|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального района “Койгородский ”  | A:\..\..\Application Data\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF |  “Койгорт ”муниципальнй районсаадминистрация |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕШУÖМ  |  |
| от | 10 января | 2023г. | №  |  05/01 |
|  с. Койгородок |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального района «Койгородский» |

 Руководствуясь Законом Республики Коми от 03.12.2012 № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16.07.2013 № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и Устава муниципального образования муниципального района «Койгородский»,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P98) о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального района «Койгородский» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального района «Койгородский» согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Койгородский» и размещению на официальном сайте муниципального района «Койгородский».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Койгородский».

Глава МР «Койгородский» - руководитель

администрации МР «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МР «Койгородский»

от 10 января 2023г.№ 05/01

 (Приложение 1)

Положение

о комиссии по культурно-историческому наследию

администрации муниципального района «Койгородский»

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по культурно-историческому наследию (далее – Комиссия) является совещательным органом при администрации муниципального района «Койгородский» и создается в целях:

1.1.1 увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

1.1.2 увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

 1.1.3 обеспечение комплексного подхода к формированию городской среды;

1.1.4 вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия муниципального образования муниципального района «Койгородский».

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Койгородский», в том числе настоящим Положением.
1. **Задачи Комиссии**
	1. Рассмотрение предложений инициаторов об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский», увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский».
	2. Осуществляет подготовку заключения (положительное или отрицательное) по результатам рассмотрения предложений инициаторов.
2. **Полномочия Комиссии**
	1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:
		1. Рассмотрение поступивших документов.
		2. Определение ценности памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с точки с зрения культуры и истории Российской Федерации, Республики Коми.
		3. Рассмотрение вопроса об архитектурно-художественном решении памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения (по тексту надписи, размера, материала объекта культурного наследия).
		4. Рассмотрение вопроса о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.
		5. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.
		6. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия муниципального образования муниципального района «Койгородский».
		7. Обсуждение вопросов и внесение предложений по вопросу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.
		8. Иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
3. **Права Комиссии**
	1. Комиссия имеет право:
		1. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления МО МР «Койгородский», общественных объединений, организаций и учреждений. При принятии итогового решения Комиссии указанные лица в голосовании не участвуют.
		2. Рекомендовать инициаторам, предоставившим предложения:

- увековечить память выдающихся деятелей и заслуженных лиц в иной форме;

 - изменить место установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

- внести изменения в архитектурно – художественное решение памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

* + 1. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
1. **Организация работы Комиссии**
	1. Работа Комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях.
	2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
	3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме. Заочное голосование не допускается.
	4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от инициаторов предложений об увековечении.
	5. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности Председателя Комиссии выполняет его заместитель.
	6. Председатель Комиссии:
		1. Открывает и ведет заседания Комиссии.
		2. Несет персональную ответственность за работу Комиссии.
	7. Секретарь Комиссии:
		1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о дате, времени, месте заседания.
		2. Ведет протокол заседания Комиссии.
		3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью Комиссии.
	8. Члены Комиссии:
		1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом секретаря Комиссии.
		2. Пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.
		3. В случае несогласия с принятым решением Комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
		4. Вносят предложения по улучшению работы Комиссии.
	9. Решение Комиссии оформляется заключением, в котором указываются:
	10. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.
	11. Исправления в заключениях Комиссии не допускаются.
	12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного заключения направляет его главе муниципального района «Койгородский» - руководителю администрации муниципального района «Койгородский» для принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МР «Койгородский»

от 10 января 2023г.№ 05/01

 (Приложение 2)

**Состав комиссии**

**по культурно-историческому наследию**

**администрации муниципального района «Койгородский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Василевская Алёна Анатольевна | заместитель руководителя администрации МР «Койгородский» (председатель Комиссии) |
| 2. | Абдуразакова Анастасия Владимировна | начальник отдела территориального планирования и строительства администрации МР «Койгородский» (заместитель председателя Комиссии) |
| 3. | Абих Инна Валерьевна | ведущий инспектор Управления культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» (секретарь Комиссии) |
| Члены Комиссии |  |
| 4. | Вольгин Андрей Васильевич | учитель истории МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с.Грива |
| 5. | Главинская Антонида Ивановна | член Койгородского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 6. | Истомина Татьяна Леонидовна | начальник управления культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» |
| 7. | Мелехина Татьяна Алексеевна | главный редактор газеты «Новая жизнь, Почетный гражданин МО МР «Койгородский» |
| 8. | Новоселов Михаил Валерьянович | председатель Совета МР «Койгородский» |
| 9. | Половинкина Елена Васильевна | и.о. директора МБУК «Койгородский краеведческий музей» |
| 10. | Соколова Мария Викторовна | председатель Общественного Совета МР «Койгородский» |