|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Койгородский» | | KOMI_GER | «Койгорт»  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУÖМ |  | |
| от | 13 августа 2015 г. | № | | 28/08 |
| с. Койгородок | |  | | |

О проведении конкурсного отбора поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 22.04.2015 N 176 «Об утверждении Порядка отбора поставщиков топлива твердого для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления», руководствуясь ст. 11 Устава МО МР «Койгородский» администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Провести конкурсный отбор поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

2. Утвердить форму заявки на участие в отборе поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, согласно приложению 1 к постановлению.

3. Утвердить состав и порядок работы комиссии по отбору поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления согласно приложениям 2 и 3 к постановлению.

4. Утвердить форму договора на обеспечение граждан топливом твердым (дровами) согласно приложению 4.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский».

И.о. главы МР «Койгородский» -

руководителя администрации района Н.В. Костина

Приложение 1

к Постановлению

администрации МР «Койгородский»

от 13 августа 2015 г. N 28 /08

Заявка

на участие в отборе поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, либо, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные данные  (телефон, факс, электронный адрес) |  |
| Сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца |  |
| Сведения о муниципальном районе (сельском поселении), на территории которого граждане будут обеспечиваться топливом твердым |  |
| Сведения о цене, по которой топливо твердое планируется к реализации населению с учетом и без учета доставки |  |
| Сведения о сроках поставки топлива твердого |  |
| Сведения о продолжительности деятельности хозяйствующего субъекта в сфере обеспечения граждан топливом твердым |  |
| Сведения о видах топлива твердого и его качестве |  |
| Сведения о приближенности мест отгрузки твердого топлива к потребителю |  |
| Сведения о наличии у хозяйствующего субъекта автотранспорта, используемого для доставки топлива твердого населению, а также технических средств для погрузочно-разгрузочных работ |  |
| Сведения о расчете объема топлива твердого, которое может обеспечить хозяйствующий субъект |  |

К заявке прилагаются документы по описи на \_\_\_ л.

Подпись Заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка принята Организатором:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО).

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

(опись составляется в двух экземплярах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО).

Приложение 2

к Постановлению

администрации МО МР «Койгородский»

от 13 августа 2015 г. N 28 /08

Состав

комиссии по отбору поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

|  |  |
| --- | --- |
| Костина Н.В. | - и.о. главы МР «Койгородский» - руководителя администрации района «Койгородский» (председатель комиссии) |
| Синнер П.А. | - первый заместитель руководителя администрации МР «Койгородский» (заместитель председателя комиссии) |
| Костин А.И. | - ведущий инженер отдела территориального развития и муниципального хозяйства администрации МР «Койгородский» (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: | |
| Жук С.А. | - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Койгородский» |
| Коковкина Т.В. | - главный инспектор управления делами администрации МР «Койгородский» |
| Кокшарова В.Б. | - начальник финансового управления администрации МР «Койгородский» |
| Попов В.Г. | - заведующий отделом территориального развития и муниципального хозяйства администрации МР «Койгородский» |
| Попова С.В. | - заведующий отделом экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Широкова И.Н. | - главный специалист управления делами администрации МР «Койгородский» |

Приложение 3

к Постановлению

администрации МО МР «Койгородский»

от 13 августа 2015 г. N 28 /08

Порядок работы комиссии по отбору поставщиков топлива

твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения

договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях

реализации государственных полномочий по возмещению

убытков, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам и используемое для нужд отопления

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок (регламент) работы Комиссии по отбору поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» (далее - хозяйствующие субъекты) для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (далее – Комиссия).
2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в органах исполнительной власти Республики Коми, органах местного самоуправления необходимые материалы, предложения и заключения;

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций.

1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

1. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.
2. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

1. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.
2. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены.
3. Комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления от хозяйствующих субъектов, осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям и критериям отбора в срок не более 10 рабочих дней и принимает решение о признании хозяйствующего субъекта прошедшим (непрошедшим) отбор. Комиссия присваивает хозяйствующим субъектам, признанным прошедшими отбор, в зависимости от полученной оценки рейтинговые места в порядке от наивысшей оценки к наименьшей. Основанием для признания хозяйствующего субъекта непрошедшим отбор является несоответствие хозяйствующего субъекта условиям и критериям отбора, установленным постановлением Правительства Республики Коми от 22.04.2015г. № 176.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются в течение 3 рабочих дней протоколами и подписываются председателем Комиссии.

Приложение 4

к Постановлению

администрации МР «Койгородский»

от 13 августа 2015 г. N 28 /08

ДОГОВОР

на обеспечение граждан топливом твердым (дровами)

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Администрация муниципального района «Койгородский» в лице исполняющего обязанности главы муниципального района «Койгородский», руководителя администрации муниципального района «Койгородский» Костиной Нины Васильевны, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Койгородский», именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,**  с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, с другой стороны, на основании протокола Комиссии по отбору поставщиков топлива твердого на территории МО МР «Койгородский» для заключения договоров на обеспечение граждан топливом твердым в целях реализации государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Обеспечение населения топливом твердым (дровами) по розничным ценам, утвержденным Правительством Республики Коми в пределах нормативов потребления топлива твердого, с возмещением из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

2.Обязанности сторон

2.1. «Поставщик» поставляет топливо твердое (дрова) населению, проживающему в домах с печным отоплением, по ценам, не выше предельных максимальных розничных цен, утвержденных Постановлением Правительства Республики Коми от 23.12.2015 г. №530 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье, и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми», в пределах нормативов, установленных Приказом Службы Республики Коми по тарифам от 31 мая 2011 г. № 32/14 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Койгородский», и Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемый для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения по предъявлению следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения и составе семьи гражданина и отсутствии в жилом помещении центрального отопления;

- копии паспорта с отметкой о прописке по месту жительства.

2.2. «Поставщик» обязуется:

2.2.1. Поставить топливо твердое (дрова) населению в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих видов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Письменно уведомлять «Заказчика» в течение трех рабочих дней об изменении реквизитов «Поставщика».

2.2.3. При выявлении «Заказчиком» или органами муниципального финансового контроля суммы убытков, излишне предъявленной «Поставщиком» к возмещению за счет средств бюджета МО МР «Койгородский», возвратить указанную сумму в бюджет МО МР «Койгородский» в месячный срок со дня ее выявления.

2.2.4. Соблюдать требования, определенные Порядком по предоставлению субсидий.

2.3. «Заказчик» предоставляет «Поставщику» субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления.

2.4. «Заказчик» вправе:

- осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной «Поставщику».

- запрашивать у «Поставщика» информацию и документы, на основании которых производились расчеты убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления.

2.5. «Поставщик» при заключении настоящего договора подтверждает свое согласие на осуществление «Заказчиком» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок расчетов

3.1. Предоставление субсидий «Поставщику» осуществляется в соответствии и с предоставлением расчетов и документов, указанных в настоящем договоре, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Койгородский» на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидии предоставляются из расчета возмещения фактических убытков «Поставщиков» топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам МО МР «Койгородский» топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Службой Республики Коми по тарифам для «Поставщика» топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

3.3. Для получения субсидии «Поставщик» топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел территориального развития и муниципального хозяйства администрации МР «Койгородский» следующие документы:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам МР «Койгородский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

б) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными нормами потребления топлива твердого в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации МР «Койгородский» о предоставлении, размере и целях субсидии на расчетный счет «Поставщика», указанный в разделе 5 настоящего договора.

4. Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию сторон, возможность расторжения договора одной из сторон допускается с предупреждением об этом в 2-х месячный срок.

4.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, подлежат разрешению путем переговоров сторон, стороны также имеют право на обращение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Все изменения и дополнения настоящего договора имеют юридическую силу, при условии составления в письменном виде и скрепления подписями и печатями обоих сторон.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

5. Юридические адреса и реквизиты

« Заказчик» « Поставщик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 1

ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам МР «Койгородский»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  хозяйствующего субъекта | Фактически  отпущено  населению   топлива твердого  (нарастающим итогом),  плот. куб. м | Установленная  экономически  обоснованная  цена   топлива твердого,  руб./плот. куб. м (без НДС) | Установленная  розничная  цена топлива твердого,  руб./плот. куб. м (без НДС) | Убытки,  подлежащие  возмещению,  тыс. руб. | Возмещено с начала  года,  тыс. руб. | Подлежит  возмещению,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  гр. 2 x  (гр. 3 - гр. 4) | 6 | 7  (гр. 5 - гр. 6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - плот. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) – руб./плот. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб./ плот .куб. м.; (без НДС), руб./плот. куб. м.

Руководитель

Организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

"Проверено"

Заведующий отделом территориального развития и муниципального хозяйства

администрации МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая  отапливаемая  площадь, м2 | Объем  реализованного топлива,  плот. куб. м | Стоимость  реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.