

«Койгорт» муниципальной
районса съѡм
овмѡсѡн веськѡдланін



Финансовое управление
администрации муниципального
района
«Койгородский»

П Р И К А З

от 27 декабря 2021 г.

№ 96

с. Койгородок

Об утверждении Порядка составления и ведения
сводных бюджетных росписей бюджета
муниципального образования муниципального района
«Койгородский» и бюджетов муниципальных образований
сельских поселений, входящих в состав муниципального образования
муниципального района «Койгородский»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Койгородский» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Койгородский» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года приказы финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» по перечню согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации МР «Койгородский»

А.О.Мелехина

**Порядок
составления и ведения сводных бюджетных росписей
бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и
бюджетов муниципальных образований
сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального
района «Койгородский»**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - бюджет МО МР «Койгородский») и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - бюджеты сельских поселений) (далее - сводные росписи), включая внесение изменений в них, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), Положениями о бюджетном процессе в МО МР «Койгородский» и сельских поселений (далее - положение о бюджетном процессе), решением Совета муниципального района «Койгородский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Койгородский», решениями Советов сельских поселений «О бюджете муниципальных образований сельских поселений» (далее - решение о бюджете).

1. Сводные росписи составляются Финансовым управлением администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Финансовое управление). Сводные бюджетные росписи утверждаются руководителем финансового управления в рамках его исключительных полномочий до начала текущего финансового года по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса.

1.1. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов сельских поселений на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета МО МР «Койгородский» (бюджетам сельских поселений) (далее именуется – главный распорядитель) разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО МР «Койгородский» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский» (бюджетов сельских поселений) (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов сельских поселений) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский» (бюджетов сельских поселений) (далее именуется – главный администратор источников), группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета. Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством формирования расходных расписаний в

программном комплексе по исполнению бюджета.

1.3. С целью ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, задействуются коды подгрупп и элементов видов расходов, а также при необходимости дополнительной детализации отдельных направлений расходов, - детализирующие коды расходов. Перечень детализирующих кодов расходов ведется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета.

1.4. Показатели сводной росписи доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в программном комплексе по исполнению бюджета в виде документов «Уведомление о бюджетных ассигнованиях (по расходам)» и «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

После обработки электронного документа уведомление об бюджетных ассигнованиях распечатывается в двух экземплярах и подписывается руководителем Финансового управления. Один экземпляр уведомления о бюджетных ассигнованиях передается в бюджетный отдел, второй экземпляр направляются главному распорядителю.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО МР "Койгородский" и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, условно утверждаемых (утвержденных) расходов, резервных фондов администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений, а также иным образом зарезервированных с учетом положений статьи 217 Кодекса средств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются руководителем Финансового управления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и плановый период доводятся до главных распорядителей Финансовым управлением до начала очередного финансового года в электронном виде путем передачи Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) (далее - Расходное расписание) средствами прикладного программного обеспечения Федерального казначейства "Система удаленного финансового документооборота" (далее - СУФД) с использованием электронной подписи. Датой доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации до главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД соответствующего Расходного расписания, находящегося на статусе "Зарегистрировано". Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств, условно утвержденным расходам, резервным фондам администрации муниципального района «Койгородский».

После обработки электронного документа уведомление о лимитах бюджетных обязательств распечатывается в двух экземплярах и подписывается руководителем Финансового управления. Один экземпляр уведомления о лимитах бюджетных обязательств передается в бюджетный отдел, второй экземпляр направляются главному распорядителю.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным Кодексом, по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете (далее именуется основание, установленное бюджетным законодательством), а также в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет.

3.1. Изменения в сводную роспись, обусловленные принятием решения о внесении изменений в бюджет, утверждаются руководителем Финансового управления, или лицом, исполняющим его обязанности, и доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего порядка.

3.2. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным бюджетным законодательством, осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей (письменным ходатайствам), при этом в декабре текущего года указанные письменные ходатайства при необходимости представляются главным распорядителем в Финансовое управление в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.2.2. Письменное ходатайство главного распорядителя, содержащее предложения об изменении сводной росписи должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись.

К письменному ходатайству главного распорядителя прилагается документ об изменении бюджетных назначений.

3.2.3. Письменное ходатайство главного распорядителя в течение пяти рабочих дней со дня получения рассматривается Финансовым управлением на предмет соответствия основаниям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка, соблюдений ограничений, установленных статьей 217 Кодекса и иных требований, установленных настоящим Порядком. После проверки и при отсутствии замечаний на соответствующем ходатайстве проставляется отметка о согласовании за подписью исполнителя и передается на визу руководителю Финансового управления.

В случае несоблюдения главным распорядителем требований по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, установленных настоящим Порядком, Финансовое управление письменно отказывает главному распорядителю во внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

3.2.4. После получения визы руководителя Финансового управления, одобряющей внесение изменений в показатели сводной росписи, электронному документу об изменении бюджетных назначений, сформированному в программном комплексе по планированию бюджета главным распорядителем или сотрудником бюджетного отдела финансового управления, присваивается соответствующий код вида изменений, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего Порядка (если он не был присвоен главным распорядителем, или присвоен неверно), после чего производится его обработка до статуса «Обработка завершена».

3.2.5. При внесении изменений в показатели сводной росписи изменение бюджетных ассигнований по расходам (кроме расходов, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств, условно утверждаемых (утвержденных) расходов, резервных фондов администрации муниципального района «Койгородский» и администраций сельских поселений, а также иным образом зарезервированных с учетом положений статьи 217 Кодекса средств) аналогичным образом отражается в изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.2.6. Изменения, внесенные в показатели сводной росписи, доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей в программном комплексе по исполнению бюджета в виде электронных документов.

После обработки электронного документа в программном комплексе по исполнению бюджетов уведомление об изменении бюджетных ассигнований распечатывается в двух экземплярах и подписывается руководителем Финансового управления. Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований передается в бюджетный отдел, второй экземпляр направляются главному распорядителю.

3.2.7. Изменения лимитов бюджетных обязательств доводятся финансовым управлением до главных распорядителей в электронном виде путем передачи Расходных расписаний средствами СУФД с использованием электронной подписи. Доведение указанных изменений осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную роспись. Датой доведения изменений лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося на статусе "Зарегистрировано".

После обработки электронного документа в программном комплексе по исполнению бюджетов уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств распечатывается в двух экземплярах и подписывается руководителем Финансового управления. Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных обязательств передается в бюджетный отдел, второй экземпляр направляются главному распорядителю.

3.3. Оформление электронных документов об изменении бюджетных ассигнований назначений производится с присвоением следующих кодов вида изменений:

001 (002,003, ...,009) - принятие соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете;

010 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств,- в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

020 - изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных

полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Кодекса (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

030 -исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

040 – использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

050 - перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе (абзац 6 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

060 -перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год (абзац 7 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

070 - получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение текущего финансового года, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

080 - изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой муниципальных унитарных предприятий (абзац 9 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

090 - увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Кодексом (абзац 10 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

100 - увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Кодексом (абзац 11 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

110 -перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты

муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (абзац 12 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

120-внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видам расходов, а также по кодам целевых статей в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, Министерством финансов Республики Коми изменений в Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей, видам расходов;

130- по перераспределению бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Койгородский», а также бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, по непрограммным направлениям деятельности, на соответствующий финансовый год в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального района «Койгородский»;

140- по перераспределению бюджетных ассигнований между муниципальными программами муниципального образования муниципального района «Койгородский», муниципальными программами муниципального образования муниципального района «Койгородский» и непрограммными направлениями деятельности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете, в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального района «Койгородский»;

150- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, утвержденного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, между разделами и подразделами и (или) видами расходов.

Если поступившее ходатайство главного распорядителя содержит только предложения о внесении изменений в бюджетные ассигнования по расходам, предусматривающие перераспределение бюджетных ассигнований в пределах их объема по связке кодов: главный распорядитель - раздел/подраздел - целевая статья - группа видов расходов классификации расходов бюджетов, оформление документов об изменении бюджетных ассигнований производится с присвоением кода вида изменений 000 "Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи".

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным

настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных кодами вида изменений 001 - 009, 070, 090, настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

Изменение показателей сводной росписи по основаниям, установленным бюджетным законодательством, при необходимости осуществляется бюджетным отделом Финансового управления без ходатайства главного распорядителя.

3.4. В целях обеспечения отзыва лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) планового периода, отраженных на лицевых счетах главных распорядителей (получателей) бюджетных средств при исполнении местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа финансовое управление до начала очередного финансового года в программном комплексе по исполнению бюджета формирует электронные документы об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с присвоением кода вида изменений 999 "Аннулирование лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) планового периода" и доводит в электронном виде путем передачи Расходных расписаний средствами СУФД с использованием электронной подписи.

3.5. Главные распорядители формируют уведомления по расчетам между бюджетами (Код формы 0504817) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" на сумму бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, предоставляемого в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, или их изменения. Уведомление по расчетам между бюджетами (Код формы 0504817) направляется главным распорядителем в адрес администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетного трансферта, с одновременным направлением его заверенной копии финансовому органу бюджета, получающего межбюджетный трансферт, в следующие сроки:

Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (Код формы 0504817) направляется в адрес администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетного трансферта в следующие сроки:

в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год, - до начала очередного финансового года;

в части межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено решением Совета МР «Койгородский» о внесении изменений в решение о бюджете МО МР «Койгородский», - не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

3.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервных фондов администрации муниципального района «Койгородский» и администраций сельских поселений, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, передаваемые главному распорядителю, отражаются по соответствующим кодам классификации расходов, являющимся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации согласно Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, с сохранением целевой статьи, по которой запланированы бюджетные ассигнования соответствующего резервного фонда в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год, утвержденной решением о бюджете. При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю за счет средств резервных фондов администрации муниципального района «Койгородский» и администраций сельских поселений или другого источника, предполагающего возможность распределения зарезервированных бюджетных ассигнований по данному источнику, производится соответствующее сокращение бюджетных ассигнований по данному источнику. Создание электронного документа об изменении бюджетных назначений и доведение уведомлений производится бюджетным отделом Финансового управления.

3.7. Внесение изменений в показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов сельских поселений по основаниям, установленным статье 217 Кодекса и иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов сельских поселений, установленных решением о бюджете, в том числе по ходатайству Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляется в соответствии с решением руководителя Финансового управления после оформления докладной записки на имя руководителя Финансового управления, содержащей обоснование внесения изменений в сводную роспись. Изменение показателей сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов сельских поселений оформляется в программном комплексе по планированию бюджета бюджетным отделом с доведением до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внесенных изменений.

3.8. При изменении показателей сводной росписи по расходам уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.9. Изменения в показатели сводной росписи по всем основаниям, установленным Кодексом и решением о бюджете, вносятся до 25 декабря текущего финансового года (если 25 декабря приходится на выходной день, то днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день) за исключением изменений, вносимых в случае:

принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;

недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов сельских поселений и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также иных социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

использования средств резервных фондов администрации муниципального района «Койгородский» и администраций сельских поселений, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в

случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами МО МР «Койгородский», муниципальными программами МО МР «Койгородский» и непрограммными направлениями деятельности, непрограммными направлениями деятельности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете, на основании постановления администрации муниципального района «Койгородский».

Ходатайства главных распорядителей по изменению сводных росписей и лимитов бюджетных обязательств могут быть представлены в Финансовое управление по основаниям, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года (если 25 декабря приходится на выходной день, то днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день), кроме оснований, указанных в части первой настоящего пункта).

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
сводных бюджетных росписей бюджета
муниципального образования муниципального района
"Койгородский" и бюджетов муниципальных образований
сельских поселений, входящих в состав
муниципального образования муниципального района
«Койгородский»

Финансовое управление администрации МР "Койгородский"
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:
Руководитель
финансового управления

(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета МО
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ИТОГО							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: руб.

Код	Наименование	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводных бюджетных росписей бюджета
муниципального образования муниципального района
"Койгородский" и бюджетов муниципальных образований
сельских поселений, входящих в состав
муниципального образования муниципального района
«Койгородский»

Финансовое управление администрации МР "Койгородский»
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Утверждаю:

Руководитель
финансового управления

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей
средств бюджета МО на 20__ года плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год	20__ год
ВСЕГО							

**ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ ПРИКАЗОВ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»**

1. Приказ Финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района»;

2. Приказ Финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 25 декабря 2017 года № 124 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района»»;

3. Приказ Финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 18 января 2018 года № 2 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района»»;

4. Приказ Финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 17 сентября 2018 года № 71 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района»»;

5. Приказ Финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 04 марта 2019 года № 27 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района»»;

апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО МР «Койгородский» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений Койгородского района»».