|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет Муниципального района«Койгородский» | KOMI_GER | «Койгорт»муниципальнöй районсаСöвет |

 РЕШЕНИЕ

 ПОМШУÖМ

30 сентября 2020 г. № VI - 1/3

 Республика Коми с.Койгородок

О ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР

НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ» – РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 40 Устава муниципального образования муниципального района "Койгородский", решения Совета МР «Койгородский» от 27.07.2020 г. № V-47/318 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Койгородский» - руководителя администрации муниципального района «Койгородский»,

**Совет муниципального района "Койгородский" решил:**

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Койгородский» - руководителя администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Конкурс) на 21 декабря 2020 г. с 11.00 часов в здании администрации МР «Койгородский», расположенном по адресу: Республика Коми, Койгородский район, с.Койгородок, ул.Мира , дом 7, большой зал заседаний.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии для проведения Конкурса в следующем составе:

-

-

-

3. Назначить секретарем конкурсной комиссии – Новоселову Наталью Сергеевну, главного специалиста управления делами администрации МР «Койгородский».

4. Установить место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в Конкурсе:

1) личное заявление и документы , указанные в подпунктах 1-3, 8, 9, 12-15 пункта 4.3. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Койгородский» - руководителя администрации муниципального района «Койгородский», утвержденного решением Совета МР «Койгородский» от 27.07.2020 г. № V-47/318 (далее Положение) **с 12 октября 2020 г. по 27 октября 2020 г.** (включительно) по адресу: Республика Коми, Койгородский район, с.Койгородок, ул.Мира , дом 7, кабинет №25. Прием документов осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов);

2) Документы, указанные в подпунктах 4-7, 10, 11 пункта 4.3.Положения **с 12 октября 2020 г. по 30 ноября 2020 г.** (включительно) по адресу: Республика Коми, Койгородский район, с.Койгородок, ул.Мира , дом 7, кабинет №25. Прием документов осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов);

3) Документы, указанные в пункте 4.4. Положения направляются **с 12 октября 2020г. по 16 октября 2020 г.** (включительно) В Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции с 12 октября 2020г. по 16 октября 2020 г. (включительно) по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Коммунистическая , дом 9, каб.№

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации МР Койгородский»

Глава МР «Койгородский» - председатель

Совета МР «Койгородский» А.И. Главинская

Утвержден

Решением Совета муниципального

 района Койгородский"

 от 14 октября 2015 г. N V-2/\_\_\_

(приложение 1)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ" ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ"

1.

2.

3.

Утверждены

Решением Совета муниципального

 района "Койгородский"

 от 14 октября 2015 г. N V-2/

(приложение 2)

УСЛОВИЯ

КОНТРАКТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ" В ЧАСТИ КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Руководитель администрации муниципального района имеет право:

1) издавать муниципальные правовые акты администрации муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;

2) использовать в соответствии с законодательством материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений информацию в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Руководитель администрации муниципального района обязан:

1) организовать и контролировать работу администрации муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечить эффективное и по целевому назначению использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) ежегодно отчитываться в сроки, установленные Советом муниципального района, о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе по достижению установленных [пунктом 3](#Par183) настоящего приложения показателей эффективности и результативности;

4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя администрации муниципального района установлены решением Совета муниципального района "Койгородский" от 26.03.2014 N IV-25/229 « Об утверждении перечня показателей эффективности и результативности деятельности главы (руководителя) администрации МР «Койгородский» и деятельности администрации МР «Койгородский»