

«Койгорт» муниципальной
района съом
овмбсбн веськбдланін



Финансовое управление
администрации муниципального
района
«Койгородский»

П Р И К А З

от 20 декабря 2018 г.

№95

с.Койгородок

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.6, 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований муниципального района «Койгородский», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации МР «Койгородский» от 11 апреля 2016г. № 26 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных, автономных учреждений муниципального района «Койгородский», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации
МР «Койгородский»-
Начальник финуправления

Т. А. Жабская

Утвержден
Приказом Финансового управления
администрации МР «Койгородский»
от «20» декабря 2018 г. № 95
(приложение)

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»,
ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ
1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее – Управление) расходов бюджетных учреждений и автономных учреждений муниципального района «Койгородский» (далее - учреждение), лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Койгородский» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Койгородский», предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на отдельном лицевом счете учреждения, открытом в Управлении (далее – отдельный лицевой счет) в порядке, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведении лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

3. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов учреждение представляет в Управление сведения об операциях с целевыми средствами на ___ г. по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

Учреждение формирует Сведения в виде электронного документа в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - СУФД), подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, с приложением электронной копии Сведений, созданной посредством сканирования.

4. Учреждение представляет Сведения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (далее - Сведения, составляющие государственную тайну), на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

5. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа местного самоуправления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

6. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным правовым актом Финансового управления администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Перечень кодов субсидий, код субсидии), представляемым в Управление Финансовым управлением администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Финансовое управление) в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, согласованному с Финансовым управлением , подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление не позднее 31 марта текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя согласованному с Финансовым управлением подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - 9 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 - 9 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол) по форме согласно приложению № 5 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н (далее - Порядок № 8н), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

11. В целях согласования потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели, орган-учредитель направляет Финансовое управление информацию о потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Информация о потребности):

по остаткам целевых субсидий прошлых лет - в срок не позднее 1 марта текущего финансового года;

по суммам возврата дебиторской задолженности прошлых лет - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня отражения соответствующей суммы на лицевом счете по целевым субсидиям.

Финансовое управление согласовывает Информацию о потребности в течение десяти рабочих дней со дня получения.

Согласованная Финансовое управление Информация о потребности является основанием для отражения остатков целевых субсидий прошлых лет (сумм возврата дебиторской задолженности) в графе 8 (9) Сведений.

Согласованная Финансовое управление Информация о потребности в виде электронной копии, созданной посредством сканирования, прикладывается учреждением к Сведениям.

Финансовое управление возвращает органу-учредителю несогласованную Информацию о потребности в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан

несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

Суммы возврата по ранее произведенным выплатам (за исключением сумм возврата в связи с отклонением платежа кредитной организацией), зачисленные на лицевой счет по целевым субсидиям, открытый учреждению в Управлении, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытому учреждению, по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов 180 «Прочие доходы» без права расходования и подлежат уточнению.

13. Управление на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) по форме согласно приложению № 30 к Порядку № 8н (далее - Сокращенная заявка на кассовый расход) при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пункта 9 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в соответствующий бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» в срок не позднее 31 марта текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход соответствующего бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» не позднее десятого рабочего дня после наступления срока указанного в настоящем пункте.

14. В случае если в течение тридцати рабочих дней со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевом счете по целевым субсидиям, открытому учреждению в Управлении, учреждение не представило Управлению Сведения, в которых указанная сумма разрешена к использованию, Управление на основании составленной им Сокращенной заявки на кассовый расход, не позднее первого рабочего, следующего за днем окончания срока, указанного в настоящем пункте, перечисляет указанную сумму в доход соответствующего бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский».

15. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление платежные документы, установленные Порядком №8н и Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденными приказом Федерального казначейства от 30 июня 2014 г. № 10н (далее – Порядок № 10н).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципального образования муниципального района «Койгородский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований муниципального района «Койгородский» (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

Представление платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с

настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие платежных документов Порядку № 8н (Порядку № 10н);
- 2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и наименования объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Койгородский» или объекта приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Койгородский» (далее – объект капитального вложения) в соответствии с Перечнем объектов капитального строительства, подлежащих строительству и (или) реконструкции за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» в текущем финансовом году и плановом периоде с разбивкой бюджетных инвестиций по годам, утверждаемым правовым актом администрации муниципального района «Койгородский» (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;
- 5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;
- 6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
- 8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
- 9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджетов муниципального района «Койгородский».

17. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем 1 настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

18. Положения подпункта 8 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных муниципальным автономным учреждением (далее - автономное учреждение) до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет

средств, полученных автономным учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением из бюджетов муниципальных образований муниципального района «Койгородский» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов автономное учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном автономным учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов автономного учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в Управление Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 8н на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Управлении, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

20. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства,

осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование Управления, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 Код объекта капитального строительства (приобретения недвижимости) (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Приложение N 1
к Порядку санкционирования
расходов бюджетных и автономных
учреждений муниципального района «Койгородский»,
лицевые счета которым открыты в управлении
Федерального казначейства по республике Коми, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному
приказом Финансового управления МР «Койгородский» от 20 декабря 2018 г. N 95

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	ИНН	
	КПП	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	КПП	
	Глава по БК	
	Номер лицевого счета	
	по КОФК	
	по ОКЕИ	383
Наименование учреждения	_____	
Наименование обособленного подразделения	_____	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	
Единица измерения: руб	_____	

от " __ " _____ 20__ г.

Целевые субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты	
	номер	дата									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии	x	x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

--	--

Номер страницы

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Руководитель
финансово-экономической
службы (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель

| (должность) (подпись) (расшифровка)
| |
| |

20__ г.

()

Приложение N 2
к Порядку

санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений
муниципальных образований муниципального района «Койгородский»,
лицевые счета которым открыты
в Управлении Федерального казначейства
по Республике Коми, источником финансирования
которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденному
Приказом финансового управления администрации МР «Койгородский»
от 20 декабря 2018 года № 95

ИНФОРМАЦИЯ

о потребности в направлении неиспользованных на начало
текущего финансового года остатков целевых субсидий
(сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
на те же цели

_____ (наименование учредителя)

_____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Код целевой субсидии	Наименование целевой субсидии	Размер средств целевой субсидии, предоставленной учреждению в истекшем финансовом году	Остаток целевой субсидии на начало текущего года (сумма возврата	Потребность в направлении остатка целевой субсидии на начало текущего финансового года (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели	
				Всего	в том числе:
		Всего			

	1	2	3	4	5	в том числе дополнительно предоставленной по итогам внесения изменений в Закон Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми	дебиторской задолженнос ти прошлых лет)	о	согласно заключенн ым договорам	согласно прилагаемым материалам (финансово- экономически е обоснования, расчеты, сметы и т.п.)
Итого					5	6	7	8	9	10

Руководитель (заместитель) _____
Учредителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
учредителя (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Отметка Финансового управления администрации МР «Койгородский» о согласовании:

Руководитель (заместитель) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.