|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального района “Койгородский ”  | A:\..\..\Application Data\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF |  “Койгорт ”муниципальнй районсаадминистрация |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕШУÖМ  |  |
| от | 30 декабря | 2022г. | №  |  83/12 |
|  с. Койгородок |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории МО МР «Койгородский» |

 |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Республики Коми от 03.12.2012 № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16.07.2013 № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и Устава муниципального образования муниципального района «Койгородский»,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P98) о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский» и размещению на официальном сайте муниципального района «Койгородский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Койгородский».

Глава МР «Койгородский» -руководитель

администрации МР «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МР «Койгородский»

от 30 декабря 2022 г.№ 83/12

 (Приложение)

Положение

о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский»

**1**. Настоящее Положение определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский», кроме находящихся в собственности Республики Коми.

**2**. Увековечение на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - МО МР «Койгородский») памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц осуществляется не ранее чем через 3 года после смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Исторические события, памятные даты увековечиваются не ранее чем через 40 лет после их свершения.

**3**. Решение об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат (далее - предложения об увековечении) в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории МО МР «Койгородский», кроме находящихся в собственности Республики Коми, принимается постановлением администрации муниципального района «Койгородский» (далее – АМР «Койгородский") по представлению постоянно действующей комиссии по культурно-историческому наследию на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее – Комиссия).

В случаях увековечения памяти Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы, ордена Трудовой Славы, кавалеров трех и (или) четырех орденов Мужества, Почетных граждан муниципального образования муниципального района «Койгородский» АМР «Койгородский» принимает решение об увековечении памяти известных людей и выдающихся исторических событий до истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего порядка, а также при жизни известного человека.

**4**. Предложения об увековечении на территории МО МР «Койгородский» вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

**5**. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» (далее – Управление) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство с указанием и обоснованием формы увековечения;

2) историко-биографическую или историческую справку, подтверждающую заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

3) копии архивных документов, подтверждающие заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

4) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица на совершение действий по увековечению памяти заслуженного лица, с указанием формы увековечения (при наличии законных представителей, наследников);

5) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

6) письменное предложение по виду мемориальной доски, памятнику, иному мемориальному сооружению, тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении (мемориальная доска не должна превышать следующие размеры: ширина – 600мм, высота -400мм, толщина – 20мм);

7) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

8) в случае предоставления (направления) инициатором предложения об увековечении в форме установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия республиканского значения - письменное согласие Министерства культуры Республики Коми;

9) письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

**6**. Управление осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 календарных дней со дня их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее – Комиссия).

**7**. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) отказ Министерства культуры Республики Коми в согласовании в случае рассмотрения предложения об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

**8**. При наличии противоречивых сведений в представленных документах, и (или) при несоответствии содержания, и (или) оформления документов, Управление осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 6 настоящего Положения срок проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, продлевается начальником Управления или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

**9**. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление направляет документы на рассмотрение в Комиссию. В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.

**10**. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение Комиссию или принятом Управлением письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

**11**. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

**12**. Комиссия рассматривает поступившие от Управления документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает) и направляет главе муниципального района «Койгородский» - руководителю администрации муниципального района «Койгородский» для принятия решения.

**13**. Глава муниципального района «Койгородский» - руководитель администрации муниципального района «Койгородский» рассматривает заключение Комиссии и принимает одно из следующих решений:

1) об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

**14**. В случае принятия решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения отдел территориального планирования и строительства администрации МР «Койгородский» в течение 15 рабочих дней со дня его вступления в силу готовит План мероприятий по увековечению в форме постановления администрации МР «Койгородский», а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

**15**. В случае принятия главой муниципального района «Койгородский» - руководителем администрации муниципального района «Койгородский» решения об отклонении предложения об увековечении Управление в течение 10 рабочих дней со дня его вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

**16**. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Койгородский», возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

**17**. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения, установленные на объектах, находящихся в собственности МО МР «Койгородский», в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО МР «Койгородский».

**18**. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться из долговечных материалов по проектам, выполненным на высоком художественном уровне, не нарушать архитектурный облик здания (сооружения) и (или) органично вписываться в окружающую среду.

**19**. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Койгородский», осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО МР «Койгородский».

**20**. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Койгородский», не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;

2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

**21**. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

**22**. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

**23**. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.