. В случае если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку, и запрашиваемая субсидия удовлетворяется в полном объеме в пределах, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» лимитов бюджетных обязательств

4.17. Не прошедшими отбор признаются проекты Получателей субсидии, в следующих случаях:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредставлении (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации содержащихся в документах, предоставленных Получателям субсидии. На основании запросов, направленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в органы и организации, располагаемые необходимой информацией.

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктами 3.1. настоящего Порядка;

г) поступление подготовленной Получателем субсидии заявки после окончания срока приема заявок;

д) средний балл проекта менее 50 баллов.

4.18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании решения конкурсной комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения готовит и направляет письменное уведомление каждому участнику конкурсного отбора о принятом в отношении него решении.

На основании протокола конкурсной комиссии распоряжением руководителя администрации МР «Койгородский» утверждается перечень проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

4.19. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением (типовая форма установлена приказом Финансового управления администрации муниципального района "Койгородский").

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает показатели результативности в соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с соглашением.

Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

4.20. Срок подготовки и направления соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального района "Койгородский" решения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней.

4.21. После заключения соглашения Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.

4.22. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

4.23. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением. Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

5.2. Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад Получателей

субсидии в реализацию мероприятий проекта с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

5.3. Отчет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не предоставляется, если в последних представленных Получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и иными органами (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

6.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

6.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

6.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» ($V_{\text{возврат}}$) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год, представленных Получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленного Получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где, T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

6.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

6.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с п. 6.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главным распорядителем как получателем бюджетных средств не вынесено решение в отношении Получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 6.3.2 настоящего Порядка.

6.3.4. В случае не возврата субсидий Получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный п. 6.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с п. 6.3.1 настоящего Порядка, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

к Порядку
конкурсного отбора проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих на получение
субсидий из бюджета МО МР «Койгородский»

Представляется в Администрацию МР «Койгородский»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский»

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
направляет Проект _____
_____ (полное наименование Проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета МО МР «Койгородский».

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество)	
Виды деятельности, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией	
Численность учредителей (участников, членов)	
Численность работников - за предыдущий год, предшествующий дате	

подачи заявки - на дату подачи заявки	
Численность добровольцев - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки - на дату подачи заявки	

Приоритетное социальное направление проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» (рубли)	

Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий.	
Наличие (пресс-релизов) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации за истекший год.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю _____ (подпись)

к Порядку
конкурсного отбора проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих на получение
субсидий из бюджета МО МР «Койгородский»

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КОЙГОРОДСКИЙ»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР
«КОЙГОРОДСКИЙ»

Дана, _____
(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

в том, что от вышеуказанного лица для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на представление субсидий из бюджета МО МР «Койгородский» получен следующий пакет документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
N			

Дата получения пакета документов на участие в конкурсном отборе
«__» _____ 20__., время получения _____ час. ____ мин.

Пакет документов с заявлением на участие в конкурсном отборе зарегистрирован в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо, принявшее документы с заявкой: _____
(Подпись, Ф.И.О.)

к Порядку
конкурсного отбора проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих на получение
субсидий из бюджета МО МР «Койгородский»

СТРУКТУРА

ПРОЕКТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «КОЙГОРОДСКИЙ»

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дата утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в МО или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта – основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача - результат выполнения мероприятий или осуществления функций,

направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Место и сроки проведения	Целевая аудитория, количество участников (чел.)

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

- 1) Полная стоимость проекта: _____ рублей.
- 2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: _____ рублей, в том числе:
 - целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц _____
 - оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества _____
 - оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг _____
 - оцененная стоимость труда добровольцев _____
- 3) Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.
- 4) Имеющиеся материально-технические ресурсы _____
- 5) Информационные ресурсы _____

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

№ п/п	Наименование расходов	Всего (рублей)	в т.ч. за счет:		Обоснование (пояснения)
			субсидии (рублей)	собственных средств	
1. Наименование мероприятия					
1.1.	оплата труда				
1.2.	оплата товаров, работ, услуг				
1.3.	арендная плата				
1.4.	уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ				
1.5.	прочие расходы				
....					
	ИТОГО				
2. Наименование мероприятия					
2.1.	оплата труда				

2.2.	оплата товаров, работ, услуг				
2.3.	арендной плате				
2.4.	уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ				
2.5.	прочие расходы				
....					
	ИТОГО				
...					
	ВСЕГО				

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, приведенных в подразделе 2.5., которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

№ п/п	Показатель результативности	Значение
1.	Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек	
2.	Охват целевой аудитории, человек	
3.	Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц	
4.	Количество созданных рабочих мест, единиц	
5.	Другие	

к Порядку
конкурсного отбора проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих на получение
субсидий из бюджета МО МР «Койгородский»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Наименование критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1. Критерии значимости и актуальности		
1.1. Соответствие планируемых мероприятий приоритетным направлениям	1. Планируемые мероприятия соответствуют приоритетным направлениям	10
	2. Планируемые мероприятия не соответствуют приоритетным направлениям	0
1.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена реализация планируемых мероприятий	1. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны	10
	2. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	5
	3. Поставленные задачи конкретны, достижимы, но не актуальны	0
2. Критерии экономической обоснованности		
2.1. Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий	1. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных заявкой, в размере от 10% и выше от общей суммы расходов	10
	2. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных заявкой, от 1 до 10% от общей суммы расходов	7
	3. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных заявкой, не менее 1% от общей суммы расходов	5
2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию	1. Обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий реалистично, прозрачно,	10

мероприятий	соответствует ожидаемым результатам	
	2. Обоснование указанных цен и планируемых расходов сомнительно, требует проверки, не соответствует запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам	0
3. Критерии социальной эффективности		
3.1. Степень влияния планируемых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	1. Охват благополучателей, которые получают пользу от реализации мероприятий, более 100 человек	10
	2. Охват благополучателей, которые получают пользу от реализации мероприятий, от 50 до 100 человек	5
	3. Охват благополучателей, которые получают пользу от реализации мероприятий, менее 50 человек	0
3.2. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий	1. Свыше 20 человек	10
	2. Менее 20 человек	5
	3. Не привлекаются	0
4. Критерии профессиональной компетенции		
4.1. Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий	1. Помещения, необходимые для реализации мероприятий, являются собственностью некоммерческой организации, либо заключены договоры безвозмездного пользования. Материально-техническая база имеется	10
	2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий, являются собственностью некоммерческой организации, либо заключены договоры безвозмездного пользования. Материально-техническую базу, необходимую для реализации мероприятий, некоммерческая организация планирует укрепить за счет предоставления субсидии	5
	4. Помещения, необходимые для реализации мероприятий, требуются, но отсутствуют. Материально-техническая база требуется, но отсутствует	0
4.2. Наличие публикаций (пресс-релизов) о деятельности некоммерческой	1. Количество публикаций (пресс-релизов) о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой	10

организации в сети "Интернет", средствах массовой информации	информации за истекший год - свыше 5	
	2. Количество публикаций (пресс-релизов) о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год - от 1 до 5	5
	3. Количество публикаций (пресс-релизов) о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год отсутствует	0